ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

του Προγράμματος HELIOS+

(επικαιροποιημένος)

Προτεραιότητα 4Β: Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας και αποκλεισμού

Στόχος πολιτικής (ΣΠ) 4: Μια πιο κοινωνική και χωρίς αποκλεισμούς Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων

Ειδικός Στόχος (ΕΣ) 4.9: Προώθηση της κοινωνικοοικονομικής ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών, συμπεριλαμβανομένων των μεταναστών

ΣΠ 4 – ΕΣ 4.9 - Δράση 4.9.1.1:

Helios + : Ολοκληρωμένες δράσεις ένταξης πολιτών τρίτων χωρών στην αγορά εργασίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 7

Α1. Σκοπός Οδηγού 7

Α2. Ορισμοί/ορολογία 7

Α3. Ρόλοι/καθήκοντα εμπλεκόμενων φορέων 9

Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) 9

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ 9

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφερειακού Προγράμματος ΕΣΠΑ 9

Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος HELIOS+ 9

Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου 10

Δικαιούχος 10

Εταίροι Υλοποίησης-Συνδικαιούχοι 10

Ανάδοχοι 11

Α4. Προϋπολογισμός 12

Α5. Διάρκεια 12

Β. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 12

Β1. Γενική Περιγραφή Προγράμματος 12

Β1.1 Ομάδα στόχος - Ωφελούμενοι 13

Β1.2 Διάρκεια Υπηρεσιών 14

Β1.3 Ολοκληρωμένη παρέμβαση 14

Β1.4 Έξοδος από την Πράξη 15

Β2. Παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος HELIOS+ 16

Β2.1 Συντονισμός και προβολή της κάθε Πράξης στο πλαίσιο του προγράμματος HELIOS+ .. 16

Β2.2 Προσέγγιση, εγγραφή και καταγραφή προφίλ ωφελούμενων 17

Β2.3 Συμβουλευτική της διαδικασίας ένταξης των ωφελούμενων 20

Β2.4 Προώθηση της Ένταξης στην Αγορά Εργασίας 23

Β2.5 Εκμάθηση ελληνικής γλώσσας 25

Β2.6 Επαγγελματική κατάρτιση 28

Β2.7 Υποστήριξη των ωφελούμενων για αυτόνομη διαβίωση 30

Β2.8 Επιδότηση ενοικίου 32

Β2.9 Δράσεις Ευαισθητοποίησης και Κοινωνικής Συνοχής 37

Β3. Μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης 38

Β3.1 Λειτουργία Κέντρων HELIOS+ 38

Β3.2 Προσωπικό πράξης 42
Β3.3 Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως 44
Β3.4. Ειδικές Προβλέψεις και Διευκρινήσεις 44
Γ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ 44
Γ1 Παρακολούθηση Δεικτών Εκροών και Αποτελεσμάτων 45
Γ2. Πιστοποίηση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου 45
Γ3 Ηλεκτρονική εφαρμογή πληροφόρησης, εγγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων 47
Γ4. Επιλεξιμότητα δαπανών 47
Γ4.1 Άμεσες Δαπάνες 47
Γ4.2 Έμμεσες Δαπάνες 49
Γ5. Χρηματορροές 50
Δ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ 51

Συντομογραφίες

ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων
ΥΜΑ	Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου
ΔΚΕ	Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης
ΠεΠ	Περιφερειακά Προγράμματα
ΕΥΔ	Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης
ΕΥΣΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
ΕΥΘΥΠΣ	Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
ΕΚΤ+	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΔΟΜ	Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης
ΕΦ	Ενδιάμεσος Φορέας
ΣΕΚ	Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση
ΓΕΕ	Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων
ΟΣΤΚ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης
ΠΠ 21-27	Προγραμματική Περίοδο 21-27
ΠΤΧ	Πολίτες Τρίτων Χωρών
ΔΔΠ	Δικαιούχοι Διεθνούς Προστασίας
ΔΠΠ	Δικαιούχοι Προσωρινής Προστασίας
ΕΕΕ	Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα
ΚΕΠ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
ΔΥΠΑ	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΜΚΟ	Μη Κυβερνητική Οργάνωση

ΔΔΔ	Δελτία Δήλωσης Δαπανών
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΤΔΠ	Τεχνικό Δελτίο Πράξης
ΚΕΜ	Κέντρο Ένταξης Μεταναστών
ΚΚ	Κέντρα Κοινότητας
ΕΣΔΕΚ	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α1. Σκοπός Οδηγού

Ο παρών Οδηγός συντάχθηκε για την υποστήριξη του Δικαιούχου, των Εταίρων Υλοποίησης / Συνδικαιούχων και των ωφελούμενων στην υλοποίηση του Προγράμματος HELIOS+: Στόχος του παρόντος Οδηγού είναι να παρουσιάσει το ενιαίο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος HELIOS+ από την αρχή έως την ολοκλήρωσή του.

Ο Οδηγός εκπονήθηκε από κοινού από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ) και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), και με συνδρομή από την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ).

Α2. Ορισμοί/ορολογία

Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ): Οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Προγραμμάτων που συμμετέχουν στη Δράση.

Ενδιάμεσος Φορέας Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που ενεργεί υπό την ευθύνη Διαχειριστικής Αρχής ή εκτελεί λειτουργίες ή καθήκοντα εξ ονόματος μιας τέτοιας αρχής. Στο πλαίσιο του εν λόγω Προγράμματος, ως ΕΦ ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. - Μ.Ε.Υ.) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Δικαιούχος: Φορέας που είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης ή τμήματος αυτής (υλοποίηση υποέργου) και ορίζεται ως Δικαιούχος κατά την έννοια του Καν. (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, άρθρο 2, στοιχείο 9). Στο πλαίσιο του εν λόγω Προγράμματος νοείται ο Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης (ΔΟΜ), ο οποίος ορίζεται και ως Συντονιστής της Πράξης.

Εταίροι Υλοποίησης / Συνδικαιούχοι της Πράξης: Φορέας του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνεται στη Γενική Κυβέρνηση, κάθε μη κυβερνητικός οργανισμός (ΜΚΟ), μη κερδοσκοπικός οργανισμός (NPA), διεθνής οργανισμός της κοινωνίας των πολιτών (ICSO) ή οργανισμός της κοινωνίας των πολιτών (CSO) που συνάπτει Συμφωνία με τον ΔΟΜ για την παροχή μη κερδοσκοπικών δραστηριοτήτων και οι οποίοι θα συμμετέχουν ως συνδικαιούχοι-εταίροι στην υλοποίηση της Πράξης.

Πολίτης Τρίτης Χώρας: το φυσικό πρόσωπο που δεν έχει την ελληνική ιθαγένεια ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 20 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ν.5038/2023).

Δικαιούχος Διεθνούς Προστασίας: το πρόσωπο στο οποίο έχει χορηγηθεί καθεστώς πρόσφυγα ή καθεστώς επικουρικής προστασίας, όπως ορίζονται στις περ. κζ' και κθ' του άρθρου 1 του ν. 4939/2022 (ν. 5038/2023).

Δικαιούχος Επικουρικής Προστασίας: ο πολίτης τρίτης χώρας ή ο ανιθαγενής που δεν πληροί τις προϋποθέσεις για να αναγνωρισθεί ως πρόσφυγας, αλλά στο πρόσωπό του συντρέχουν ουσιώδεις

λόγοι από τους οποίους προκύπτει ότι, αν επιστρέψει στη χώρα της καταγωγής του ή, στην περίπτωση ανιθαγενούς, στη χώρα της προηγούμενης συνήθους διαμονής του, κινδυνεύει να υποστεί σοβαρή βλάβη κατά την έννοια του άρθρου 14 του ν. 4939/2022 και που δεν μπορεί ή, λόγω του κινδύνου αυτού, δεν επιθυμεί να τεθεί υπό την προστασία της εν λόγω χώρας (ν. 5038/2023)

Δικαιούχος Προσωρινής Προστασίας: το εκτοπισθέν άτομο στο οποίο έχει δοθεί το καθεστώς προσωρινής προστασίας, όπως προβλέπεται από το ν.4939/2022.

Πρόγραμμα HELIOS: Έργο *HELIOS (Hellenic Integration Support for Beneficiaries of International Protection and Temporary Protection) – Υποστήριξη Ένταξης στην Ελλάδα Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας και Προσωρινής Προστασίας*, το οποίο υλοποιήθηκε από τον ΔΟΜ με χρηματοδότηση από το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου επί τη βάση της Προγραμματικής Συμφωνίας της 21ης Δεκεμβρίου 2021, όπως τροποποιήθηκε στις 20 Ιουνίου της 2022, στις 31 Αυγούστου 2022, στις 15 Σεπτεμβρίου 2022, στις 6 Οκτωβρίου 2022, στις 8 Φεβρουαρίου 2023, την 1η Ιουνίου 2023, στις 27 Οκτωβρίου 2023, την 1η Δεκεμβρίου 2023,στις 24 Ιανουαρίου 2024 και στις 28 Ιουνίου 2024.

Πρόγραμμα HELIOS+: Η συνέχιση του Προγράμματος HELIOS – Υποστήριξη Ένταξης στην Ελλάδα *Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας και Προσωρινής Προστασίας* στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

Νοικοκυριό: στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης ως νοικοκυριό ορίζεται:

(α) **Ενήλικες** (18 ετών και άνω) μόνοι/ες.

(β) **Πυρηνική οικογένεια**, ήτοι οικογένεια τα μέλη της οποίας ζουν μαζί. Περιλαμβάνει τον/τους γονέα/γονείς και τα εξαρτώμενα τέκνα τους.

(γ) **Διευρυμένη οικογένεια,** ήτοι οικογένεια τα μέλη της οποίας ζουν μαζί και περιλαμβάνει τον/τους γονέα/γονείς, τα εξαρτώμενα τέκνα τους, συγγενείς απώτερου βαθμού όπως γιαγιά, παππούς, θείες, θείοι, ξαδέρφια, ανιψιοί, ανιψιές και άλλοι εφόσον είναι εξαρτώμενα από αυτήν μέλη. Ως “εξαρτώμενα μέλη” ορίζονται τα άτομα που εξαρτώνται οικονομικά ή άλλως (π.χ. θέματα υγείας) από την οικογένεια, καθώς δύνανται να μην έχουν τη δυνατότητα να προμηθεύονται τα ίδια τα βασικά αγαθά και υπηρεσίες που απαιτούνται για τη ζωή τους. Διευκρινίζεται ότι, κατά κανόνα, αν κάποιο από τα μέλη της "διευρυμένης οικογένειας" (τα οποία επωφελούνται έμμεσα από τις παροχές που λαμβάνει ο δικαιούχος, βλ. επίδομα ενοικίου) είναι και αυτό επιλέξιμο και εγγράφεται τελικά ως δικαιούχος του προγράμματος, τότε δεν λαμβάνει και αυτό το μέλος επίδομα ενοικίου αλλά μόνο τις υπόλοιπες υπηρεσίες. Περιπτώσεις ενηλικίωσης μελών της οικογένειας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα οδηγό, καθώς και περιπτώσεις όπου τίθεται ζήτημα προστασίας, εξαιρούνται από την παραπάνω πρόβλεψη. Περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω εξαιρέσεις αλλά που κρίνεται πως χρήζουν συγκεκριμένης διαχείρισης θα παραπέμπονται από το Δικαιούχο στην Συντονιστική Επιτροπή Helios+ προς εξέταση και παροχή καθοδήγησης.

δ) Ανήλικος/η ή ενήλικος/η μαζί με το πρόσωπο το οποίο έχει οριστεί ως νόμιμος **κηδεμόνας** του/της, οι οποίοι μένουν μαζί και δεν αποτελούν πυρηνική οικογένεια, κατά την ως άνω έννοια. Ως "νόμιμος κηδεμόνας" νοείται το πρόσωπο το οποίο έχει οριστεί ως δικαστικός

συμπαραστάτης/επίτροπος ή στο οποίο έχει ανατεθεί/το οποίο ασκεί τη γονική μέριμνα/την επιμέλεια/στην πράξη τη φροντίδα του, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

Α3. Ρόλοι/καθήκοντα εμπλεκόμενων φορέων

Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ)

Ενδιάμεσος Φορέας της πράξης (ΕΦ) ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. - Μ.Ε.Υ.) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Με την οριστικοποίηση του Προγράμματος (όπως αυτό περιγράφεται στον παρόντα Οδηγό), του αντίστοιχου προϋπολογισμού και των δεικτών και τον προσδιορισμό των καθηκόντων που θα ανατεθούν, η εκάστοτε ΔΑ των Περιφερειακών Προγραμμάτων θα προβεί στην Απόφαση Ορισμού ΕΦ/ ανάθεσης καθηκόντων.

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) συστάθηκε το 2001, προκειμένου να συντονίσει την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) παρεμβάσεων στην Ελλάδα. Σκοπός της ΕΥΣΕΚΤ είναι η παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών του ΕΚΤ μέσω των δράσεων που υλοποιούνται στη χώρα από τα 7 Τομεακά και τα 13 Περιφερειακά Προγράμματα και ο συντονισμός του σχεδιασμού της εφαρμογής και της αξιολόγησης των δράσεων αυτών.

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφερειακού Προγράμματος ΕΣΠΑ

Ως Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ έχουν οριστεί οι αντίστοιχες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, οι οποίες υπάγονται απευθείας στον οικείο Περιφερειάρχη και είναι υπεύθυνες για τη διαχείριση των Προγραμμάτων με σκοπό την επίτευξη των στόχων του. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οι Διαχειριστικές Αρχές θα ορίσουν την ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ ως Ενδιάμεσο Φορέα και θα εποπτεύουν την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων.

Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος HELIOS+

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, συστήνεται «Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος HELIOS+», σκοπός της οποίας είναι ο συντονισμός για την αποτελεσματική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Προγράμματος, η ανταλλαγή απόψεων για την εξεύρεση λύσεων προκειμένου για την προώθηση της υλοποίησης αυτού, η ενημέρωση σχετικά με ζητήματα που εγείρονται και δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής ή παρεκκλίνουν από αυτόν ή απαιτούν περαιτέρω επεξεργασία και αντιμετώπιση. Επί των εν λόγω ζητημάτων, η Συντονιστική Επιτροπή συζητά και διαμορφώνει προτάσεις, ενώ η τελική έγκριση των προτάσεων ανήκει στο ΥΜΑ.

Στην εν λόγω Συντονιστική Επιτροπή συμμετέχουν εκπρόσωποι του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, ήτοι του Γραφείου Υφυπουργού, του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, του Γενικού Διευθυντή Μεταναστευτικής Πολιτικής και της Διεύθυνσης Κοινωνικής

Ένταξης, καθώς επίσης, του Δικαιούχου καθώς και των Συνδικαιούχων της Δράσης, της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, της ΕΥΣΕΚΤ και των Περιφερειών της χώρας όπου υλοποιείται η Δράση, ενώ είναι δυνατό να προσκαλούνται, κατά περίπτωση και επιπλέον συμμετέχοντες, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Η λειτουργία και οι αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής θα ορίζονται στην απόφαση Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία και διαμεσολάβηση με τις τοπικές ή άλλες κρατικές Αρχές/Υπηρεσίες καθώς και για την παροχή κατευθύνσεων για την υλοποίηση του Προγράμματος HELIOS+.

Δικαιούχος

Δικαιούχος της Πράξης είναι ο Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης (ΔΟΜ) – Γραφείο Ελλάδας, όπως ορίζεται και στα έγγραφα εξειδίκευσης των Περιφερειακών Προγραμμάτων. Ο ΔΟΜ είναι ένας διακυβερνητικός οργανισμός στον τομέα της μετανάστευσης, μέρος του συστήματος των Ηνωμένων Εθνών. Ιδρύθηκε το 1951 και αποτελείται από 173 κράτη μέλη και 8 κράτη, τα οποία κατέχουν καθεστώς παρατηρητή.

Ο ΔΟΜ συνεργάζεται στενά με κυβερνητικούς, διακυβερνητικούς και μη κυβερνητικούς φορείς και είναι αφοσιωμένος στη διαχείριση της μετανάστευσης, ώστε να ωφελούνται τόσο οι μετανάστες όσο και οι κοινωνίες υποδοχής στην προώθηση της διεθνούς συνεργασίας σε θέματα μετανάστευσης, στην έρευνα για πρακτικές λύσεις στα προβλήματα της μετανάστευσης, καθώς και στην παροχή ανθρωπιστικής βοήθειας στους μετανάστες που έχουν ανάγκη, συμπεριλαμβανομένων των προσφύγων και των εσωτερικά εκτοπισμένων ατόμων.

Τα τελευταία χρόνια, ο ΔΟΜ υπήρξε εταίρος πρώτης γραμμής στις προσπάθειες της Ελληνικής Κυβέρνησης στον τομέα της ένταξης των μεταναστών, έχοντας συμμετάσχει ενεργά τόσο στο σχεδιασμό όσο και στην υλοποίηση αρκετών παρεμβάσεων/πρωτοβουλιών ένταξης.

Ειδικότερα, η ευρεία συνεργασία μεταξύ της Ελληνικής Κυβέρνησης και του ΔΟΜ έχει σταδιακά μετατοπιστεί τα τελευταία χρόνια από το να εστιάζει σε μεγάλο βαθμό στην ανταπόκριση των μεταναστευτικών αναγκών μέσω ανθρωπιστικής βοήθειας και προστασίας, προς την εφαρμογή προγραμματισμού μεγάλης κλίμακας για την υποστήριξη της ολιστικής και βιώσιμης ένταξης, διατηρώντας παράλληλα έναν ευρύ προγραμματισμό που υποστηρίζει όλα τα στοιχεία της διαχείρισης της μετανάστευσης.

Σύμφωνα με τις προτεραιότητες και τις ανάγκες της Ελλάδας, ο ΔΟΜ αξιοποιεί την τεχνογνωσία του στην υλοποίηση προγραμμάτων για την ένταξη των μεταναστών και των δικαιούχων διεθνούς προστασίας. Ειδικότερα, ο ΔΟΜ υλοποιεί από το 2021 το Πρόγραμμα HELIOS, μετά το πέρας της χρηματοδότησης αυτού από την ΕΕ (2019-2021), το οποίο στοχεύει στη διευκόλυνση της ένταξης μέσω δραστηριοτήτων που προωθούν την ανεξάρτητη διαβίωση, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων της στεγαστικής στήριξης, των μαθημάτων ένταξης και της υποστήριξης της απασχολησιμότητας.

Εταίροι Υλοποίησης-Συνδικαιούχοι

Προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχής παρέμβαση του Προγράμματος και η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και ανταπόκρισής του στις ανάγκες των επωφελούμενων, στο πλαίσιο της

Πράξης ο ΔΟΜ θα επιδιώξει τη συμβολή ενός ευρέος φάσματος φορέων με εκτεταμένη εμπειρία στον τομέα της ένταξης και θα συνεργαστεί στενά με ενδιαφερόμενους εταίρους υλοποίησης-Συνδικαιούχους.

Οι εν λόγω εταίροι υλοποίησης είναι **Συνδικαιούχοι** της Πράξης και ως τέτοιοι νοούνται Φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτοί οριοθετούνται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, κάθε μη κυβερνητικός οργανισμός (ΜΚΟ), μη κερδοσκοπικός οργανισμός (NPA), διεθνής οργανισμός της κοινωνίας των πολιτών (ICSO) ή οργανισμός της κοινωνίας των πολιτών (CSO) που συνάπτει Συμφωνία με τον ΔΟΜ για την παροχή μη κερδοσκοπικών δραστηριοτήτων.

Στη Συμφωνία καθορίζονται οι ρόλοι και οι ευθύνες των μερών, ήτοι θα προβλέπεται με σαφήνεια η περιγραφή των δραστηριοτήτων και το χρονοδιάγραμμα αυτών στο πλαίσιο συγκεκριμένης χρηματοδότησης και προϋπολογισμού.

Οι Συνδικαιούχοι εκτιμάται ότι θα αναλάβουν τα εξής:

-Την εύρεση διαμερισμάτων,

-Την ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινωνιών και την προώθηση της κοινωνικής συνοχής,

-Δράσεις προώθησης και υποστήριξης της ένταξης στην αγορά εργασίας,

-Τη λειτουργία ενός τουλάχιστον Κέντρου HELIOS+ σε κάθε Περιφέρεια, όπως προκύψει μετά από συνεννόηση του Δικαιούχου με το ΥΜΑ. (Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις για τον ελάχιστο αριθμό ωφελούμενων ανά περιφέρεια).

Ανάδοχοι

Στο πλαίσιο του Προγράμματος ο ΔΟΜ, με στόχο να ανταποκριθεί στις επιχειρησιακές ανάγκες, θα συμβληθεί και με **Αναδόχους**, ήτοι φορείς (κερδοσκοπικούς ή μη κερδοσκοπικούς) που παρέχουν προμήθειες ή σχετικές με τους σκοπούς του Προγράμματος υπηρεσίες, οι οποίοι θα επιλεγούν από τον ΔΟΜ βάσει των εσωτερικών του κανόνων και διαδικασιών προμηθειών, όπως αυτοί περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Προμηθειών του.

Ο ΔΟΜ θα συμβληθεί με τους Αναδόχους, υπό την προϋπόθεση ότι είναι επιλέξιμοι για τη σχετική ανάθεση υπηρεσιών και έχουν την ικανότητα να εκτελέσουν ικανοποιητικά τις προς ανάθεση υποχρεώσεις, δυνάμει έγγραφης νομικά δεσμευτικής συμφωνίας, η οποία θα καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων τόσο του ΔΟΜ, όσο και των εκάστοτε Αναδόχων.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος οι Ανάδοχοι εκτιμάται ότι θα αναλάβουν τα εξής:

-Την παροχή μαθημάτων ΓΕΕ ελληνικής γλώσσας

-Την παροχή προγραμμάτων ΣΕΚ επαγγελματικής κατάρτισης

-Την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Α4. Προϋπολογισμός

Δεδομένου ότι το Πρόγραμμα θα υλοποιηθεί μέσω διαφορετικών Πράξεων, στο πλαίσιο των Περιφερειακών Προγραμμάτων, ο προϋπολογισμός της κάθε Πράξης ορίζεται στην εκάστοτε απόφαση ορισμού ΕΦ/ανάθεσης καθηκόντων, στην πρόσκληση/εις υποβολής προτάσεων της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. -.Μ.Ε.Υ. και στις αντίστοιχες αποφάσεις ένταξης.

Α5. Διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης της εκάστοτε Πράξης αφορά στην απαιτούμενη χρονική περίοδο για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. και στις αποφάσεις ένταξης.

Η διάρκεια της πράξης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαοχτώ (18) μηνών.

Β. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Β1. Γενική Περιγραφή Προγράμματος

Η υποστήριξη για την ένταξη στην Ελλάδα των πολιτών τρίτων χωρών (ΠΤΧ), **Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας (ΔΔΠ) και Δικαιούχων Προσωρινής Προστασίας (ΔΠΠ)**, ήτοι των ωφελούμενων της Πράξης ως ορίζονται και στον παρόντα Οδηγό, υλοποιείται στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ένταξη του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, μέσα από μια ολιστική προσέγγιση για τη διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην εκπαίδευση, στην αγορά εργασίας και στην επαγγελματική κατάρτιση, για την προώθηση της κοινωνικής τους ένταξης και την παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης στα στάδια της διαδικασίας ένταξης, διευκολύνοντας παράλληλα την αυτόνομη και ανεξάρτητη διαβίωσή τους και προάγοντας τον Ευρωπαϊκό τρόπο ζωής.

Όλες οι δράσεις που αφορούν στην ένταξη ΠΤΧ σχεδιάζονται σε συνεργασία και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του αρμόδιου Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και την Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης.

Σε διαδοχή του προγράμματος *HELIOS - Hellenic Integration Support for Beneficiaries of International Protection and Temporary Protection*, το Πρόγραμμα HELIOS+ υλοποιείται από τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης (ΔΟΜ) και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+) στο πλαίσιο των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΠεΠ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.

Το Πρόγραμμα επιδιώκει να **προωθήσει την ένταξη της ομάδας στόχου, όπως αυτή αναλύεται παρακάτω, στην κοινωνικοοικονομική ζωή και την αγορά εργασίας της χώρας**. Με γνώμονα τις ανάγκες **της ομάδας στόχου**, καθώς και των τοπικών κοινωνιών στις οποίες διαβιούν, το Πρόγραμμα προσφέρει υπηρεσίες ένταξης που επικεντρώνονται στην:

- Ενίσχυση και διευκόλυνση της πρόσβασης των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, μέσω ομαδικών και ατομικών συνεδριών εργασιακής συμβουλευτικής, και παροχής επαγγελματικής κατάρτισης.
- Παρακολούθηση και παροχή υποστήριξης στους ωφελούμενους στα διάφορα στάδια της

διαδικασίας ένταξης, με σκοπό την ενίσχυση της αλληλεπίδρασής τους με τις τοπικές κοινωνίες και την αυτόνομη πρόσβασή τους σε κοινωνικές και δημόσιες υπηρεσίες.

- Ενίσχυση της δυνατότητας για ανεξάρτητη διαβίωση των ωφελούμενων μέσω της εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας.
- Παροχή στεγαστικής υποστήριξης με σκοπό την ενίσχυση της ανεξάρτητης διαβίωσης στην Ελλάδα και τη διευκόλυνση της ένταξης των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας.
- Ευαισθητοποίηση και ενίσχυση των κοινοτήτων υποδοχής και εμπλεκόμενων φορέων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο για την προώθηση της κοινωνικής και εργασιακής ένταξης των ωφελούμενων της Πράξης και ενημέρωση των τοπικών κοινωνιών και φορέων σχετικά με τα οφέλη της.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω ο Δικαιούχος θα αναλάβει, στο πλαίσιο της εκάστοτε Πράξης:

- Το συντονισμό και την προβολή του συνόλου της Πράξης
- Την προσέγγιση, εγγραφή και καταγραφή του προφίλ των ωφελούμενων
- Την παροχή συμβουλευτικής για την προώθηση της ένταξης των ωφελούμενων στην Ελλάδα.
- Την παροχή συμβουλευτικής για την προώθηση της ένταξης στην Αγορά Εργασίας
- Την παροχή μαθημάτων ελληνικής γλώσσας
- Την παροχή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
- Την υποστήριξη των ωφελούμενων για αυτόνομη διαβίωση
- Την επιδότηση ενοικίου
- Την ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινωνιών και την προώθηση της κοινωνικής συνοχής
- Τη λειτουργία ενός τουλάχιστον HELIOS+ Κέντρου σε κάθε Περιφέρεια μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του ΥΜΑ (εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις).

Β1.1 Ομάδα στόχος - Ωφελούμενοι

Δικαίωμα εγγραφής στο Πρόγραμμα και λήψης των υπηρεσιών του έχουν οι νόμιμα διαμένοντες στην Ελλάδα Πολίτες Τρίτων Χωρών που διαθέτουν το εξής νομικό καθεστώς:

- Άτομα στα οποία έχει επισήμως επιδοθεί απόφαση της Ελληνικής Υπηρεσίας Ασύλου περί χορήγησης καθεστώτος διεθνούς προστασίας (προσφυγικό καθεστώς ή καθεστώς επικουρικής προστασίας), συμπεριλαμβανομένων των ατόμων που έχουν μετεγκατασταθεί στην Ελλάδα μέσω διαδικασιών οικογενειακής επανένωσης ή στα οποία έχει χορηγηθεί ισόχρονη άδεια διαμονής βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ως ισχύει.

- Άτομα που είναι δικαιούχοι προσωρινής προστασίας στην Ελλάδα επί τη βάσει της εκδοθείσας Εκτελεστικής απόφασης (ΕΕ) 2022/382 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σημειώνεται ότι στις παραπάνω κατηγορίες συμπεριλαμβάνονται:

1. Ωφελούμενοι που έχουν εγγραφεί στην αντίστοιχη Πράξη ενός ΠεΠ όπου, ενδεχομένως, έχουν λάβει μέρος των υπηρεσιών (ΠεΠ αποχώρησης) και μετακινούνται σε διαφορετικό ΠεΠ (ΠεΠ υποδοχής), στο οποίο και θα συνεχίσουν να επωφελούνται από υπηρεσίες λαμβάνοντας υπόψιν την έκταση και το είδος των παροχών που ελήφθησαν στην αντίστοιχη Πράξη του ΠεΠ αποχώρησης, έως ότου εκπληρωθεί στο μέγιστο το δικαίωμα στις εν λόγω υπηρεσίες, και εντός του χρονοδιαγράμματος της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Β2.2. (Εγγραφή Ωφελούμενων).

2. Ωφελούμενοι που μετείχαν στο πρόγραμμα HELIOS ως ανήλικα μέλη νοικοκυριού και ενηλικιώθηκαν πριν ή μετά την έξοδο τους από το HELIOS, καθώς και ωφελούμενοι που μετείχαν ως ανήλικοι στη παρούσα Πράξη HELIOS+ και ενηλικιώνονται κατά τη διάρκεια ή μετά τη συμμετοχή τους σε αυτήν. Ωφελούμενοι αυτής της κατηγορίας δύνανται να εγγραφούν εκ νέου στην Πράξη ως ενήλικες και να λάβουν το σύνολο των υπηρεσιών και παροχών. Τα μέλη της δικής του/της διευρυμένης οικογένειας δύνανται να λάβουν έμμεση υποστήριξη -επιδότηση ενοικίου.
3. Οι ωφελούμενοι οι οποίοι κατά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της παρούσας Πράξης είχαν λάβει ολοκληρωμένα την επιδότηση ενοικίου που δικαιούνταν από το Πρόγραμμα HELIOS, μπορούν να είναι ωφελούμενοι της Πράξης μόνο ως προς την παροχή επαγγελματικής κατάρτισης, που δεν παρεχόταν ως υπηρεσία στο πλαίσιο του Προγράμματος HELIOS, καθώς και των υπηρεσιών που αποτελούν προϋπόθεση για την εκπλήρωση της Ολοκληρωμένης Παρέμβασης κατά τον παρόντα Οδηγό.

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφής περιγράφονται παρακάτω στην ενότητα Β2.2.

Τέλος, τονίζεται ότι ωφελούμενοι οι οποίοι κατά τη διάρκεια της συμμετοχής τους στην Πράξη επιτυγχάνουν τον στόχο εργασιακής ένταξης και βρίσκουν απασχόληση, συνεχίζουν να λαμβάνουν υπηρεσίες από το HELIOS+ και μετά την αλλαγή της εργασιακής τους κατάστασης. Ειδικές ρυθμίσεις ισχύουν για την εκμάθηση ελληνικής γλώσσας και για την επαγγελματική κατάρτιση, όπως περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες του παρόντος Οδηγού.

Β1.2 Διάρκεια Υπηρεσιών

Κάθε ωφελούμενος/η δύναται να λαμβάνει υπηρεσίες για χρονικό διάστημα **έως και 18 μήνες**. Εάν ωφελούμενος/η εγγραφεί μεταξύ 1-15 του μήνα, αυτός ο μήνας θα μετρήσει ως πρώτος. Εάν κάποιος ωφελούμενος/η εγγραφεί από τις 16-31 του μήνα, ο επόμενος ημερολογιακός μήνας θα υπολογίζεται ως ο πρώτος, αλλά η παροχή υπηρεσιών δύναται να αρχίσει από την ημερομηνία εγγραφής.

Στο διάστημα των δεκαοχτώ (18) μηνών, θα τηρούνται, σε κάθε περίπτωση, τα χρονικά όρια παροχής των επιμέρους υπηρεσιών που έχουν οριστεί στον παρόντα Οδηγό, ήτοι:

- Παροχή **έως και 12 μήνες** επιδότησης ενοικίου – ή έως και 16 μήνες σε ειδικές περιπτώσεις σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό όπως σημειώνονται παρακάτω
- Παροχή κατ’ ελάχιστον ενός (1) κύκλου διακοσίων πενήντα (250) ωρών μαθημάτων ελληνικής γλώσσας, ανάλογα με το επίπεδο γλωσσομάθειας του ωφελούμενου,
- Παροχή κατ’ ελάχιστον διακοσίων σαράντα (240) ωρών επαγγελματικής κατάρτισης
- Παροχή μηνιαίων, κατ’ ελάχιστον, ενταξιακών και εργασιακών συμβουλευτικών (μια φορά το μήνα εκάστη), λαμβάνοντας υπόψη τις προϋποθέσεις για την επιδότηση ενοικίου.

Β1.3 Ολοκληρωμένη παρέμβαση

Στο πλαίσιο της Πράξης, ως «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση» νοείται για τον/την κάθε ωφελούμενο/η η συμμετοχή του/της στις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Συμμετοχή σε τουλάχιστον μία (1) ατομική συνεδρία ενταξιακής συμβουλευτικής.

2. Συμμετοχή σε τουλάχιστον μία (1) ατομική συνεδρία εργασιακής συμβουλευτικής.
3. Παρακολούθηση του 80% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας ενός (1) κύκλου μαθημάτων ελληνικής γλώσσας (όπως ορίζονται στο σημείο «Εκμάθηση ελληνικής γλώσσας»), ανεξάρτητα εάν τα μαθήματα υλοποιούνται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως.

Στην περίπτωση ωφελούμενων που εξαιρούνται από την υποχρεωτική παρακολούθηση των μαθημάτων ελληνικής γλώσσας, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο «Εκμάθηση ελληνικής γλώσσας», η παρέμβαση θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον οι ωφελούμενοι/ες λάβουν τις υπηρεσίες (1) και (2) καθώς και αν συμμετέχουν σε τουλάχιστον δύο (2) από τις ενημερωτικές συνεδρίες για τον Ευρωπαϊκό Τρόπο Ζωής.

Ο Δικαιούχος θα διασφαλίζει ότι σε καμία περίπτωση ο/η ωφελούμενος/η δεν συμμετέχει στην Πράξη και λαμβάνει υπηρεσίες σε περισσότερες από μία Περιφέρειες ταυτόχρονα.

Επισημαίνεται ότι η Ολοκληρωμένη Παρέμβαση, αποτελεί βασικό στοιχείο για την παρακολούθηση των δεικτών εκροής του Προγράμματος, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Γ1.

Β1.4 Έξοδος από την Πράξη

Ως «έξοδος» από την Πράξη νοείται η παύση δικαιώματος του/της ωφελούμενου/ης για λήψη υπηρεσιών από την Πράξη και ισχύει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ολοκλήρωση του κύκλου υπηρεσιών σε ατομικό επίπεδο, σύμφωνα με τα παραπάνω.
2. Αίτημα διαγραφής από την Πράξη εκ μέρους του/της ωφελούμενου/ης.
3. Αποχώρηση ωφελούμενου/ης χωρίς υπαιτιότητα του Δικαιούχου (εγκατάλειψη). Στην περίπτωση αυτή, μετά το πέρας εβδομήντα πέντε (75) ημερολογιακών ημερών αδράνειας του/της ωφελούμενου/ης, η οποία ορίζεται ως μη λήψη υπηρεσιών δράσης της Πράξης, ο Δικαιούχος μεριμνά για την επικοινωνία με τον/την ωφελούμενο/η ώστε ο/η τελευταίος/α να ενημερωθεί σχετικά με την επικείμενη έξοδο του/της από την Πράξη, εφόσον παραμείνει σε καθεστώς αδράνειας συνολικά για εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες.
4. Πρόκληση σοβαρού περιστατικού ασφαλείας από ωφελούμενο/η που ενδέχεται να βλάψει την ασφάλεια των στελεχών του Δικαιούχου, των Συνδικαιούχων, των Αναδόχων, των λοιπών ωφελούμενων της Πράξης, αλλά και την κτιριακή υποδομή και εξοπλισμό της Πράξης (μεταξύ άλλων, λεκτική, σωματική ή/και ψυχολογική βλάβη ή/και απειλή, παρατεταμένη επιθετικότητα, απειλή ή/και πράξη βίας κατά άλλων ωφελούμενων).
5. Μετακόμιση του/της ωφελούμενου/ης σε διαφορετική περιφέρεια.
6. Άλλα αίτια (π.χ. θάνατος).

Σε περίπτωση εξόδου από την Πράξη ενός μόνο ενήλικου μέλους νοικοκυριού με περισσότερα του ενός ενήλικα μέλη, το υπόλοιπο νοικοκυριό συνεχίζει να συμμετέχει στην Πράξη με αριθμό μειωμένο κατά ένα μέλος. Σε περίπτωση εξόδου από την Πράξη όλων των ενήλικων μελών, όλο το νοικοκυριό εξέρχεται της Πράξης

Σημειώνεται ότι τα ανήλικα τέκνα και τα ανήλικα ή ενήλικα μέλη υπό κηδεμονία ακολουθούν τους γονείς και κηδεμόνες τους (όπως η έννοια του «κηδεμόνα» ορίζεται ανωτέρω, βλ. Ενότητα «Ορισμοί, Νοικοκυριό») αντίστοιχα σε ό,τι αφορά την έξοδό τους από την Πράξη, ήτοι παραμένουν στην Πράξη εφόσον ένας τουλάχιστον γονέας/κηδεμόνας τους παραμένει σε αυτήν. Αυτό ισχύει και για τους/τις

ωφελούμενους/ες που εισήλθαν στην Πράξη ως ανήλικοι, ενηλικιώθηκαν κατά τη συμμετοχή τους σε αυτήν και δεν έχουν αιτηθεί τη διακριτή τους εγγραφή σε αυτήν, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Εγγραφή ωφελούμενων».

Ενήλικα μέλη νοικοκυριού που έχουν τεθεί σε καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης λογίζονται ως εξαρτώμενα μέλη και η συμμετοχή τους στην Πράξη ακολουθεί αυτήν του δικαστικού συμπαραστάτη τους, σε περίπτωση που αυτό ενεγράφη στην Πράξη.

Η ως άνω «έξοδος» από την Πράξη δεν ταυτίζεται με τα απογραφικά εισόδου και εξόδου των συμμετεχόντων που μετρώνται στους δείκτες, όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα Γ1.

Β2. Παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος HELIOS+

Β2.1 Συντονισμός και προβολή της κάθε Πράξης στο πλαίσιο του προγράμματος HELIOS+

Συντονισμός

Ο ΔΟΜ ως Δικαιούχος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και τη διαχείριση υλοποίησης των Πράξεων του Προγράμματος HELIOS+, βάσει των εσωτερικών του κανονισμών, μέσω του διορισμού Ομάδας Διαχείρισης Έργου και σε συνεργασία με άλλα σχετικά Τμήματά του (Ανθρώπινο Δυναμικό, Διαχείριση Πόρων, Προμήθειες κ.λπ.).

Επιπλέον, για να διασφαλιστεί η επιτυχής και ομαλή υλοποίηση των Πράξεων, ο δικαιούχος δύναται να υλοποιεί εκπαιδεύσεις για το νεοπροσληφθέν και το υφιστάμενο προσωπικό του ιδίου και των Συνδικαιούχων, να αναπτύσσει και συντηρεί εργαλεία παρακολούθησης και να διατηρεί μηχανισμούς συντονισμού με τις σχετικές εθνικές Αρχές και τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Προβολή και Επικοινωνία

Καθ' όλη τη διάρκεια της εκάστοτε Πράξης ο Δικαιούχος θα μεριμνά για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων δημοσιοποίησής της σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, στον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027 και ακολουθώντας τους εσωτερικούς κανονισμούς προβολής και δημοσιότητας που διέπουν τον Οργανισμό παγκοσμίως.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δικαιούχος θα διασφαλίσει τη δημοσιοποίηση της εκάστοτε Πράξης με διάφορες δραστηριότητες. Πιο συγκεκριμένα, ο Δικαιούχος θα παρέχει στον επίσημο διαδικτυακό του τόπο μέσω της δημιουργίας ειδικής ιστοσελίδας σύντομη περιγραφή της Πράξης που θα αναφέρει τους στόχους και τα αποτελέσματά της, ενώ θα επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή με τη χρήση των κατάλληλων λογοτύπων. Επιπλέον, μέσω διαδικτυακών αναρτήσεων και εκστρατειών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του Δικαιούχου θα υπάρχει τακτική αναφορά της Πράξης και της στήριξης από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Facebook, X, Instagram).

Σε συνεννόηση με τους αρμόδιους φορείς θα παραχθεί τουλάχιστον ένα Δελτίο Τύπου που θα περιλαμβάνει ενημερώσεις σχετικά με τις δραστηριότητες και την πρόοδο της Πράξης. Η πηγή χρηματοδότησης θα αναφέρεται σαφώς σε όλες τις επικοινωνιακές πρωτοβουλίες, στα ενημερωτικά δελτία και στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου. Επιπλέον, προτείνεται η διοργάνωση μιας τουλάχιστον εκδήλωσης με τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων, ώστε να προβληθεί η Πράξη στο ευρύ

κοινό. Ο χρόνος, ο τόπος και οι οργανωτικές λεπτομέρειες της εκδήλωσης θα αποφασιστούν κατόπιν συντονισμού όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

Ο Δικαιούχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου (αφίσες – φυλλάδια) και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού (videos, ηλεκτρονικά φυλλάδια, banners) για τη Πράξη, με σκοπό την ενημέρωση του ευρέως κοινού και των εν δυνάμει επωφελούμενων της Πράξης.

Ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, βάσει του οδηγού επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021 – 2027, θα τοποθετηθούν στους χώρους υλοποίησης της Πράξης.

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, θα δοθεί η δέουσα προβολή στην οικονομική στήριξη που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Κράτος-Μέλος. Σχετικά λογότυπα θα εμφανίζονται σε όλα τα αγαθά και τον εξοπλισμό που αγοράζονται στο πλαίσιο της Πράξης, καθώς και σε όλο το υλικό που σχετίζεται με τη Πράξη, είτε έντυπο είτε διαδικτυακό, και στις δραστηριότητες εξωτερικής επικοινωνίας και διάδοσης, σύμφωνα με τον οδηγό επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021 - 2027.

B2.2 Προσέγγιση, εγγραφή και καταγραφή προφίλ ωφελούμενων

Προσέγγιση ωφελούμενων

Η προσέγγιση δυνητικών ωφελούμενων για την ενημέρωση και εγγραφή τους στην Πράξη θα πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Δημοσιοποίηση πρόσκλησης στα μέσα επικοινωνίας του Δικαιούχου προς όλους/ες τους/τις δυνητικά επιλέξιμους/ες ωφελούμενους/ες για την εγγραφή τους στην Πράξη.
2. Ενημερώσεις από στελέχη του Δικαιούχου σε Δομές Φιλοξενίας που λειτουργούν στην εκάστοτε Περιφέρεια, σε συντονισμό με τις αρμόδιες αρχές (π.χ. ΥΠΥΤ, ΥΑ κατά την επίδοση απόφασης χορήγησης του καθεστώτος Διεθνούς Προστασίας ή του καθεστώτος Προσωρινής Προστασίας), στα Κέντρα HELIOS+που λειτουργούν στην εκάστοτε Περιφέρεια στο πλαίσιο της Πράξης, και σε άλλους πιθανούς χώρους σε συνεννόηση με τις τοπικές αρχές (π.χ. ΚΕΜ).
3. Λειτουργία από τον Δικαιούχο γραμμής βοήθειας, και ειδικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω των οποίων δυνητικοί/ες ωφελούμενοι/ες θα μπορούν να υποβάλλουν ερωτήματα και να πληροφορούνται σχετικά με την εγγραφή τους και τις υπηρεσίες που δικαιούνται στο πλαίσιο της Πράξης.

Κατά τη διάρκεια των ανωτέρω, οι ωφελούμενοι/ες θα λαμβάνουν από στελέχη του Δικαιούχου πληροφορίες για τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της Πράξης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, εάν αποφασίσουν να εγγραφούν σε αυτή, καθώς και τη διαδικασία εγγραφής και συμμετοχής στις υπηρεσίες. Στους ωφελούμενους θα παρέχεται επίσης σχετικό πληροφοριακό υλικό μεταφρασμένο στις κύριες ομιλούμενες γλώσσες, σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή.

Εγγραφή ωφελούμενων

Η εγγραφή στην Πράξη είναι εθελοντική και ισχύει από τη στιγμή που ο/η ωφελούμενος/η υπογράψει τη *Δήλωση Συμμετοχής και Αποδοχής των Όρων της Πράξης*, συναινώντας, με τον τρόπο αυτό, στις υπηρεσίες και στις υποχρεώσεις που συνδέονται με την εγγραφή στην Πράξη. Σημειώνεται

ότι η *Δήλωση Συμμετοχής* υπογράφεται από τα έχοντα δικαιοπρακτική ικανότητα ενήλικα μέλη του κάθε νοικοκυριού. Σε περίπτωση ενήλικου ατόμου υπό δικαστική συμπαράσταση, η Δήλωση Συμμετοχής υπογράφεται από τον δικαστικό συμπαραστάτη, ακόμα και αν ο τελευταίος δεν είναι επιλέξιμος για εγγραφή στην Πράξη. Η εγγραφή στην Πράξη συνοδεύεται επίσης από Δελτίο Εισόδου που καταρτίζει ο Δικαιούχος.

Κάθε ωφελούμενος/η δύναται να εγγραφεί στην Πράξη έως και είκοσι τέσσερεις (24) μήνες από την ημερομηνία επίδοσης της απόφασης χορήγησης καθεστώτος διεθνούς προστασίας (για ΔΔΠ) ή χορήγησης της άδειας διαμονής προσωρινής προστασίας (για ΔΠΠ) που προσκομίζεται κατά την εγγραφή του στην Πράξη. Η ημερομηνία επίδοσης της απόφασης χορήγησης καθεστώτος διεθνούς προστασίας αναφέρεται και στην περίοδο πριν από την έναρξη ισχύος του νέου Helios+ και δεν αφορά μόνο αυτές που θα αναγνωριστούν μετά την έναρξη ισχύος του Helios+.

Ωφελούμενοι/ες που ήταν ασυνόδευτοι ανήλικοι κατά την ημερομηνία επίδοσης της απόφασης ή που συμμετείχαν στην Πράξη ως ανήλικα μέλη νοικοκυριού και ενηλικιώθηκαν πριν ή και μετά την έξοδο αυτού από την Πράξη δικαιούνται να εγγραφούν στο πρόγραμμα έως και είκοσι τέσσερεις (24) μήνες από την ημερομηνία ενηλικίωσης.

Μοναδική προϋπόθεση, εφόσον πληρούνται τα ως άνω αναφερόμενα κριτήρια επιλεξιμότητας, για την υπογραφή της Δήλωσης Συμμετοχής είναι η προσκόμιση εγγράφων σε ισχύ που να αποδεικνύουν το νομικό καθεστώς, καθώς και υπεύθυνης δήλωσης του κάθε ενήλικου μέλους νοικοκυριού όπου θα δηλώνεται το καθεστώς ανεργίας.

Εγγραφές στην Πράξη θα γίνονται δεκτές έως και έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της.

Οι ωφελούμενοι εγγράφονται στο Πρόγραμμα στο πλαίσιο του νοικοκυριού που ανήκουν, όπως αυτό έχει οριστεί στην ενότητα Α2.

Σύνθεση νοικοκυριού

1- Η σύνθεση του νοικοκυριού όπως αυτό θα εγγραφεί στην Πράξη είναι κατά δήλωση των ωφελούμενων. Όποτε είναι εφικτό, το προσωπικό της Πράξης θα διασταυρώνει τη σύνθεση του νοικοκυριού και βάσει των εγγράφων που προσκομίζονται από τους/τις ωφελούμενους/ες (π.χ. αν δύο ενήλικες μοιράζονται τον ίδιο Αριθμό υπόθεσης στην Υπηρεσία Ασύλου, αν τα μέλη της οικογένειας έχουν κοινά επώνυμα).
2- Αλλαγές στη σύνθεση του νοικοκυριού δύνανται να πραγματοποιηθούν λόγω, μεταξύ άλλων:
   a. Αύξησης του αριθμού των μελών του νοικοκυριού λόγω προσθήκης νέου μέλους. Ισχύει κατόπιν προσκόμισης σχετικού εγγράφου, όπου είναι εφικτό, και υποβολής νέας Δήλωσης Συμμετοχής που αφορά αποκλειστικά το πρόσθετο μέλος και εντάσσεται στον φάκελο του νοικοκυριού.
   b. Αύξησης του αριθμού των μελών του νοικοκυριού λόγω ενοποίησης νοικοκυριών, όπως προκύπτει κατόπιν κοινού αιτήματος και των δύο νοικοκυριών. Ισχύει κατόπιν υποβολής νέας Δήλωσης Συμμετοχής που αφορά όλα τα μέλη του πλέον ενοποιημένου νοικοκυριού και εντάσσεται στον φάκελο του νοικοκυριού.
   c. Μείωσης του αριθμού των μελών του νοικοκυριού λόγω διαζυγίου ή διάστασης. Ισχύει κατόπιν υποβολής αιτήματος ενός εκ των μελών του νοικοκυριού, των σχετικών εγγράφων, όπου είναι εφικτό, και υποβολής νέας Δήλωσης Συμμετοχής για το/τα μέλος/η του

νοικοκυριού που αποσπάται/όνται. Όλα τα έγγραφα εντάσσονται στον φάκελο του νοικοκυριού.

d. Σε περίπτωση αναλφάβητων ωφελούμενων καθώς και ωφελούμενων οι οποίοι, λόγω σωματικής αναπηρίας, αδυνατούν να υπογράψουν, η εγγραφή στην Πράξη πραγματοποιείται μέσω ηχογράφησης της προφορικής δήλωσης συμμετοχής στην Πράξη από τους ίδιους τους ωφελούμενους και όχι με την υπογραφή τους στο έντυπο *Δήλωση Συμμετοχής*.

3- Σε περίπτωση προσκόμισης εγγράφων με πεπερασμένη ημερομηνία λήξης ισχύος, για τα οποία υπάρχει ανακοίνωση οριζόντιας παράτασης ισχύος από τον αρμόδιο φορέα, η σχετική ανακοίνωση επισυνάπτεται στον φάκελο του/της ωφελούμενου/ης, προς απόδειξη της ισχύος του εγγράφου.

4- Σε περίπτωση νοικοκυριού με ανήλικα τέκνα κατά την είσοδό τους στην Πράξη, τα οποία ενηλικιώνονται κατά τη συμμέτοχή τους σε αυτήν, τα τελευταία εξακολουθούν να θεωρούνται μέλη του νοικοκυριού. Ωστόσο, δύνανται να αιτηθούν τη διακριτή εγγραφή τους στην Πράξη ως διακριτό νοικοκυριό, οπότε και υπογράφουν ατομικά τη Δήλωση Συμμετοχής και εκδίδεται καινούριο Δελτίο Εισόδου με σχετική επισήμανση. Σε αυτήν την περίπτωση, μειώνεται αντίστοιχα ο αριθμός των μελών του νοικοκυριού, του οποίου το ενήλικο πλέον μέλος εγγράφεται διακριτά στην Πράξη.

5- Ωφελούμενοι που ενεγράφησαν στη Πράξη, δεν έλαβαν υπηρεσίες πλην της Αρχικής Καταγραφής του Προφίλ τους και, κατόπιν αδράνειας, διεγράφησαν από την Πράξη σύμφωνα με το σημείο 3 της ενότητας Β1.4 (Έξοδος από την Πράξη), δύνανται να επανεγγραφούν εκ νέου σε αυτή, εφόσον τηρούνται οι προβλεπόμενες προθεσμίες και προϋποθέσεις.

Μετακίνηση ωφελούμενων μεταξύ Περιφερειών

Κατόπιν εγγραφής σε μια Περιφέρεια, κατά κανόνα ο/η ωφελούμενος/η λαμβάνει τις υπηρεσίες της Πράξης στην ίδια Περιφέρεια έως και την έξοδο του/της από την Πράξη.

Ωστόσο, σε περίπτωση που ωφελούμενοι αποφασίσουν να μετακομίσουν σε άλλη Περιφέρεια κατόπιν της εγγραφής τους στην Πράξη, η παροχή υπηρεσιών θα συνεχίσει στη νέα Περιφέρεια (ΠεΠ Υποδοχής) από το σημείο που διακόπηκε στο ΠεΠ Αποχώρησης. Αυτό δεν θα είναι δεκτό σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ο/η ωφελούμενος/η έχει ξεκινήσει μαθήματα γλώσσας
2. Ο/η ωφελούμενος/η έχει λάβει την πρώτη πληρωμή επιδότησης ενοικίου
3. Ο/η ωφελούμενος/η έχει ξεκινήσει την επαγγελματική κατάρτιση

Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ωφελούμενοι/ες μετακομίσουν σε άλλη Περιφέρεια ενώ ισχύει τουλάχιστον μία (1) από τις παραπάνω περιπτώσεις, δεν θα παρέχεται περαιτέρω υποστήριξη σε καμία άλλη περιφέρεια της χώρας.

Σημειώνεται ότι δυνατότητα μετακόμισης σε άλλη Περιφέρεια ισχύει άπαξ για κάθε ωφελούμενο.

Αρχική Ατομική Καταγραφή του Προφίλ του/της ωφελούμενου/ης

Κατόπιν της εγγραφής κάθε ενήλικα ωφελούμενου/η στην Πράξη, θα γίνεται από τα στελέχη του Δικαιούχου μια σύντομη αρχική καταγραφή του προφίλ του/της, με σκοπό την πρώτη εκτίμηση των αναγκών και των προσδοκιών του/της από την Πράξη. Τα στοιχεία που θα συλλέγονται περιλαμβάνουν δημογραφικά δεδομένα καθώς και βασικές πρώτες πληροφορίες που αφορούν το

εκπαιδευτικό επίπεδο, την εργασιακή εμπειρία και τη στεγαστική κατάσταση. Αυτά θα καταγράφονται ηλεκτρονικά και θα είναι διαθέσιμα για τα στελέχη του Δικαιούχου προκειμένου να διευκολυνθεί η παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών στη συνέχεια. Επίσης, με βάση αυτές τις πληροφορίες, θα προτεραιοποιούνται οι απαραίτητες παραπομπές σε άλλες υπηρεσίες της Πράξης (π.χ. εργασιακή συμβουλευτική, συμβουλευτική της διαδικασίας ένταξης, μαθήματα ελληνικών, κ.α.) και άλλους φορείς, κατά περίπτωση, για τη λήψη περαιτέρω υποστηρικτικών υπηρεσιών (π.χ. για έκδοση απαραίτητων εγγράφων, λήψη νομικής υποστήριξης).

Η επικοινωνία με τον/την ωφελούμενο/η για την αρχική ατομική καταγραφή του προφίλ του/της γίνεται στη γλώσσα που κατανοεί ο/η ωφελούμενος/η με τη συνδρομή διερμηνέα που παρέχει ο Δικαιούχος, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Β2.3 Συμβουλευτική της διαδικασίας ένταξης των ωφελούμενων

Στο πλαίσιο της Πράξης, οι υποθέσεις των ωφελούμενων και η ενταξιακή πρόοδός τους θα εποπτεύονται και θα παρακολουθούνται από τον Δικαιούχο με τις ακόλουθες ενέργειες:

- **Ατομικές συνεδρίες ενταξιακής συμβουλευτικής:** Σημείο εκκίνησης των ατομικών συνεδριών ενταξιακής συμβουλευτικής αποτελεί η ανάπτυξη ενός Ατομικού Σχεδίου Ένταξης, στο οποίο καθορίζονται οι στόχοι και οι τομείς υποστήριξης του/της ωφελούμενου/ης και το οποίο επικαιροποιείται βάσει των αναγκών του και εφόσον είναι απαραίτητο. Κατόπιν της πρώτης συνεδρίας και της ανάπτυξης του ατομικού σχεδίου ένταξης, οι ωφελούμενοι/ες θα συμμετέχουν σε συνεδρίες σε μηνιαία βάση με στόχο την παροχή συμβουλευτικής σε σχέση με προκλήσεις και ζητήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν στη διαδικασία ένταξής τους, αλλά και την παρακολούθηση της προόδου ένταξης που σημειώνουν οι ωφελούμενοι/ες βάσει προκαθορισμένων δεικτών ένταξης σχετικών με τους δείκτες του Συμβούλιου της Σαραγόσα (2010) οι οποίοι επικεντρώνονται σε πέντε (5) θεματικούς τομείς, ήτοι την απασχόληση, την εκπαίδευση, την κοινωνική ενσωμάτωση, την ενεργή συμμετοχή στα κοινά και την ευαισθητοποιημένη κοινωνία, προκειμένου να υποστηριχθεί συνολικά η αποτελεσματικότητα της Πράξης.

  Οι ατομικές συνεδρίες ενταξιακής συμβουλευτικής επικεντρώνονται επίσης στην πρόοδο που θα σημειώσουν οι ωφελούμενοι/ες σε σχέση με τις υπηρεσίες που προσφέρει η Πράξη.

  Στο πλαίσιο των ατομικών συνεδριών, θα παρέχεται κατά περίπτωση ενημέρωση στους/στις ωφελούμενους/ες σχετικά με τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες σε τοπικό επίπεδο και θα πραγματοποιούνται παραπομπές σε σχετικούς φορείς, (π.χ. ΚΚ/ΚΕΜ, Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ, κλπ.), για τη λήψη υπηρεσιών πλέον αυτών που λαμβάνουν οι ωφελούμενοι στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος. Σε αυτή τη διαδικασία, οι ωφελούμενοι/ες θα λαμβάνουν συμβουλευτική για την αύξηση της αλληλεπίδρασης με τις τοπικές κοινωνίες και για να αναπτύξουν δεσμούς με την κοινότητα υποδοχής καθώς και για να εξοικειωθούν με τις δημόσιες υπηρεσίες και τις γραφειοκρατικές διαδικασίες (αυτόνομη πρόσβαση στις κοινωνικές και δημόσιες υπηρεσίες).

Υπό το ανωτέρω πλαίσιο, οι Σύμβουλοι Ένταξης θα είναι επιφορτισμένοι/με την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών και πληροφόρησης σχετικά με διαδικασίες που διευκολύνουν την επίτευξη της ανεξάρτητης διαβίωσης των ωφελούμενων στην Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, της πρόσβασης στη δημόσια υγεία και τις κοινωνικές υπηρεσίες, την πρόσβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα, την παροχή προσανατολισμού προκειμένου οι ωφελούμενοι/ες να υποβάλουν αίτηση για κοινωνικά επιδόματα κ.λπ. Το ίδιο θα ισχύει και για τις γραφειοκρατικές υποχρεώσεις των ωφελούμενων, για τις οποίες οι Σύμβουλοι Ένταξης θα παρέχουν την απαραίτητη συμβουλευτική, χωρίς ωστόσο να αντικαθιστούν τους/τις ωφελούμενους/ες κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των διαδικασιών αυτών.

Επιπλέον, οι ωφελούμενοι/ες θα καθοδηγούνται για την έκδοση εγγράφων και άλλων διατυπώσεων που απαιτούνται για την πρόσβαση σε δημόσιες υπηρεσίες (π.χ. εγγραφή σε δημόσια σχολεία, πρόσβαση σε δημόσιες υπηρεσίες υγείας, πιστοποιητικά γέννησης, γάμου και άλλες σχετικές πράξεις).

Τέλος, στελέχη του Δικαιούχου θα ενημερώνουν τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ωφελούμενους/ες της Πράξης σχετικά με εθελοντικές δραστηριότητες και άλλες εκδηλώσεις που προσφέρονται από την Πράξη στο πλαίσιο των Δράσεων Ευαισθητοποίησης και Κοινωνικής Συνοχής (βλ. Β2.9) αλλά και σχετικά με δράσεις που προσφέρονται από άλλους φορείς σε τοπικό επίπεδο (π.χ. αναδασώσεις, εκδηλώσεις εορταστικές, καθαρισμός παραλιών, αθλητικά τουρνουά), και θα ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους σε αυτές ως μέσο προώθησης της κοινωνικής συνοχής.

Ο αριθμός των συνεδριών ανά ωφελούμενο/η εξαρτάται από τις ανάγκες του/της καθώς και από την υποστήριξη που λαμβάνει στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος (βλ. Β2.8 Επιδότηση Ενοικίου). Ο Δικαιούχος θα μεριμνά για την παροχή κατ' ελάχιστον μιας (1) μηνιαίας συνεδρίας ανά ωφελούμενο/η.

- **Ομαδικές συνεδρίες** για την εξοικείωση των ωφελούμενων με τον **Ευρωπαϊκό Τρόπο Ζωής** θα παρέχονται από τους Συμβούλους Ένταξης του Δικαιούχου στους ωφελούμενους. Οι συνεδρίες αυτές θα αφορούν, μεταξύ άλλων, ζητήματα που σχετίζονται με κοινωνικά και εργασιακά δικαιώματα και υποχρεώσεις, πρόσβαση ανηλίκων στη δημόσια εκπαίδευση, κοινωνική πρόνοια στην Ελλάδα, πρόσβαση στη δημόσια υγεία και εν γένει με την κοινωνική ζωή στην Ελλάδα και στην Ευρώπη, με στόχο την ενημέρωση των ωφελούμενων για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνδέονται με τη συμμετοχή τους στην Ελληνική και Ευρωπαϊκή κοινωνία ως ενεργά μέλη.

  Ενδεικτικές θεματικές:

  α. **κοινωνικά δικαιώματα και υποχρεώσεις**. Η συγκεκριμένη θεματική επικεντρώνεται ενδεικτικά σε πληροφορίες σχετικά με κοινωνικά δικαιώματα, τη δομή του Ελληνικού Κράτους, την πρόσβαση σε δημόσιες υπηρεσίες, για παράδειγμα, η χρησιμότητα του ΚΕΠ και τα έγγραφα που εκδίδει, η χρησιμότητα της υπεύθυνης δήλωσης και της

εξουσιοδότησης, καθώς επίσης παρέχονται πληροφορίες για τη φορολογική δήλωση και τον τρόπο που μπορεί ο/η εκάστοτε ωφελούμενος/η να την υποβάλλει.

β. **εργασιακά δικαιώματα και υποχρεώσεις**. Στη συγκεκριμένη θεματική αναπτύσσονται θέματα που άπτονται της νόμιμης απασχόλησης, όπως, για παράδειγμα, τα απαραίτητα έγγραφα για την ολοκλήρωση της πρόσληψης, οι τύποι των διαφορετικών συμβάσεων απασχόλησης και οι υποχρεώσεις που απορρέουν για εργαζόμενους και εργοδότες. Επίσης, μεταξύ άλλων γίνεται αναφορά στις υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, τη χρησιμότητα της κάρτας ανεργίας και στην αναγκαιότητα εγγραφής στο μητρώο ανέργων.

γ. **πρόσβαση των ανήλικων στη δημόσια εκπαίδευση**. Κατά τη διάρκεια αυτής της συνεδρίας ο/η εκάστοτε ωφελούμενος/η θα λάβει γνώση για το εκπαιδευτικό σύστημα της Ελλάδας, καθώς και τις διαδικασίες εγγραφής στη δημόσια εκπαίδευση. Επιπρόσθετα, παρέχονται πληροφορίες που σχετίζονται με τη φοίτηση στο σχολείο, αλλά και γενικότερα για τα δικαιώματα των παιδιών στην Ελλάδα και τις υποχρεώσεις που φέρει ο γονέας/κηδεμόνας.

δ. **κοινωνική πρόνοια στην Ελλάδα**. Η συγκεκριμένη συνεδρία αφορά την πληροφόρηση σχετικά με τα κοινωνικά επιδόματα που υπάρχουν στην Ελλάδα, όπως το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ), τους δικαιούχους και την υποβολή αιτήματος, ενώ παράλληλα ο/η ωφελούμενος/η ενημερώνεται για την παροχή υπηρεσιών από κοινωνικά παντοπωλεία, φαρμακεία κ.λπ.

ε. **πρόσβαση στη δημόσια υγεία**. Κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης συνεδρίας παρέχονται σημαντικές πληροφορίες για τη δομή του Εθνικού Συστήματος Υγείας καθώς και για την πρόσβαση σε αυτό, για παράδειγμα, μέσα από τη δέσμευση ενός ιατρικού ραντεβού. Παράλληλα, παρέχονται πληροφορίες για τον εμβολιασμό κατά του COVID-19 και άλλων εμβολίων.

στ. **κοινωνική ζωή στην Ελλάδα**. Σε αυτή την θεματική ο/η ωφελούμενος/η θα λάβει γνώση για διάφορα θέματα που αφορούν την κοινωνική ζωή στην Ελλάδα, ενδεικτικά για την ισότητα των φύλων, για την έμφυλη βία, τα δικαιώματα του πολίτη, για τη συμπερίληψη του ατόμου στην ελληνική κοινωνία καθώς και για τις επίσημες αργίες του Ελληνικού Κράτους.

ζ. **Ευρωπαϊκός πολιτισμός**. Προκειμένου να ενισχυθεί η γνώση των ωφελούμενων σχετικά με τον τοπικό πολιτισμό και τον ευρωπαϊκό τρόπο ζωής, θα οργανώνονται παρουσιάσεις στη βάση ήπιων και άλλων δεξιοτήτων σε στοιχεία του ελληνικού και ευρωπαϊκού πολιτισμού, την ιστορία, τις παραδόσεις και τα σύγχρονα έθιμα, καθώς και για την διαπολιτισμική συνείδηση και κοινωνικοπολιτισμική ικανότητα, την καταπολέμηση όλων των μορφών διακρίσεων, τη διαφορετικότητα.

Η συμμετοχή στις παρουσιάσεις εξαρτάται από τις ανάγκες του/της κάθε ωφελούμενου/ης και είναι υποχρεωτική ανάλογα με την υποστήριξη που λαμβάνει στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος (βλ. Β2.8 Επιδότηση Ενοικίου).

Τονίζεται ότι αυτές οι συνεδρίες δύνανται να πραγματοποιούνται ατομικά όταν η οργάνωση ομαδικών συνεδριών δεν είναι εφικτή.

- **Διοργάνωση ψυχοκοινωνικών συμβουλευτικών συνεδριών** (ατομικών ή ομαδικών) για ενήλικες ωφελούμενους/ες που χρήζουν περαιτέρω υποστήριξη για την ομαλή ένταξή τους στην τοπική κοινωνία. Οι συνεδρίες αυτές πραγματοποιούνται από τους Συμβούλους Ένταξης του Δικαιούχου και αποσκοπούν στη δημιουργία ενός ασφαλούς πλαισίου προκειμένου να θέτουν προς συζήτηση τυχόν ευαίσθητα θέματα, όπως για παράδειγμα ο κοινωνικός αποκλεισμός, η δυσκολία προσαρμογής στο νέο περιβάλλον, η αντιμετώπιση του συλλογικού τραύματος και άλλα θέματα που επηρεάζουν την κοινωνική και οικογενειακή ζωή. Περιπτώσεις που χρήζουν ιδιαίτερης υποστήριξης θα παραπέμπονται στις αρμόδιες τοπικές κοινωνικές υπηρεσίες η/και εξειδικευμένους φορείς.

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής της διαδικασίας ένταξης παρέχονται στη γλώσσα που κατανοεί ο/η ωφελούμενος/η με τη συνδρομή διερμηνέα που παρέχει ο Δικαιούχος, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Β2.4 Προώθηση της Ένταξης στην Αγορά Εργασίας

Στο πλαίσιο της Πράξης οι ωφελούμενοι/ες θα υποστηριχθούν από τον Δικαιούχο για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας μέσω των παρακάτω υπηρεσιών:

- **Ατομικές συνεδρίες εργασιακής συμβουλευτικής:** Μέσω αυτών των συνεδριών, οι ωφελούμενοι/ες προβλέπεται να εξοικειωθούν με την ελληνική αγορά εργασίας και τις μεθόδους αναζήτησης εργασίας και, παράλληλα, να αποκτήσουν αυξημένη επίγνωση του επαγγελματικού τους προφίλ, αυξάνοντας τελικά τις δυνατότητες απασχολήσεώς τους. Κατά τη διάρκεια των συνεδριών, στελέχη του Δικαιούχου (Σύμβουλοι Εργασίας) θα προβούν στην καταγραφή των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, χρησιμοποιώντας το «Ενωσιακό Εργαλείο Κατάρτισης Προφίλ Δεξιοτήτων για Υπηκόους Τρίτων Χωρών» ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο/τεχνική σχετική με το ελληνικό πλαίσιο. Επίσης, θα αναπτυχθεί ένα Ατομικό Πλάνο Σταδιοδρομίας, στο οποίο θα καθορίζονται οι στόχοι και τα μέσα για την αναζήτηση και εύρεση εργασίας και επαγγελματικής εξέλιξης του/της ωφελούμενου/ης στην ελληνική αγορά εργασίας με βάση τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητές του/της, καθώς και την προσφερόμενη ζήτηση και ανάγκες σε τοπικό επίπεδο και όπου είναι σχετικό, το πλάνο αυτό θα προδιαγράφει και τους πιθανούς τομείς επαγγελματικής κατάρτισης που αντιστοιχούν στο προφίλ του/της ωφελούμενου/ης. Το Ατομικό Πλάνο Σταδιοδρομίας θα ανανεώνεται, αν χρειάζεται, με βάση τις ανάγκες του/της ωφελούμενου/ης, την πρόοδο της ενταξιακής του/της πορείας και τις τοπικές ανάγκες της αγοράς εργασίας. Τέλος, στο πλαίσιο των εξατομικευμένων συνεδριών εργασιακής συμβουλευτικής, θα παρέχεται ενημέρωση και καθοδήγηση σε διάφορα θέματα που σχετίζονται με την απασχόληση, όπως επιχειρηματικότητα, αναζήτηση εργασίας μέσω της πρόσβασης και περιήγησης σε διαδικτυακούς τόπους εύρεσης εργασίας, προετοιμασία για τη διαδικασία συνέντευξης, πληροφορίες για τα είδη των συμβάσεων εργασίας και εξοικείωση με σχετικά έγγραφα. Κατά τη διάρκεια των ατομικών συνεδριών, ο Δικαιούχος θα μπορεί να ενημερώνει τους ωφελούμενους σχετικά με τις διαθέσιμες ευκαιρίες εργασίας στην τοπική αγορά εργασίας, καθώς και με άλλες ευκαιρίες κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και/ή εθελοντισμού που προσφέρονται από σχετικούς φορείς.

Ο αριθμός των συνεδριών ανά ωφελούμενο/η εξαρτάται από τις ανάγκες του/της καθώς και από την υποστήριξη που λαμβάνει στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος (βλ. Β2.8 Επιδότηση Ενοικίου). Ο Δικαιούχος θα μεριμνά για την παροχή κατ' ελάχιστον μιας (1) μηνιαίας συνεδρίας ανά ωφελούμενο/η.

- **Ομαδικές συνεδρίες:** Οι ωφελούμενοι/ες θα έχουν την ευκαιρία να μοιραστούν μεταξύ τους εμπειρίες που σχετίζονται με την απασχόληση μέσω ομαδικών συζητήσεων, όπως για παράδειγμα τις μεθόδους αναζήτησης εργασίας που βρήκαν χρήσιμες, να συζητήσουν πώς διεξήχθη μια συνέντευξη για δουλειά και τί έμαθαν μέσω αυτής. Επιπλέον, οι Σύμβουλοι Εργασίας θα διοργανώνουν ομαδικές συνεδρίες ενδυνάμωσης με συγκεκριμένη στόχευση ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από την ομάδα στόχου αλλά και από την αγορά εργασίας, καθώς και σχετικές με την επιχειρηματικότητα. Οι ομαδικές συνεδρίες θα λαμβάνουν μέρος κατόπιν συμπλήρωσης ικανού αριθμού ωφελούμενων που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε ομαδικές συνεδρίες.

- **Έγγραφα που σχετίζονται με την απασχόληση:** Η Πράξη θα καλύψει το κόστος έκδοσης πιστοποιήσεων και εγγράφων, συμμετοχής σε εξετάσεις και στην περίπτωση άδειας οδήγησης, προπαρασκευαστικών μαθημάτων, όπως χρειάζεται ανά περίπτωση, προκειμένου να ενισχυθεί η προοπτική απορρόφησης στην αγορά εργασίας των ωφελούμενων της Πράξης. Τέτοιες πιστοποιήσεις και έγγραφα, ενδεικτικά, είναι η άδεια οδήγησης, πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών, η επίσημη μετάφραση εγγράφων, οι ιατρικές εξετάσεις που απαιτούνται για την πρόσληψη, η αναγνώριση αλλοδαπών πιστοποιητικών. Τονίζεται ότι αυτή η υποστήριξη προσφέρεται σε μορφή αποζημίωσης προς τους ωφελούμενους, οι οποίοι προκαταβάλουν το απαιτούμενο ποσό στο φορέα που έχουν επιλέξει οι ίδιοι για την εκάστοτε υπηρεσία.

- **Δικτύωση με εργοδότες και εξωτερικούς φορείς:** Στο πλαίσιο της υποστήριξης της ένταξης των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, ο Δικαιούχος με την υποστήριξη των Συνδικαιούχων θα διατηρήσει και θα επεκτείνει το δίκτυο των βασικών φορέων που εμπλέκονται στην αγορά εργασίας και λειτουργούν στην εκάστοτε Περιφέρεια, όπως Δήμοι, Εμπορικά Επιμελητήρια, αγροτικοί συνεταιρισμοί και εμπορικοί σύλλογοι, Ενώσεις Ξενοδόχων, Πανεπιστήμια, ΜΚΟ, Κοινωνικές Υπηρεσίες, ΚΕΜ, ΣΕΜΠ (Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων), συμπεριλαμβανομένης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) και του Υπουργείου Εργασίας. Ειδικότερα, οι παρεμβάσεις θα περιλαμβάνουν:
    - **Επικαιροποίηση χαρτογράφησης και ενημέρωση εργοδοτών σε τοπικό επίπεδο**: Στελέχη του/των Συνδικαιούχου/ων θα επικαιροποιούν/εμπλουτίζουν τη δεξαμενή εργοδοτών και σχετικών επαγγελματιών που έχει δημιουργηθεί από το Πρόγραμμα HELIOS που δραστηριοποιούνται σε τοπικό επίπεδο και θα τους προσεγγίσουν με σκοπό την ενημέρωσή τους σχετικά με την Πράξη και την ενίσχυση του δικτύου εργοδοτών που εκδηλώνουν ενδιαφέρον να απασχολήσουν ωφελούμενους της Πράξης. Ο/Οι Συνδικαιούχος/οι, και σε συνεργασία με τον Δικαιούχο, θα παρέχει/ουν στοχευμένη υποστήριξη στους εργοδότες/επαγγελματίες που συμμετέχουν στο δίκτυο εργοδοτών, όπως διαπολιτισμική μεσολάβηση/διερμηνεία κατά την αρχική επαφή με τους ωφελούμενους ή ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες και τα έγγραφα που σχετίζονται

με την πρόσληψη ωφελούμενων.

- **Ενέργειες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας:** Ο/Οι Συνδικαιούχος/οι θα προωθήσει/ουν τη διασύνδεση των ωφελούμενων με ενδιαφερόμενους εργοδότες, με βάση τα ενδιαφέροντα και τα προσόντα των ωφελούμενων και τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας, οργανώνοντας ημέρες καριέρας, επισκέψεις σε εταιρείες ή άλλους χώρους όπου αναζητούν εργατικό δυναμικό, καθώς και ψηφιακές δράσεις με την ενεργή συμμετοχή εργοδοτών και υποψήφιων.

Οι υπηρεσίες Προώθησης της Ένταξης στην Αγορά Εργασίας παρέχονται προς τους ωφελούμενους στη γλώσσα που κατανοούν, με τη συνδρομή διερμηνέα που παρέχει κατά κανόνα ο Δικαιούχος, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

B2.5 Εκμάθηση ελληνικής γλώσσας

Η Πράξη θα παρέχει στους/στις ωφελούμενους/ες μαθήματα για την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας. Τα μαθήματα θα διεξάγονται από Αναδόχους, οι οποίοι θα επιλεχθούν όπως ορίζεται στον παρόντα Οδηγό (βλ. σημείο «Επιλεξιμότητα δαπανών») και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία στη βάση προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.). Σημειώνεται ότι τα ανήλικα τέκνα του εκάστοτε νοικοκυριού θα εγγράφονται στη δημόσια τυπική εκπαίδευση όπως προβλέπεται.

Κάθε κύκλος σπουδών ανέρχεται σε διακόσιες πενήντα (250) ώρες. Συγκεκριμένα, ο κύκλος σπουδών περιλαμβάνει τη διδασκαλία βασικών κανόνων λεξιλογίου και γραμματικής της ελληνικής γλώσσας, με βάση το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες CEFR (επίπεδο A1, A2, B1 και B2+ για προχωρημένους χρήστες). Για αναλφάβητους/ες ή/και ωφελούμενους/ες με χαμηλό αλφαβητισμό θα προσφέρονται Ειδικοί Κύκλοι προετοιμασίας εκμάθησης ελληνικής γλώσσας αντίστοιχης διάρκειας, διακοσίων πενήντα (250) ωρών.

Σημειώνεται ότι τα μαθήματα Ελληνικής Γλώσσας θα πραγματοποιούνται από τους Αναδόχους χωρίς την παρουσία διαπολιτισμικών μεσολαβητών/διερμηνέων, με εξαίρεση τους Ειδικούς Κύκλους προετοιμασίας εκμάθησης ελληνικής γλώσσας σε αναλφάβητους/ες ή/και ωφελούμενους/ες με χαμηλό αλφαβητισμό, όπου δύναται να παρέχεται διερμηνεία κατά περίπτωση και εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Τα μαθήματα Ελληνικής Γλώσσας θα διεξάγονται με τις εξής μεθόδους:

- **Συμβατική εκπαίδευση** (δια ζώσης) σε πιστοποιημένες υποδομές Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) του Αναδόχου/Αναδόχων που θα αναδειχθούν από τις σχετικές διαδικασίες,
- **Τηλεκπαίδευση** (σύγχρονη/ασύγχρονη, όπου είναι δυνατόν), στην οποία περίπτωση τα μαθήματα θα παρέχονται διαδικτυακά με τη χρήση ψηφιακών εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω μέθοδοι διεξαγωγής μαθημάτων ελληνικής γλώσσας δύνανται να χρησιμοποιηθούν συνεργατικά (blended learning).

Η εγγραφή σε μαθήματα ελληνικής γλώσσας είναι υποχρεωτική σύμφωνα με όσα περιγράφονται παρακάτω για όσους/ες ωφελούμενους/ες άνω των 18 ετών λαμβάνουν επιδότηση ενοικίου.

Συγκεκριμένα, προϋπόθεση για την τακτική λήψη επιδοτήσεων ενοικίου αποτελεί η παρακολούθηση κύκλου/κύκλων μαθημάτων όπως ορίζεται κατωτέρω:

1. Ωφελούμενοι/ες με χαμηλό αλφαβητισμό/αναλφάβητοι θα είναι υπόχρεοι/ες να παρακολουθήσουν τον Ειδικό Κύκλο προετοιμασίας εκμάθησης ελληνικής γλώσσας, έναν κύκλο μαθημάτων επιπέδου Α1 και έναν κύκλο μαθημάτων επιπέδου Α2.
2. Ωφελούμενοι/ες των οποίων το επίπεδο γνώσης της ελληνικής γλώσσας αξιολογείται κατάλληλο για εισαγωγή σε τμήμα επιπέδου Α1, θα είναι υπόχρεοι/ες να παρακολουθήσουν έναν κύκλο μαθημάτων επιπέδου Α1 καθώς και έναν κύκλο επιπέδου Α2.
3. Ωφελούμενοι/ες των οποίων το επίπεδο γνώσης της ελληνικής γλώσσας αξιολογείται κατάλληλο για εισαγωγή σε τμήμα επιπέδου Α2, θα είναι υπόχρεοι/ες να παρακολουθήσουν έναν κύκλο μαθημάτων επιπέδου Α2.

Επισημαίνεται ότι ωφελούμενοι των οποίων το επίπεδο γνώσης της ελληνικής γλώσσας αξιολογείται από Β1 και πάνω δεν είναι υπόχρεοι παρακολούθησης μαθημάτων, ωστόσο δύνανται να συμμετέχουν σε αυτά εφόσον το επιθυμούν και χωρίς σύνδεση με την επιδότηση ενοικίου τους.

Κάθε ωφελούμενος/η δύναται να παρακολουθήσει περισσότερους από έναν κύκλο μαθημάτων εφόσον το επιθυμεί ή εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τα παραπάνω, εν δυνάμει και ιδίου επιπέδου.

Η υποχρέωση παρακολούθησης παύει αφότου ο/η ωφελούμενος/η που λαμβάνει επιδότηση ενοικίου ολοκληρώσει την παρακολούθηση κύκλου μαθημάτων επιπέδου Α2.

Σε κάθε περίπτωση, το ενδεχόμενο καθυστερημένης έναρξης τμήματος από πλευράς του Προγράμματος (π.χ. ελλείψει επαρκούς αριθμού ωφελούμενων για έναρξη τμήματος) δεν επηρεάζει το δικαίωμα λήψης των επιδοτήσεων ενοικίου των ωφελούμενων.

Οι ωφελούμενοι/ες που θα παρακολουθήσουν τα μαθήματα πρέπει να ολοκληρώσουν τον κύκλο μαθημάτων με βάση τις προδιαγραφές παρακολούθησης προγραμμάτων ΓΕΕ, διαφορετικά θα διαγράφονται από τον κύκλο μαθημάτων και η παροχή επιδοτήσεων ενοικίου θα παύει έως ότου να εγγραφούν σε νέο κύκλο μαθημάτων, οπότε και θα συνεχίζεται η εκταμίευση των επιδοτήσεων ενοικίου από εκείνο τον μήνα και έπειτα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Β2.8 «Επιδότηση ενοικίου».

Στην περίπτωση όπου ωφελούμενος/η βρει εργασία πριν ή κατά τη διάρκεια συμμετοχής του/της στα μαθήματα ΓΕΕ ελληνικής γλώσσας, αρχίζει ή συνεχίζει την παρακολούθηση των μαθημάτων εφόσον το επιτρέπει το ωράριο εργασίας, ενώ ταυτόχρονα αίρεται η υποχρέωση παρακολούθησης προκειμένου για την λήψη των επιδοτήσεων ενοικίου, χωρίς να επηρεάζεται το συνολικό ποσό της επιδότησης ενοικίου που λαμβάνει το νοικοκυριό.

Αποφοίτηση

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία σχετικά με την υλοποίηση προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.), η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων ελληνικής γλώσσας αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:

• της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτά (σύγχρονη τηλεκπαίδευση). Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.

• της βεβαίωσης ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων/modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΚΤ) στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

• της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της εκπαίδευσης.

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο βάσει δομημένου ερωτηματολογίου το οποίο θα έχει κατατεθεί και εγκριθεί από τον Δικαιούχο.

Η επιτυχής παρακολούθηση θα οδηγεί στη χορήγηση από τον Ανάδοχο στον ωφελούμενο/η σχετικής βεβαίωσης παρακολούθησης.

Απαλλαγή από την υποχρέωση εγγραφής ή/και παρακολούθησης

Ο/η ωφελούμενος/η δύναται να αιτηθεί απαλλαγή από την υποχρέωση εγγραφής ή/και παρακολούθησης των μαθημάτων ελληνικής γλώσσας, στην οποία περίπτωση ακολουθείται η διαδικασία ατομικής αξιολόγησης από τον Δικαιούχο.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από Σύμβουλο Ένταξης κατόπιν προφορικού αιτήματος του/της ωφελούμενου/ης. Ο Σύμβουλος Ένταξης εισηγείται γραπτώς σχετικά, στο αρμόδιο στέλεχος της συντονιστικής ομάδας του Δικαιούχου προς έγκριση. Το τελικό αποτέλεσμα κοινοποιείται γραπτώς στον/στην ωφελούμενο/ης και στον Ανάδοχο, κατά περίπτωση.

Η Απαλλαγή από την υποχρέωση εγγραφής ή/και παρακολούθησης των μαθημάτων ελληνικής γλώσσας δύναται να δοθεί από τον Δικαιούχο στις κατωτέρω αναφερόμενες κατηγορίες ωφελούμενων:

1. Γυναίκες σε κατάσταση εγκυμοσύνης άνω των επτά (7) μηνών και μητέρες έως έξι (6) μήνες μετά τον τοκετό.
2. Ωφελούμενοι/ες με ανίατες/σοβαρές ασθένειες/συνθήκες υγείας που καθιστούν αδύνατη τη παρακολούθηση των μαθημάτων.
3. Ωφελούμενοι/ες άνω των εβδομήντα (70) ετών.
4. Ωφελούμενοι/ες που παρακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. δημόσιο σχολείο, πανεπιστήμιο) ή συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα εκτός της Πράξης.
5. Ωφελούμενοι/ες με επίπεδο γνώσης της ελληνικής γλώσσας ανώτερο των προσφερόμενων μαθημάτων.
6. Ωφελούμενοι που βρίσκουν εργασία σε διαφορετική Περιφέρεια από αυτή του ΠεΠ από το οποίο λαμβάνουν υπηρεσίες.
7. Ωφελούμενοι που βρίσκουν εργασία στην Περιφέρεια του ΠεΠ από το οποίο λαμβάνουν υπηρεσίες.
8. Άλλες περιπτώσεις ωφελούμενων οι οποίοι χρήζουν απαλλαγή για σοβαρούς λόγους.

Για τη χορήγηση της *Απαλλαγής από την υποχρέωση εγγραφής* ή/και παρακολούθησης, τα ανωτέρω θα πρέπει να πιστοποιούνται, όπου αυτό είναι εφικτό, από αντίστοιχα έγγραφα που προσκομίζονται από τον/την ωφελούμενο/η στα αρμόδια στελέχη του Δικαιούχου, με εξαίρεση την περίπτωση (5) που αξιολογείται από τον Ανάδοχο και την περίπτωση (8) που τεκμηριώνεται με το αντίστοιχο κατά περίπτωση επίσημο έγγραφο, όπου είναι διαθέσιμο, ή μέσω υπεύθυνης δήλωσης. Η απαλλαγή θα χορηγείται κατόπιν σχετικής αξιολόγησης από τους Αναδόχους ή από το αρμόδιο προσωπικού του ΔΟΜ και θα αποτυπώνεται στο έγγραφο με τίτλο «Φόρμα Αξιολόγησης της Ικανότητας Παρακολούθησης των Μαθημάτων Ελληνικής Γλώσσας», όπου αναγράφονται περιοριστικά και οι λόγοι προς χορήγηση της Απαλλαγής από την υποχρέωση εγγραφής ή/και παρακολούθησης. Η απαλλαγή δύναται να χορηγηθεί προσωρινά ή οριστικά κατόπιν εξατομικευμένης αξιολόγησης της κάθε περίπτωσης.

Η απαλλαγή από την υποχρέωση εγγραφής ή/και παρακολούθησης δεν επηρεάζει το ποσό της επιδότησης που λαμβάνει το νοικοκυριό. Για την περίπτωση (6) σχετική με την εργασία σε διαφορετική Περιφέρεια από αυτή του ΠεΠ από το οποίο οι ωφελούμενοι λαμβάνουν υπηρεσίες, αυτή θα αποδεικνύεται με επίδειξη βεβαίωσης εργοδότη ή άλλο σχετικό έγγραφο και θα συνεπάγεται αναλογική μείωση του ποσού της επιδότησης ενοικίου που λαμβάνει το νοικοκυριό, κατά το ποσό που αναλογεί στο άτομο που δεν δύναται να παρακολουθήσει. Εφόσον υπάρξει εγγραφή στα μαθήματα ελληνικής γλώσσας κατόπιν επιστροφής στο ΠεΠ από το οποίο λαμβάνουν υπηρεσίες, προσαρμόζεται το ποσό της επιδότησης ενοικίου προκειμένου να καλυφθεί το σύνολο των μελών του νοικοκυριού.

Πιστοποίηση ελληνικής γλώσσας

Όλοι οι ωφελούμενοι/ες της Πράξης (συμπεριλαμβανομένων όσων δεν συμμετείχαν στα μαθήματα ελληνικής γλώσσας) μπορούν να συμμετέχουν στην επίσημη εξέταση πιστοποίησης της ελληνικής γλώσσας, όπως προβλέπεται από την αρμόδια εθνική αρχή, μετά από αξιολόγηση του επιπέδου κτήσης της ελληνικής γλώσσας από τον Ανάδοχο. Συγκεκριμένα, ο Δικαιούχος θα αποζημιώσει τους ωφελούμενους που συμμετείχαν στην εξέταση, ανεξαρτήτως αποτελέσματος, για έξοδα που έχουν ήδη πληρωθεί από τους ίδιους. Τα έξοδα αυτά αφορούν το κόστος συμμετοχής στην εξέταση, καθώς και ενδεχόμενα έξοδα μετακίνησης προς τον τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Τα αντίστοιχα ποσά θα καταβάλλονται από τον Δικαιούχο σε τραπεζικό λογαριασμό του νοικοκυριού σε τραπεζικό ίδρυμα που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα, άμα τη κατάθεση στα στελέχη του Δικαιούχου αποδεικτικού συμμετοχής στην εξέταση, αποδεικτικού εξόφλησης του αντίστοιχου τέλους συμμετοχής, καθώς και των αποδείξεων εξόφλησης ή/και εισιτηρίων μέσων μεταφοράς. Η σχετική κάλυψη κόστους παρέχεται για συμμετοχή του/ης ωφελούμενου/ης στην επίσημη εξέταση πιστοποίησης της ελληνικής γλώσσας έως 2 φορές στο ίδιο επίπεδο σε περίπτωση αποτυχίας, είτε για την εξέταση σε νέο επίπεδο.

Β2.6 Επαγγελματική κατάρτιση

Η Πράξη θα προσφέρει επιδοτούμενα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης για ανέργους σε τομείς απασχόλησης που έχουν ζήτηση, στο πλαίσιο που ορίζεται για τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (Σ.Ε.Κ.) στην κείμενη νομοθεσία.

Όπου είναι εφικτό θα υφίστανται συνέργειες με άλλα Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης μέσω των Προγραμμάτων της ΔΥΠΑ ή άλλων προγραμμάτων.

Η επαγγελματική κατάρτιση θα παρέχεται από Αναδόχους, οι οποίοι θα επιλεχθούν με διαγωνιστική διαδικασία βάσει των εσωτερικών κανονισμών του Δικαιούχου.

Δικαίωμα συμμετοχής σε πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης έχουν ενήλικες ωφελούμενοι της Πράξης που κατά την εγγραφή τους σε αυτά είναι άνεργοι και που έχουν λάβει τις υπηρεσίες που προβλέπονται για την Ολοκληρωμένη Παρέμβαση.

Διάρκεια προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης θα παρέχονται εκατόν είκοσι (120) ώρες θεωρητικής κατάρτισης, εκ των οποίων οι εκατό (100) ώρες θα αφορούν κατάρτιση στο εξειδικευμένο θεματικό αντικείμενο και οι είκοσι (20) ώρες θα αφορούν οριζόντιες γνώσεις και δεξιότητες. Επιπλέον, θα προσφέρονται εκατόν είκοσι (120) ώρες πρακτικής άσκησης (επιδοτούμενη ή μη) σε θέσεις πρακτικής συναφείς με το θεματικό αντικείμενο κατάρτισης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή βιωματικών εργαστηρίων.

Επιλογή θεματικών αντικειμένων

Για την επιλογή των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης θα μελετηθούν: α) οι αρχές και οι στόχοι του Σχεδίου Δράσης για τη Διάγνωση των αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Ελλάδα καθώς και β) η Στρατηγική Ευφυούς Εξειδίκευσης (RIS3) των αντίστοιχων Περιφερειών της Χώρας. Απ' αυτά θα προκύψουν οι κλάδοι και προτεραιότητες οι οποίες παρουσιάζουν δυναμική, αφορούν σημαντικό μέρος της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας και της απασχόλησης της κάθε Περιφέρειας. Επιπλέον, για να επιλεχθούν τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης θα ληφθούν υπ' όψιν οι εξελίξεις σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο σχετικά με τη διάρθρωση της ανεργίας, οι νέες επαγγελματικές δεξιότητες, οι ειδικότητες που βρίσκονται σε ζήτηση, οι διαπιστωμένες ελλείψεις δεξιοτήτων στα όρια της κάθε Περιφέρειας αλλά και η ύπαρξη σχετικών πιστοποιημένων επαγγελματικών περιγραμμάτων.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης δύναται να οριστούν στην Πρόσκληση και αναθεωρηθούν σε βάθος έτους από την Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος HELIOS+.

Τρόποι υλοποίησης θεωρητικής κατάρτισης

Τα τμήματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν με τους κάτωθι τρόπους:

1. Συμβατική κατάρτιση (δια ζώσης) σε πιστοποιημένες υποδομές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
2. Τηλεκατάρτιση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

Τρόποι υλοποίησης πρακτικής κατάρτισης- πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του/της κάθε ωφελούμενου/ης και διακρίνεται, όπως και η θεωρητική κατάρτιση, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον/ην καταρτιζόμενο/η στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των διδαχθέντων στο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Ειδικότερα, αφορά στην τοποθέτηση των ωφελούμενων για 120 ώρες έκαστος/η, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης, σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης.

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο στο οποίο καταρτίσθηκαν. Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί με βάση το ισχύον Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικευτεί ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα θα λάβουν πιστοποίηση ικανοτήτων - δεξιοτήτων, ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στην κείμενη νομοθεσία.

Επιτυχής παρακολούθηση του προγράμματος ΣΕΚ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η επιτυχής παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:

1. της ημερήσιας παρουσίας ή διαδικτυακής συμμετοχής των ωφελούμενων σε αυτό, στην περίπτωση της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Το επιτρεπτό όριο των απουσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20% της συνολικής διάρκειας του κάθε μέρους του προγράμματος (θεωρητικού/εργαστηριακού μέρους και πρακτικής άσκησης).
2. της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης.
3. της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Στην περίπτωση όπου ωφελούμενος/η απωλέσει την ιδιότητα του ανέργου κατά τη διάρκεια συμμετοχής του/της σε πρόγραμμα ΣΕΚ, αυτός/ή εξέρχεται από το τμήμα, συμφώνα με την κείμενη νομοθεσία. Αυτό δεν επηρεάζει το δικαίωμα λήψης επιδότησης ενοικίου του νοικοκυριού.

Β2.7 Υποστήριξη των ωφελούμενων για αυτόνομη διαβίωση

Στο πλαίσιο της Πράξης, θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες και θα προσφερθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης και ενίσχυσης της αυτόνομης διαβίωσης, προκειμένου να διευκολυνθεί η κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων καθώς και η αναζήτηση ή η διατήρηση εργασίας, με απώτερο σκοπό την ολοκληρωμένη ένταξη στην αγορά εργασίας:

- **Εντοπισμός κατοικιών:** Οι Συνδικαιούχοι, θα εντοπίσουν και θα προσεγγίσουν σε τοπικό επίπεδο ιδιοκτήτες κατοικιών που ενδιαφέρονται να εκμισθώσουν τα ακίνητά τους στους/στις ωφελούμενους/ες της Πράξης. Ο εντοπισμός και η προσέγγιση των ιδιοκτητών θα προέλθει, κατά περίπτωση, από: δημοσίευση ενημερωτικού υλικού προς ιδιοκτήτες ακινήτων στα μέσα επικοινωνίας του Δικαιούχου και των Συνδικαιούχων, επικοινωνία με συλλογικά όργανα ιδιοκτητών ακινήτων, συστηματική παρακολούθηση των διαθέσιμων κατοικιών σε τοπικό επίπεδο μέσα από σχετικές διαδικτυακές πλατφόρμες ή με άλλα μέσα, άμεση επικοινωνία με τους ιδιοκτήτες ακινήτων. Προκειμένου να θεωρηθεί μια κατοικία ως κατάλληλη προς διαβίωση και να προσφερθεί ως επιλογή στους/στις ωφελούμενους/ες της Πράξης, οι Συνδικαιούχοι θα πραγματοποιούν επισκέψεις επί τόπου ή διαδικτυακά για την επιβεβαίωση της καταλληλόλητας των κατοικιών, βάσει προδιαγεγραμμένων κριτηρίων που θα οριστούν από τον Δικαιούχο.
- **Ενημερώσεις στους/στις ωφελούμενους/ες σχετικά με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις για την ενοικίαση κατοικίας στην Ελλάδα:** Ο Δικαιούχος θα διεξάγει ενημερωτικές συναντήσεις, όπου οι ωφελούμενοι/ες θα λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με την ενοικίαση κατοικιών στην Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων διαδικασιών που απαιτούνται για τη σύναψη συμφωνητικού μίσθωσης στην Ελλάδα, τους τρόπους αναζήτησης και εύρεσης κατοικίας, τη διαδικασία διαπραγμάτευσης της μίσθωσης και του χρονοδιαγράμματος μίσθωσης, τις μισθώσεις σε περίπτωση συγκατοίκησης, τις παροχές ενός τυπικού διαμερίσματος, τους φορείς στους οποίους μπορούν να απευθυνθούν για αναζήτηση υποστήριξης, τους τρόπους σύνδεσης με το δημόσιο δίκτυο, την κάλυψη του κόστους των δαπανών κοινής ωφελείας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων μετά την ενοικίαση κατοικίας κ.λπ.
- **Υποστήριξη για την έκδοση απαραίτητων εγγράφων για τη σύναψη συμφωνητικού μίσθωσης**: Ο Δικαιούχος θα παρέχει υποστήριξη στους/στις ωφελούμενους/ες σχετικά με τις διαδικασίες έκδοσης των εγγράφων που απαιτούνται για τη σύναψη συμφωνητικού μίσθωσης στην Ελλάδα. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Δικαιούχος θα καθοδηγεί τους/τις ωφελούμενους/ες για την εξυπηρέτηση τους από σχετικούς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, όπως, για παράδειγμα, τοπικά υποκαταστήματα ΔΟΥ, υποκαταστήματα τραπεζών και υπηρεσίες ή ιδιωτικές εταιρείες κοινής ωφέλειας, ενώ ταυτόχρονα θα παρέχει υπηρεσίες διερμηνείας στους/στις ωφελούμενους/ες - εάν είναι απαραίτητο και εφικτό - όταν αλληλεπιδρούν με τους εν λόγω φορείς.
- **Υποστήριξη ωφελούμενων στην αναζήτηση κατοικίας**: Ο Δικαιούχος θα διατηρεί μια διαδικτυακή ιστοσελίδα που θα περιλαμβάνει διαθέσιμα διαμερίσματα και θα είναι προσβάσιμη στους ωφελούμενους προκειμένου να διευκολυνθεί η αναζήτηση κατοικιών. Επιπλέον, όπου είναι απαραίτητο, ο Δικαιούχος θα παρέχει υποστήριξη με τη μορφή διαπολιτισμικής μεσολάβησης/διερμηνείας κατά την επίσκεψη των ωφελούμενων σε διαθέσιμες κατοικίες, τη διαπραγμάτευση των μισθώσεων, κατά την υπογραφή και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης. Τέλος, ο Δικαιούχος θα παρέχει υποστήριξη για πιθανή συγκατοίκηση ωφελούμενων μέσω της διασύνδεσης των ωφελούμενων που ενδιαφέρονται να συγκατοικήσουν προκειμένου να μοιραστούν το κόστος ενοικίασης.
- **Υποστήριξη μετακόμισης**: Ο Δικαιούχος θα αναλάβει την οργάνωση της μετακόμισης των ωφελούμενων που έχουν ενοικιάσει μια κατοικία στο όνομά τους από τον προηγούμενο τόπο

διαμονής τους στην πρόσφατα ενοικιαζόμενη κατοικία, καλύπτοντας τα έξοδα για τη μετακόμιση των ωφελούμενων (συμπεριλαμβανομένων και των μελών νοικοκυριού), της οικοσκευής και των λοιπών προσωπικών τους αντικειμένων. Αυτή η υπηρεσία θα παρέχεται μία φορά ανά νοικοκυριό και, εάν κριθεί σκόπιμο από τον Δικαιούχο, περισσότερες φορές (για παράδειγμα, εάν ένα νοικοκυριό εξασφαλίσει απασχόληση σε άλλη περιοχή εντός της ίδιας ή άλλης Περιφέρειας). Στην περίπτωση μετακόμισης σε άλλη Περιφέρεια, τα κόστη που συνδέονται με την μετακόμιση θα καλυφθούν από την Πράξη που εφαρμόζεται στη γεωγραφική περιοχή του τόπου εγκατάστασης .

- **Δράσεις επαλήθευσης μίσθωσης κατοικίας:** Ο Δικαιούχος θα πραγματοποιεί επαληθεύσεις των κατοικιών που μισθώνουν οι ωφελούμενοι/ες, είτε δια ζώσης, είτε απομακρυσμένα μέσω βιντεοκλήσης, προκειμένου να παρακολουθείται η συμμόρφωσή τους με τους κανονισμούς που συνδέονται με την παροχή επιδοτήσεων ενοικίου (βλ. κεφάλαιο «Επιδότηση ενοικίου»).

Λαμβάνοντας υπόψιν ότι οι υπηρεσίες αυτές έχουν ως στόχο την υποστήριξη του/της ωφελούμενου/ης στην εύρεση κατοικίας, ο αριθμός των υπηρεσιών που θα λαμβάνει κάθε ωφελούμενος/η θα εξαρτάται από τις ανάγκες του/της και από την πρόθεση του/της ιδίου/ιδίας να συμμετέχει σε αυτές.

Οι υπηρεσίες Υποστήριξης των ωφελούμενων για αυτόνομη διαβίωση παρέχονται στον ωφελούμενο/η στη γλώσσα που αυτός/ή κατανοεί με τη συνδρομή διερμηνέα που παρέχει ο Δικαιούχος, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Β2.8 Επιδότηση ενοικίου

Ο Δικαιούχος θα παράσχει στους ωφελούμενους οικονομική στήριξη με τη μορφή επιδοτήσεων ενοικίου, η οποία θα ενισχύσει όλες τις άλλες δραστηριότητες που υλοποιούνται για την υποστήριξη της ένταξης τους και θα συμβάλλει στη στεγαστική σταθερότητα κατά την προσπάθεια των ωφελούμενων να εισέλθουν στην αγορά εργασίας, προωθώντας κατά συνέπεια την κοινωνικοοικονομική τους ένταξη και την ικανότητα για αυτόνομη διαβίωση στην Ελλάδα.

Με τη σύναψη μισθωτηρίου συμβολαίου αστικής μίσθωσης στο όνομά τους, την υποβολή αυτού και των λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τα παρακάτω, οι ωφελούμενοι/ες λαμβάνουν επιδοτήσεις ενοικίου που καταβάλλονται στον προσωπικό τους τραπεζικό λογαριασμό σε ελληνική τράπεζα. Το ποσό της οικονομικής στήριξης με τη μορφή επιδοτήσεων ενοικίου υπολογίζεται ανάλογα με το μέγεθος του νοικοκυριού όπως εκάστοτε ισχύει και διαμορφώνεται (π.χ. γέννηση τέκνου, χωρισμός μελών της οικογένειας), και συνίσταται σε:

- **Συνεισφορά στην έναρξη της ανεξάρτητης διαβίωσης**, η οποία προβλέπεται να συμβάλει στα πρώτα έξοδα εγκατάστασης (π.χ. εγγύηση, αγορά οικιακού εξοπλισμού, έπιπλα).
- **Συνεισφορά στο κόστος ενοικίασης**, η οποία προβλέπεται να συμβάλει στην κάλυψη του κόστους μίσθωσης και των δαπανών που συνδέονται με τα βασικά έξοδα κοινής ωφέλειας έως και 12 μήνες.

Τα ποσά της *Συνεισφοράς στην έναρξη της ανεξάρτητης διαβίωσης* και της κάθε *Συνεισφοράς στο κόστος ενοικίασης* απεικονίζονται στον παρακάτω Πίνακα 1:

Αριθμός μελών νοικοκυριού	Συνεισφορά για την έναρξη της ανεξάρτητης διαβίωσης	Συνεισφορά στο κόστος ενοικίασης
1	470 €	230 €
2	880 €	420 €
3	1.000 €	550 €
4 έως 5	1.150 €	650 €
6+	1.500 €	800 €

Πίνακας 1

Ο συνολικός αριθμός καταβολών προς κάθε νοικοκυριό είναι **δεκατρείς (13)**, ήτοι δύο (2) δόσεις της αρχικής καταβολής και έντεκα (11) πληρωμές για *Συνεισφορές στο κόστος ενοικίασης*. Η αρχική καταβολή αποτελείται από τη ***Συνεισφορά στην έναρξη της ανεξάρτητης διαβίωσης*** καθώς και τον πρώτο μήνα της ***Συνεισφοράς στο κόστος ενοικίασης.***

Στον Πίνακα 2 παρακάτω αποτυπώνεται η εκταμίευση των ποσών της επιδότησης ενοικίου:

Αριθμός μελών εκάστου νοικοκυριού	**Πρώτη δόση της αρχικής καταβολής (αποτελείται από τμήμα του ποσού της *Συνεισφοράς για την έναρξη της ανεξάρτητης διαβίωσης*)**	**Δεύτερη δόση της αρχικής καταβολής (αποτελείται από το υπόλοιπο τμήμα του ποσού της *Συνεισφοράς για την εκκίνηση ανεξάρτητης διαβίωσης* συν τον πρώτο μήνα της *Συνεισφοράς στο κόστος ενοικίασης*)**	**Συνεισφορά στο κόστος ενοικίασης (παρέχεται μετά την αρχική καταβολή για 11 *Συνεισφορές στο κόστος ενοικίασης*, επιπλέον της 1ης που περιλαμβάνεται στη 2η Δόση της αρχικής καταβολής)**
1	350€	350€	230 €
2	650€	650€	420 €
3	775€	775€	550 €
4 έως 5	900€	900€	650 €
6+	1.150€	1.150€	800 €

Πίνακας 2

Η διάρκεια κάθε μισθωτηρίου συμβολαίου συμφωνείται μεταξύ του/της ωφελούμενου/ης και του/της ιδιοκτήτη/τριας ή διαχειριστή/τριας της κατοικίας, και πρέπει να καλύπτει κατ΄ελάχιστον όλη την περίοδο κατά την οποία ο/η ωφελούμενος/η λαμβάνει επιδότηση ενοικίου από την Πράξη. Εάν αυτή η προϋπόθεση δεν πληρείται κατά την αρχική κατάθεση του μισθωτηρίου συμβολαίου, οι επιδοτήσεις ενοικίου θα αρχίσουν να καταβάλλονται, ωστόσο είναι απαραίτητη η έγκαιρη υποβολή κατά τη διάρκεια της επωφέλειας νέου μισθωτηρίου συμβολαίου, το οποίο θα πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις προκειμένου να συνεχιστεί το υπόλοιπο των καταβολών.

Οι ωφελούμενοι/ες της Πράξης έχουν τη δυνατότητα και ενθαρρύνονται να εξετάσουν την πιθανότητα συγκατοίκησης ώστε να μοιράζονται το κόστος του ενοικίου και όλα τα σχετικά έξοδα. Προκειμένου να λαμβάνουν την επιδότηση ενοικίου, απαιτείται να αποδεχθεί ηλεκτρονικά το μισθωτήριο συμβόλαιο εντός της πλατφόρμας του TaxisNet (ΑΑΔΕ) τουλάχιστον ένα ενήλικο μέλους του κάθε νοικοκυριού ωφελούμενου της Πράξης που συμμετέχει στην συγκατοίκηση.

Για την προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων για την έναρξη των καταβολών, οι ωφελούμενοι/ες έχουν χρονικό περιθώριο είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία της επίδοσης της

απόφασης χορήγησης καθεστώτος διεθνούς προστασίας ή της χορήγησης της άδειας διαμονής για τους δικαιούχους προσωρινής προστασίας.

Για τις περιπτώσεις ωφελούμενων στους/στις οποίους/ες χορηγήθηκε καθεστώς διεθνούς ή προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο, ενώ ήταν ασυνόδευτοι ανήλικοι κατά τη στιγμή της αναγνώρισης, ορίζεται ότι η προθεσμία για την υποβολή μισθωτηρίου συμβολαίου είναι δώδεκα (12) μήνες από την εγγραφή στην Πράξη. Η ίδια προθεσμία δώδεκα (12) μηνών από την εγγραφή στη Πράξη ισχύει και στην περίπτωση ωφελούμενων εγγεγραμμένων στην παρούσα Πράξη που συμμετείχαν στο πρόγραμμα HELIOS ως ανήλικα μέλη νοικοκυριού και ενηλικιώθηκαν πριν ή μετά την έξοδο αυτού από το HELIOS, καθώς και στην περίπτωση ωφελούμενων που συμμετείχαν ως ανήλικοι στη παρούσα Πράξη και ενηλικιώθηκαν κατά τη διάρκεια ή μετά τη συμμετοχή τους σε αυτήν.

Σε περίπτωση που οι ωφελούμενοι/ες δεν τηρήσουν αυτές τις προθεσμίες, παύει το δικαίωμά τους να λαμβάνουν επιδοτήσεις ενοικίου.

Υποβολές δικαιολογητικών για την έναρξη της παροχής επιδοτήσεων ενοικίου θα γίνονται δεκτές έως και έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, η παροχή επιδοτήσεων ενοικίου εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης και τη διάρκεια της Πράξης. Οι ωφελούμενοι των οποίων το δικαίωμα για επιδοτήσεις ενοικίου υπερβαίνει τη διάρκεια της Πράξης ενημερώνονται ότι θα λάβουν αντίστοιχα λιγότερες πληρωμές.

Κάθε εκταμίευση της Πράξης προς τους/τις εγγεγραμμένους/ες σε αυτήν ωφελούμενους/ες απαιτεί την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών, όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω, τα οποία σε κάθε περίπτωση συνοδεύονται από το *έγγραφο αιτήματος πληρωμής*, το οποίο συμπληρώνεται από το προσωπικό του Δικαιούχου και υπογράφεται από ένα ενήλικο μέλος του νοικοκυριού.

Η **πρώτη δόση της αρχικής πληρωμής** της επιδότησης ενοικίου καταβάλλεται εφόσον οι ωφελούμενοι/ες πληρούν όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Να έχουν εγγραφεί στην Πράξη
2. Όλα τα ενήλικα μέλη του νοικοκυριού να έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον μία (1) ατομική συνεδρία ενταξιακής συμβουλευτικής και σε τουλάχιστον μία (1) συνεδρία εργασιακής συμβουλευτικής.
3. Να προσκομίσουν στα στελέχη της Πράξης τα εξής:

   α) Εκτύπωση του ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου από την ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), για το οποίο έχει γίνει αποδοχή από τους/τις συμβαλλόμενους/ες εκμισθωτές/τριες και μισθωτές/τριες ωφελούμενους/ες της Πράξης που αιτούνται την πληρωμή. Τονίζεται ότι για κάθε νοικοκυριό απαιτείται η εμφάνιση στο ηλεκτρονικό μισθωτήριο συμβόλαιο του ονόματος τουλάχιστον ενός ενήλικου μέλους του.

   β) Έγγραφο με τα στοιχεία του προσωπικού τραπεζικού λογαριασμού του/της ωφελούμενου/ης σε ελληνική τράπεζα, στον οποίο θα πιστώνεται η επιδότηση ενοικίου – αυτό θα πρέπει να αναφέρει σαφώς τον αριθμό IBAN και το όνομα του ενήλικου μέλους του νοικοκυριού, στου/ης οποίου/ας το όνομα έχει συναφθεί το μισθωτήριο συμβόλαιο.

   γ) Τραπεζική εκτύπωση για την επαλήθευση του λογαριασμού IBAN του/της εκμισθωτή/τριας του ακινήτου όπως αυτός/ή εμφανίζεται ως αντισυμβαλλόμενο μέρος στο συμβόλαιο

μίσθωσης, όπως αναγράφεται σχετικά στους ειδικούς όρους μίσθωσης ή όπως προκύπτει από σχετικά έγγραφα (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, πράξη εξουσιοδότησης αρμοδίως επικυρωμένη κ.α.). Τονίζεται ότι σε περίπτωση κατάθεσης του μισθώματος σε τρίτο μέρος που δεν εμφανίζεται ως αντισυμβαλλόμενο μέρος στο συμβόλαιο μίσθωσης, ο λογαριασμός IBAN του τρίτου μέρους θα πρέπει να προκύπτει από σχετικά έγγραφα (συμβόλαιο μίσθωσης, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, πράξη εξουσιοδότησης αρμοδίως επικυρωμένη κ.α.)

δ) Για καθένα από τα μέλη του νοικοκυριού, θα πρέπει να έχει κατατεθεί έγγραφο που να αποδεικνύει το νομικό τους καθεστώς.

Η **δεύτερη δόση της αρχικής πληρωμής** της επιδότησης ενοικίου του προγράμματος HELIOS+ καταβάλλεται στους/στις ωφελούμενους/ες κατόπιν:

1. Επιτυχούς επαλήθευσης της παρουσίας του νοικοκυριού στη νέα κατοικία (βλ. ενότητα *Δράσεις επαλήθευσης μίσθωσης κατοικίας*).
2. Υποβολής της τραπεζικής απόδειξης που επιβεβαιώνει τη μεταφορά/πίστωση του ποσού ενοικίασης για τον πρώτο μήνα στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί από τον εκμισθωτή/τρια. Ως *πρώτος μήνας* θεωρείται το χρονικό διάστημα αναφοράς της ως άνω πληρωμής, όπως αυτό αναγράφεται στο *έγγραφο αιτήματος πληρωμής*.
3. Συμμετοχής σε μία συνεδρία ενταξιακής συμβουλευτικής πριν ή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς της ως άνω πληρωμής. Σημειώνεται ότι αυτή δύναται να ταυτίζεται με τη συνεδρία ενταξιακής συμβουλευτικής που προαπαιτείται για την εκταμίευση της πρώτης δόσης της αρχικής πληρωμής.
4. Συμμετοχής σε μία συνεδρία εργασιακής συμβουλευτικής πριν ή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς της ως άνω πληρωμής. Σημειώνεται ότι αυτή δύναται να ταυτίζεται με τη συνεδρία εργασιακής συμβουλευτικής που προαπαιτείται για την εκταμίευση της πρώτης δόσης της αρχικής πληρωμής.
5. Συμμετοχής σε μια (1) συνεδρία για την εξοικείωση με τον Ευρωπαϊκό Τρόπο Ζωής πριν ή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς της ως άνω πληρωμής.

Η **Συνεισφορά στο κόστος ενοικίασης** καταβάλλεται στους ωφελούμενους/ες εφόσον πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις κατά το χρόνο αναφοράς, δηλαδή για κάθε μήνα:

1. Υποβολή από τον/την ωφελούμενο/η στο προσωπικό της Πράξης αποδεικτικών στοιχείων ότι η μηνιαία πληρωμή ενοικίου εκτελέστηκε στο δηλωμένο IBAN λογαριασμό όπως παραπάνω.
2. Υποβολή από τον/την ωφελούμενο/η επικαιροποιημένης εκτύπωσης από το TaxisNet ενεργούς σύμβασης μίσθωσης κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς της ως άνω πληρωμής.
3. Συμμετοχή σε μία συνεδρία ενταξιακής συμβουλευτικής κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς της ως άνω πληρωμής.
4. Συμμετοχή σε μία συνεδρία εργασιακής συμβουλευτικής κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς της ως άνω πληρωμής.

5. Τακτική παρακολούθηση, εφόσον αυτό απαιτείται, των υποχρεωτικών μαθήματων ελληνικής γλώσσας χωρίς υπέρβαση κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς της ως άνω πληρωμής του συνολικού ορίου των επιτρεπόμενων απουσιών.

6. Για τους πρώτους έξι (6) μήνες, συμμετοχή σε μια συνεδρία για την εξοικείωση με τον Ευρωπαϊκό Τρόπο Ζωής κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς της πληρωμής. Για νοικοκυριά με ανήλικα τέκνα κατά την κατάθεση των εγγράφων προκειμένου για την λήψη της πρώτης δόσης της αρχικής καταβολής, η συμμετοχή απαιτείται για επτά (7) μήνες προκειμένου να υπάρξει συμμετοχή και στην ομαδική συνεδρία «πρόσβαση των ανήλικων στη δημόσια εκπαίδευση».
   Σημειώνεται ότι η συμμετοχή στη συνεδρία για την εξοικείωση με τον Ευρωπαϊκό Τρόπο Ζωής που προαπαιτείται για τη δεύτερη δόση της αρχικής καταβολής προσμετράται στο σύνολο των έξι ή επτά, κατά περίπτωση, συνεδριών που αναφέρονται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που οι ωφελούμενοι/ες δεν εκπληρώσουν τις προϋποθέσεις για την καταβολή μίας συνεισφοράς στο κόστος ενοικίασης, αυτή δεν καταβάλλεται. Ωστόσο, οι ωφελούμενοι/ες δεν χάνουν το δικαίωμα να επωφεληθούν από τις υπολειπόμενες συνεισφορές στο κόστος ενοικίασης.

Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων ενός μόνο ενήλικου μέλους νοικοκυριού με περισσότερα του ενός ενήλικα μέλη, το υπόλοιπο νοικοκυριό λαμβάνει την επιδότηση ενοικίου με αναλογική μείωση του ποσού που αντιστοιχεί σε νοικοκυριό μειωμένου μεγέθους κατά ένα μέλος. Η μείωση εφαρμόζεται για το μήνα κατά τον οποίο δεν εκπληρώνονται οι προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων όλων των ενήλικων μελών, το νοικοκυριό δεν λαμβάνει επιδότηση ενοικίου για το μήνα κατά τον οποίο δεν εκπληρώνονται οι προϋποθέσεις.

Σε κάθε περίπτωση η εκταμίευση γίνεται προς τον τραπεζικό λογαριασμό που δηλώνεται για κάθε νοικοκυριό, ανεξάρτητα αν αυτός ανήκει στο ενήλικο μέλος που δεν εκπλήρωσε τις προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που οι ωφελούμενοι/ες δεν προσκομίσουν στο προσωπικό της Πράξης τα αποδεικτικά καταβολής του μηνιαίου μισθώματος και τα άλλα σχετικά έγγραφα εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του προηγούμενου *εγγράφου αιτήματος πληρωμής*, θα χάνουν αυτόματα το δικαίωμα να λαμβάνουν επιδοτήσεις ενοικίου από εκείνη τη στιγμή και έπειτα.

Ο Δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί επισκέψεις εποπτείας στα ενοικιαζόμενα διαμερίσματα και να προβαίνει σε διακοπή της καταβολής των επιδοτήσεων ενοικίου σε οποιοδήποτε στάδιο της διάρκειας συμμετοχής των ωφελούμενων στην Πράξη, σε περίπτωση που οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα δεν πληρούνται κατά τον έλεγχο.

Η επικοινωνία που σχετίζεται με την επιδότηση ενοικίου πραγματοποιείται στη γλώσσα που ο/η ωφελούμενος/η κατανοεί με τη συνδρομή διερμηνέα που παρέχει ο Δικαιούχος, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Αλλαγή εκμισθωμένης κατοικίας

Οι ωφελούμενοι/ες της Πράξης δύνανται να αλλάζουν κατοικία για την οποία επιδοτούνται από την Πράξη εντός της ίδιας Περιφέρειας.

Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας όπου παρουσιάζεται ημερολογιακό κενό μεταξύ των δύο εκμισθώσεων, αφαιρείται από το ποσό της μηνιαίας επιδότησης το ποσό που αναλογεί στις ημέρες που δεν καλύπτονται από συμφωνητικό εκμίσθωσης.

Διαχείριση μεταβολών μεγέθους νοικοκυριού

Καθ' όλη την περίοδο παροχής επιδοτήσεων ενοικίου, το μέγεθος του νοικοκυριού δύναται να μεταβληθεί για διάφορους λόγους, ενδεικτικά:

- Αύξηση μεγέθους νοικοκυριού λόγω γέννησης τέκνων
- Αύξηση μεγέθους νοικοκυριού λόγω πρόσθεσης μελών σε περίπτωση ισόχρονης άδειας διαμονής
- Αύξηση μεγέθους νοικοκυριού λόγω ενοποίησης νοικοκυριών
- Μείωση μεγέθους νοικοκυριού λόγω εξόδου μελών από την Πράξη
- Μείωση μεγέθους νοικοκυριού λόγω ενηλικίωσης τέκνων
- Μείωση μεγέθους νοικοκυριού λόγω διαζυγίου ή διάστασης
- Άλλα αίτια (π.χ. θάνατος μέλους νοικοκυριού, αίτημα διαγραφής)

Η αιτιολόγηση του αιτήματος για τη μεταβολή του μεγέθους νοικοκυριού υποστηρίζεται από σχετικά δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικό γέννησης) ή με γραπτή δήλωση (π.χ. ενοποίηση νοικοκυριών). Η προσαρμογή του ποσού που λαμβάνει έκαστο νοικοκυριό πραγματοποιείται έως και τη μεθεπόμενη καταβολή μετά από την ημερομηνία υποβολής του αντίστοιχου αιτήματος μεταβολής μεγέθους νοικοκυριού.

Σημειώνεται ότι το μέγιστο άθροισμα των επιδοτήσεων που θα λάβει κάθε μέλος νοικοκυριού (με την παλιά ή νέα σύνθεση) θα ταυτίζεται με το καθοριζόμενο από το πρόγραμμα μέγιστο αριθμό επιδοτήσεων.

Ωφελούμενοι/ες εγγεγραμμένοι/ες στην παρούσα Πράξη που συμμετείχαν στο πρόγραμμα HELIOS ως ανήλικα μέλη νοικοκυριού και ενηλικιώθηκαν πριν ή μετά την έξοδο αυτού από το HELIOS, καθώς και ωφελούμενοι/ες που συμμετείχαν ως ανήλικοι/ες στη παρούσα Πράξη και ενηλικιώθηκαν κατά τη διάρκεια ή μετά τη συμμετοχή τους σε αυτήν, δύνανται να εγγραφούν εκ νέου στην Πράξη ως ενήλικες και λαμβάνουν το σύνολο της παροχής επιδότησης ενοικίου (συνεισφορά στην έναρξη της ανεξάρτητης διαβίωσης και δώδεκα (12) συνεισφορές στο κόστος ενοικίασης), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παραπάνω.

Τέλος, για τον σκοπό της αποφυγής συγκέντρωσης ωφελούμενων στα κύρια αστικά κέντρα, θα δοθούν τέσσερις (4) επιπλέον μηνιαίες επιδοτήσεις ενοικίου σε ωφελούμενους/ες που θα αποφασίσουν να μετακινηθούν σε περιοχές που καθορίζονται με σχετική συμφωνία του Δικαιούχου ΔΟΜ και του ΥΜΑ.

Β2.9 Δράσεις Ευαισθητοποίησης και Κοινωνικής Συνοχής

Με σκοπό την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και των εμπλεκόμενων φορέων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο καθώς και την ενημέρωσή τους γύρω από τα οφέλη της ένταξης σε βαθμό που να διευκολύνει την κοινωνικο-οικονομική ένταξη των ωφελούμενων και να προάγει την κοινωνική συνοχή, ο/οι Συνδικαιούχος/οι θα υλοποιήσουν δράσεις σε στενή συνεργασία με τον Δικαιούχο, ο

αριθμός των οποίων και ο ειδικότερος σχεδιασμός αυτών θα προσδιοριστεί ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ΠΕΠ, όπως:

- **Εκδηλώσεις ενημέρωσης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης τοπικών αρχών και υπηρεσιών:** Ο/Οι Συνδικαιούχος/οι θα υλοποιήσει εκδηλώσεις ενημέρωσης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε τοπικούς φορείς παροχής υπηρεσιών (όπως δημοτικές και δημόσιες υπηρεσίες, φορείς τοπικής ανάπτυξης και ΜΚΟ), με βάση τις σχετικές ανάγκες που διαπιστώνονται σε τοπικό επίπεδο.
- **Δράσεις ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής**: Ο/Οι Συνδικαιούχος/οι θα υλοποιήσουν, όπου είναι δυνατό, σε στενή συνεργασία με άλλες τοπικές αρχές και άλλους φορείς, δράσεις που προάγουν και ενισχύουν την ενεργό συμμετοχή των ωφελούμενων της Πράξης στην κοινωνική και πολιτιστική ζωή. Οι δράσεις δύνανται να έχουν επαναλαμβανόμενο/περιοδικό χαρακτήρα (π.χ. ομάδες φωτογραφίας, ομάδες ποδοσφαίρου) ή να διοργανώνονται εφάπαξ (π.χ. κινηματογραφικές προβολές, μουσικά δρώμενα, πολυπολιτισμικές και γαστρονομικές συναντήσεις). Οι συμμετέχοντες δύναται να αποτελούνται από ωφελούμενους/ες της Πράξης και από άλλες πληθυσμιακές ομάδες που αποτελούν μέρος της τοπικής κοινότητας.
- **Ομάδες εστιασμένων συζητήσεων (Focus Group Discussions) και συνεντεύξεις με ωφελούμενους και μέλη της τοπικής κοινωνίας**: Ο/Οι Συνδικαιούχος/οι θα διεξάγει στοχευμένες συζητήσεις και συνεντεύξεις με ομάδες ωφελούμενων ή/και εκπροσώπους της τοπικής κοινωνίας (εκπροσώπους δημοτικών/περιφερειακών αρχών κ.λπ.) πάνω σε ζητήματα που άπτονται της ένταξης των ωφελούμενων στις τοπικές κοινωνίες. Στόχος των δράσεων αυτών αποτελεί η προώθηση του διαλόγου και της ανταλλαγής εμπειριών και απόψεων μεταξύ των ανωτέρω.

Οι Δράσεις Ευαισθητοποίησης και Κοινωνικής Συνοχής πραγματοποιούνται με τη συνδρομή διερμηνέα που παρέχει κατά κανόνα ο Δικαιούχος, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Β3. Μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης

Ο Δικαιούχος θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης σε συνεργασία με Συνδικαιούχους αλλά και με ανάθεση υπηρεσιών σε τρίτους. Για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

Β3.1 Λειτουργία Κέντρων HELIOS+

Για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των ωφελουμένων της Πράξης, ο/οι Συνδικαιούχος/οι θα μισθώσει/ουν χώρους που θα λειτουργήσουν ως Κέντρα του Προγράμματος HELIOS+ στα οποία θα παρέχεται μέρος των υπηρεσιών της Πράξης. Προβλέπεται η λειτουργία ενός τουλάχιστον Κέντρου HELIOS+ σε κάθε Περιφέρεια σε συνεννόηση με αρμόδια Υπηρεσία του ΥΜΑ που έχει πάνω από15 ωφελούμενους. Έμφαση θα δοθεί η σύσταση -λειτουργία σε Δήμους/Περιφέρειες, όπου δεν υφίστανται-λειτουργούν ΚΕΜ.

Τα Κέντρα HELIOS+ θα λειτουργούν για το κοινό Δευτέρα έως Παρασκευή σε οχτάωρη βάση, κατά κανόνα 9πμ έως 5μμ, εκτός των επίσημων Αργιών ή των Αργιών που ακολουθεί ο Δικαιούχος βάσει

των κανονισμών του. Ο Δικαιούχος δύναται να τροποποιήσει τα ωράρια λειτουργίας όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο. Επίσης, μπορεί να διακόψει προσωρινά τη λειτουργία του/των Κέντρου/ων HELIOS+ και των παρεχόμενων υπηρεσιών συνολικά ή τμηματικά, για λόγους που σχετίζονται με έκτακτα περιστατικά, όπως, ενδεικτικά, καιρικά φαινόμενα, υγειονομικούς λόγους και λόγους δημόσιας υγείας, εργασιών εντός του Κέντρου HELIOS+ ή μετακόμισης αυτού, απεργίες. Επιπλέον, οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Δικαιούχο με ίδια μέσα δεν θα παρέχονται κατά τις ημέρες που έχουν οριστεί από τον Δικαιούχο ως αργίες. Η Υποχρεωτικότητα συμμετοχής των ωφελούμενων στις προγραμματισμένες δραστηριότητες αίρεται αυτομάτως όταν αυτές δεν πραγματοποιούνται για τους λόγους που περιγράφονται ανωτέρω.

Η λειτουργία του/των Κέντρου/ων HELIOS+ λειτουργεί συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπηρεσίες των ΚΕΜ.

Ειδικότερα α) οι υπηρεσίες των ΚΕΜ δεν παρέχονται σε εξατομικευμένη βάση ούτε στο πνεύμα μίας ολοκληρωμένης ένταξης, όπως συμβαίνει στο/α Κέντρο/α HELIOS+, όπου τα μαθήματα ένταξης και η υποστήριξη της απασχολησιμότητας εντάσσονται σε ένα "Ατομικό Σχέδιο Ένταξης" το οποίο μάλιστα παρακολουθείται τακτικά, β) τα μαθήματα ένταξης και η υποστήριξη της απασχολησιμότητας όπως (θα) παρέχονται από την Δράση, περιλαμβάνουν δραστηριότητες που δεν παρέχουν τα ΚΕΜ, όπως η επαγγελματική κατάρτιση των δικαιούχων σε συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα, συνεδρίες για τον Ευρωπαϊκό Τρόπο Ζωής γ) οι υπηρεσίες που (θα) παρέχουν το/α Κέντρο/α HELIOS+, δεν είναι δυνατόν να παρέχονται από τα ΚΕΜ αφενός λόγω της στενότητας χώρου στις υποδομές των τελευταίων με δεδομένο ότι οι ανωτέρω δομές συστεγάζονται στα Κέντρα Κοινότητας των Δήμων αφετέρου λόγω της έλλειψης επαρκούς προσωπικού των τελευταίων και της δυνατότητας άμεσης πρόσληψης επιπλέον προσωπικού. Σημειώνεται επίσης ότι οι ειδικότητες των απασχολούμενων στα ΚΕΜ (όπως αυτές ορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας, των οποίων τα ΚΕΜ αποτελούν παραρτήματα) δεν είναι αυτές που απαιτούνται για τη λειτουργία του/των Κέντρου/ων HELIOS+ δ) οι υπηρεσίες που (θα) παρέχουν τα Κέντρα HELIOS+ συνδέονται άμεσα και είναι σαφώς συμπληρωματικές προς τις υπηρεσίες που παρέχουν τα ΚΕΜ αφού αφορούν την παροχή υπηρεσιών ένταξης και υποστήριξης της απασχολησιμότητας αλλά με σημαντικά εμπλουτισμένο τρόπο, ε) στο πλαίσιο της συμπληρωματικότητας των υπηρεσιών που παρέχουν οι δύο τύποι κέντρων, τα ΚΕΜ (θα) είναι δυνατό να παραπέμπουν δικαιούχους στο πρόγραμμα HELIOS+ προκειμένου αυτοί να λάβουν τις εμπλουτισμένες υπηρεσίες που αυτό παρέχει, μέσα από τη διαδικασία παραπομπής που ήδη ακολουθούν τα ΚΕΜ.

Για περιφέρειες που έχουν λιγότερο από 15 ωφελούμενους θα προσληφθεί σε τοπικό επίπεδο προσωπικό μερικής απασχόλησης και θα υποβληθούν σχετικά αιτήματα στις αρμόδιες δημοτικές αρχές για την διερεύνηση της δυνατότητας χρήσης χώρων τους στις εγκαταστάσεις τους ιδίως για την πρώτη περίοδο υλοποίησης.

Παροχή Υπηρεσιών

Σε κάθε Κέντρο HELIOS+ θα παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στον παρόντα Οδηγό:

1. Όπως περιγράφεται στην ενότητα Β2.2: «Προσέγγιση, εγγραφή και καταγραφή προφίλ ωφελούμενων» θα παρέχονται:

- Ενημερώσεις δυνητικών ωφελούμενων για την εγγραφή στην Πράξη
- Εγγραφή ωφελούμενων στην Πράξη
- Αρχική Ατομική Καταγραφή του Προφίλ του/της ωφελούμενου/ης

2. Όπως περιγράφεται στην ενότητα Β2.3: «Συμβουλευτική της διαδικασίας ένταξης των ωφελούμενων» θα παρέχονται:
   - Ατομικές συνεδρίες ενταξιακής συμβουλευτικής
   - Ομαδικές συνεδρίες για την εξοικείωση των ωφελούμενων με τον Ευρωπαϊκό Τρόπο Ζωής
   - Διοργάνωση ψυχοκοινωνικών συμβουλευτικών συνεδριών
3. Όπως περιγράφεται στην ενότητα Β2.4: «Προώθηση της Ένταξης στην Αγορά Εργασίας» θα παρέχονται:
   - Ατομικές συνεδρίες εργασιακής συμβουλευτικής
   - Ομαδικές συνεδρίες που σχετίζονται με την απασχόληση
   - Συλλογή δικαιολογητικών εγγράφων για την αποζημίωση προς τους ωφελούμενους του κόστους έκδοσης πιστοποιήσεων και εγγράφων, μεταξύ άλλων
   - Δικτύωση με εργοδότες και εξωτερικούς φορείς
   - Ενέργειες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας

   Όπου εφικτό, οι ωφελούμενοι/ες θα έχουν πρόσβαση σε υπολογιστές, ώστε να διευκολύνεται η πρόσβασή τους σε διαδικτυακά εργαλεία αναζήτησης εργασίας
4. Όπως περιγράφεται στην ενότητα Β2.5 «Εκμάθηση ελληνικής γλώσσας»:
   - Αξιολόγηση αιτήσεων απαλλαγής από την υποχρέωση εγγραφής ή και παρακολούθησης στα μαθήματα ελληνικής γλώσσας
   - Συλλογή δικαιολογητικών εγγράφων για την αποζημίωση προς τους ωφελούμενους του κόστους συμμετοχής στην εξέταση πιστοποίησης της ελληνικής γλώσσας
5. Όπως περιγράφεται στην ενότητα Β2.7: «Υποστήριξη των ωφελούμενων για αυτόνομη διαβίωση» θα διεκπεραιώνονται και θα παρέχονται:
   - Εντοπισμός κατοικιών
   - Ενημερώσεις στους/στις ωφελούμενους/ες σχετικά με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις για την ενοικίαση κατοικίας στην Ελλάδα
   - Υποστήριξη για την έκδοση απαραίτητων εγγράφων για τη σύναψη συμφωνητικού μίσθωσης
   - Υποστήριξη ωφελούμενων στην αναζήτηση κατοικίας
   - Συλλογή έγγραφων αιτημάτων για υποστήριξη μετακόμισης
   - Δράσεις επαλήθευσης μίσθωσης κατοικίας
   - Συλλογή εγγράφων για την επιδότηση ενοικίου
6. Όπως περιγράφεται στην ενότητα Β2.9 «Δράσεις Ευαισθητοποίησης και Κοινωνικής Συνοχής» θα πραγματοποιούνται:
   - Εκδηλώσεις ενημέρωσης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης τοπικών αρχών και υπηρεσιών
   - Δράσεις ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής
   - Ομάδες εστιασμένων συζητήσεων (Focus Group Discussions) και συνεντεύξεις με ωφελούμενους και μέλη της τοπικής κοινωνίας

Επισημαίνεται ότι μέρος των παραπάνω δράσεων δύναται να πραγματοποιείται και εκτός των Κέντρων HELIOS+, όπως για παράδειγμα οι ενημερώσεις δυνητικών ωφελούμενων για την εγγραφή

στην Πράξη, οι εγγραφές ωφελούμενων στην Πράξη, οι δράσεις ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής.

Τα Κέντρα θα λειτουργούν σε συνέργεια με τα ΚΕΜ με την δυνατότητα αμφίδρομων παραπομπών.

Στελέχωση

Τα Κέντρα HELIOS+ θα στελεχώνονται τόσο από προσωπικό του Δικαιούχου όσο και από προσωπικό των Συνδικαιούχων, προκειμένου να παρέχονται οι αντίστοιχες υπηρεσίες. Ο αριθμός προσωπικού σε κάθε Κέντρο HELIOS+ δύναται να αυξομειώνεται και να διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος, διατηρώντας έναν ελάχιστο αριθμό απασχολούμενων για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Κέντρου HELIOS+ και την απρόσκοπτη παροχή του συνόλου των υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση, σε κάθε Κέντρο HELIOS+ θα υπάρχει παρουσία κατ' ελάχιστο των κάτωθι ειδικοτήτων:

- Σύμβουλος Ένταξης

- Σύμβουλος Εργασίας

- Διερμηνείς

Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός Κέντρων HELIOS+

1. <u>Κτιριακές υποδομές</u>

Τα κτίρια και οι χώροι των Κέντρων HELIOS+ που θα λειτουργούν στην εκάστοτε Περιφέρεια οφείλουν να διαθέτουν οικοδομική άδεια ή να είναι νομίμως υφιστάμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός», όπως ισχύει, ή έχουν υπαχθεί σε διατάξεις αναστολής επιβολής κυρώσεων και έχει περαιωθεί η σχετική διαδικασία.

Οι χώροι των Κέντρων HELIOS+ οφείλουν να πληρούν τους όρους πυροπροστασίας, τις προδιαγραφές φυσικού φωτισμού, αερισμού και ηχομόνωσης, όπως κάθε φορά τίθενται και ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και να διαθέτουν παροχή νερού και ηλεκτρικού ρεύματος, σύστημα κεντρικής θέρμανσης ή κλιματισμού, ή άλλο εναλλακτικό τρόπο ασφαλούς θέρμανσης και κλιματισμού όλων των χώρων.

Περαιτέρω, η εσωτερική και εξωτερική υποδομή θα πρέπει να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή με κινητικές δυσκολίες, και θα πρέπει να ικανοποιούν όλες τις προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις.

1.1 <u>Ελάχιστες απαιτούμενες εγκαταστάσεις</u>

Οι εγκαταστάσεις του εκάστοτε Κέντρου HELIOS+ αποτελούνται, κατ' ελάχιστον, από ένα χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών (γραμματεία), ένα

γραφείο για ατομικές συνεντεύξεις και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και χώρους υγιεινής για το προσωπικό και το κοινό.

Συγκεκριμένα:

Ο **χώρος υποδοχής** και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία), θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει τους προσερχόμενους και τα στελέχη του κέντρου, καθώς και να υποστηρίξει την καθημερινή δραστηριότητα του κέντρου, όπως αρμόζει.

Διακριτός χώρος για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής: χώρος που προβλέπεται προκειμένου να πραγματοποιούνται υπηρεσίες συμβουλευτικής, εξασφαλίζοντας την άνετη παραμονή εργαζόμενων και ωφελούμενων, καθώς και την τήρηση της εμπιστευτικότητας και του προσωπικού απορρήτου, όπως αρμόζει.

Ειδικά για τους **χώρους υγιεινής**, τουαλέτες για το προσωπικό και το κοινό ιδανικά δύο (2) WC (αντρικές- γυναικείες) με πρόσβαση για ΑΜΕΑ, απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο αποχέτευσης ή στην χειρότερη περίπτωση σε βόθρο ή δεξαμενή συλλογής λυμάτων, όπου ο Συνδικαιούχος έχει την ευθύνη παρακολούθησης και εκκένωσής τους.

2. Εξοπλισμός

Εκτός από τον εξοπλισμό που αφορά την επίπλωση των Κέντρων HELIOS+ (γραφεία, καρέκλες, καθίσματα), σε κάθε κέντρο είναι απαραίτητο να υπάρχει τηλεφωνική σύνδεση, ηλεκτρονικοί υπολογιστές που να εξασφαλίζουν τη σύνδεση μέσω διαδικτύου με συναφείς Υπηρεσίες και φορείς, εκτυπωτές και οτιδήποτε είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των καθημερινών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της Πράξης.

Ο εξοπλισμός και οι λοιπές εναπομείνασες προμήθειες που αγοράζονται στο πλαίσιο της Πράξης δύνανται να μεταφερθούν ή να παραμείνουν στον Δικαιούχο, στον/στους Συνδικαιούχο/ους ή στους Αναδόχους ή να δωρισθούν σε Τοπικές Αρχές και τοπικούς φορείς το αργότερο μέχρι την υποβολή της τελικής Οικονομικής Έκθεσης.

Β3.2 Προσωπικό πράξης

Το προσωπικό της Πράξης αποτελείται είτε από προσωπικό του Δικαιούχου, είτε του/ων Συνδικαιούχου/ων το οποίο απασχολείται για την προετοιμασία, τη διοίκηση και διαχείριση-υλοποίηση της Πράξης.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του Προγράμματος έχει προβλεφθεί η απασχόληση, κατ΄ελάχιστον, των κάτωθι ειδικοτήτων:

Σύμβουλος Ένταξης

Οι Σύμβουλοι Ένταξης θα πρέπει να διαθέτουν Πανεπιστημιακό πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας, Ψυχολογίας ή συναφούς τομέα από διαπιστευμένο ακαδημαϊκό ίδρυμα με τουλάχιστον τριετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Τόσο οι Κοινωνικοί Λειτουργοί, όσο και οι Ψυχολόγοι, θα πρέπει να διαθέτουν την αντίστοιχη Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.
Οι Σύμβουλοι Ένταξης θα κληθούν να ασκήσουν, μεταξύ άλλων, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση και εγγραφή των ωφελούμενων στην Πράξη
- Παρακολούθηση της προόδου ένταξης των ωφελούμενων μέσω ατομικών συνεδριών
- Διεξαγωγή των παρουσιάσεων για την εξοικείωση των ωφελούμενων με τον Ευρωπαϊκό Τρόπο Ζωής
- Διοργάνωση ψυχοκοινωνικών συνεδριών
- Παροχή πληροφοριών στους ωφελούμενους σχετικά με τα δικαιώματα κοινωνικής πρόνοιας, τη στέγαση, την πρόσβαση σε υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης και εκπαίδευσης κ.λπ.
- Παραπομπή περιστατικών σε άλλους φορείς για περιπτώσεις που χρήζουν εξειδικευμένης περαιτέρω στήριξης
- Συντονισμός με άλλους φορείς και αρμόδιες αρχές για τη διασφάλιση της κάλυψης των αναγκών ωφελούμενων
- Αξιολόγηση αιτημάτων απαλλαγής από την υποχρέωση εγγραφής ή/και παρακολούθησης

Περαιτέρω αρμοδιότητες που δεν χρήζουν συγκεκριμένης εξειδίκευσης δύναται να ανατεθούν στους Συμβούλους Ένταξης.

Σύμβουλος Εργασίας

Οι Σύμβουλοι Εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν Πανεπιστημιακό πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων, Κοινωνικών Επιστημών, Νομικής, Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης, Οικονομικών και οποιουδήποτε άλλου συναφούς τομέα από αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό ίδρυμα με τουλάχιστον τριετή εργασιακή εμπειρία.

Οι Σύμβουλοι Εργασίας θα κληθούν να ασκήσουν, μεταξύ άλλων, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Υποστήριξη της ένταξης στην αγορά εργασίας μέσω ατομικών και ομαδικών συνεδριών εργασιακής συμβουλευτικής
- Συμμετοχή στη χαρτογράφηση των υποψήφιων εργοδοτών και εντοπισμός κενών θέσεων εργασίας, που αναλαμβάνει/ουν ο/οι Συνδικαιούχος/οι
- Συμμετοχή στον εντοπισμό ευκαιριών και τομέων εργασίας για την καλλιέργεια συνεργασιών με φορείς του ιδιωτικού τομέα για την προώθηση των δυνατοτήτων απασχολησιμότητας των ωφελούμενων, που αναλαμβάνει/ουν ο/οι Συνδικαιούχος/οι
- Σύνδεση των ωφελούμενων με ευκαιρίες εργασίας, που αναλαμβάνει/ουν ο/οι Συνδικαιούχος/οι
- Συμμετοχή στη διοργάνωση εργαστηρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων που σχετίζονται με την απασχολησιμότητα με επίκεντρο την πρόσβαση των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, που αναλαμβάνει/ουν ο/οι Συνδικαιούχος/οι

Περαιτέρω αρμοδιότητες που δεν χρήζουν συγκεκριμένης εξειδίκευσης δύναται να ανατεθούν στους Συμβούλους Εργασίας.

Διερμηνείς

Στο πλαίσιο του Προγράμματος θα απαιτηθεί η συνδρομή Διερμηνέων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των ωφελούμενων και του προσωπικού της Πράξης. Οι Διερμηνείς θα κληθούν

να συνεισφέρουν σε αυτό μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ένας προφορικά ή/και γραπτά.

Β3.3 Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως

Οι Υπηρεσίες που προβλέπονται στο πλαίσιο της Πράξης δύναται να παρέχονται και εξ αποστάσεως, όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο προς διευκόλυνση της πρόσβασης των ωφελούμενων στις παρεχόμενες υπηρεσίες και σε περιπτώσεις όπου επιτυγχάνεται με αυτόν τον τρόπο η βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των πόρων της Πράξης. Στην περίπτωση απομακρυσμένης παροχής της υπηρεσίας, καθώς δεν θα είναι εφικτή η υπογραφή του/της ωφελούμενου/ης στο αντίστοιχο αποδεικτικό, η παροχή της υπηρεσίας θα βεβαιώνεται ενυπόγραφα σε αυτό από τα αρμόδια στελέχη της Πράξης με την παροχή κάθε πρόσφορου αποδεικτικού μέσου.

Β3.4. Ειδικές Προβλέψεις και Διευκρινήσεις

Περιπτώσεις ή συνθήκες που δεν έχουν προβλεφθεί ή παρεκκλίνουν από τον παρόντα Οδηγό ή/και που χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης θα παραπέμπονται γραπτώς από τον Δικαιούχο στην Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης του ΥΜΑ προς αντιμετώπιση η/και λήψη απόφασης που θα υλοποιήσει ο Δικαιούχος ειδικά για την κάθε περίπτωση.

Γ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ

Ο σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης από τον ΕΦ.

Στο Πλαίσιο αυτό:

1. Ο Δικαιούχος κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, θα εφαρμόζει τα δικά του λογιστικά πρότυπα και συστήματα εσωτερικού και διαχειριστικού ελέγχου, σύμφωνα και με τους όρους του παρόντος και το εφαρμοστέο δίκαιο και θα τηρεί τις σχετικές υποχρεώσεις του που απορρέουν από το ΣΔΕ. Ο Δικαιούχος θα εκπληρώνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος οδηγού με τη δέουσα προσοχή, αποτελεσματικότητα και επιμέλεια, σύμφωνα με τις βέλτιστες επαγγελματικές πρακτικές.
2. Ο ΕΦ διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις, οι οποίες βασίζονται σε εκτίμηση κινδύνου και επιτόπιες επαληθεύσεις στον τόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΣΔΕ και στον παρόντα οδηγό.
3. Εάν κατά την υλοποίηση των πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος HELIOS+ διαπιστωθεί η ύπαρξη παρατυπίας που έχει ως αποτέλεσμα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις του ΣΔΕ των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Γ1 Παρακολούθηση Δεικτών Εκροών και Αποτελεσμάτων

Στο πλαίσιο υλοποίησης των αντίστοιχων πράξεων ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί τις ειδικές υποχρεώσεις αναφορικά με τους δείκτες ΕΚΤ+ με τους οποίους έχουν συνδεθεί οι εν λόγω παρεμβάσεις στα Περιφερειακά Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027:

Πρόκειται για τους εξής δείκτες *:*

- ✓ Δείκτης εκροών : EECO13 " υπήκοοι τρίτων χωρών»
- ✓ Δείκτης αποτελεσμάτων : PSR 790 "υπήκοοι τρίτων χωρών που αναζητούν ή που βρίσκουν απασχόληση αμέσως μετά τη συμμετοχή τους»

Τα Δελτία Ταυτότητας των εν λόγω δεικτών είναι αναρτημένα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027 και περιλαμβάνουν τον ορισμό και τον τρόπο συλλογής δεδομένων για τη μέτρησή τους.

Η ομάδα στόχου των παρεμβάσεων, δηλ. οι πολίτες τρίτων χωρών, θεωρούνται «συμμετέχοντες» σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 2021/1057 για το ΕΚΤ+ και ως εκ τούτου η κάθε πράξη θα συνδεθεί με τη συλλογή μικροδεδομένων (microdata) για τη μέτρηση των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν.του ΕΚΤ+. Οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες θα κληθούν να συμπληρώσουν τα αντίστοιχα ερωτηματολόγια συμμετεχόντων κατά την είσοδο και μετά την έξοδό τους από τις σχετικές πράξεις σε κάθε ΠΕΠ, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα περιλαμβάνονται στην πρόσκληση/προσκλήσεις για τις ενέργειες του δικαιούχου και τα οριζόμενα στο ΣΔΕ (Έντυπο Ε.Ι.1._3 Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+).

Γ2. Πιστοποίηση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου

Ο Δικαιούχος για την υλοποίηση των πράξεων του προγράμματος οφείλει να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση, στον παρόντα οδηγό εφαρμογής και στις Αποφάσεις Ένταξης των πράξεων, σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

Ειδικά για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, ο Δικαιούχος πρέπει να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της κάθε πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, και για τα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται στην πρόσκληση. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Όσον αφορά στην επαλήθευση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου κάθε πράξης του προγράμματος, ο ΕΦ διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες), σύμφωνα με το ΣΔΕ για τα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 και όσα αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής. Ισχύουν τα ακόλουθα:

Διοικητικές Επαληθεύσεις Δαπανών

- Οι δηλώσεις δαπανών από τον δικαιούχο στο πλαίσιο κάθε υποέργου πράξης και η διοικητική επαλήθευσή τους γίνεται μέσω του ΟΠΣ.

- Η διοικητική επαλήθευση δαπανών πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες και τα κριτήρια που προβλέπονται για *υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα* στις οδηγίες του ΣΔΕ: «Ο.3. Μεθοδολογία για τη διενέργεια διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου [ενότητα 4.3.1, υπο-ενότητα Β.2]. Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση η εφαρμογή της μεθοδολογίας πρέπει να τεκμηριώνεται γραπτώς.
- Ο Δικαιούχος οφείλει να επισυνάπτει στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) που υποβάλλει στο ΟΠΣ, τα αποδεικτικά έγγραφα που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση των δαπανών. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι πλήρη και κατάλληλα, ώστε να δίνουν τη δυνατότητα στον ΕΦ: α) να επαληθεύσει τις δαπάνες, ιδίως την πραγματοποίησή τους σε σχέση με την εκτέλεση του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου, και β) να μπορεί να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα για τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών.
  Τέτοιου είδους έγγραφα είναι:
  - ✓ έγγραφα/αρχεία που τεκμηριώνουν την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης, στο ΤΔΠ και στο ΤΔΥ, και
  - ✓ λογιστικά παραστατικά που τεκμηριώνουν ότι οι δαπάνες που δηλώνει ο δικαιούχος είναι πραγματικές[1] και συνδέονται με το εκτελεσμένο φυσικό αντικείμενο.
- Λαμβάνοντας υπόψη τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις συστάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ως προς την τήρηση των στοιχείων, στο πλαίσιο της διοικητικής επαλήθευσης ο Δικαιούχος οφείλει να επισυνάπτει στο ΟΠΣ, σε κάθε ΔΔΔ υποέργου, τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα, ακόμη και αν, δεν τεθούν σε διοικητική επαλήθευση όλες οι δαπάνες που έχει υποβάλλει (λόγω της δειγματοληψίας). Εξαίρεση αποτελούν αρχεία μεγάλου όγκου που αφορούν τους ωφελούμενους στο πλαίσιο του προγράμματος HELIOS+. Αυτά τα αρχεία μπορεί να μην επισυνάπτονται σε κάθε ΔΔΔ στο ΟΠΣ, ωστόσο, πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα από τον δικαιούχο σε ηλεκτρονική μορφή, ώστε να δοθούν, όποτε αυτό ζητηθεί, ανεξαρτήτως δείγματος.

  Λόγω της συνθετότητας του προγράμματος, για τη διευκόλυνση του ΕΦ και του Δικαιούχου, στο παράρτημα Α του παρόντος Οδηγού, προσδιορίζονται τα αποδεικτικά έγγραφα/αρχεία που απαιτούνται για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Ο προσδιορισμός έχει γίνει ανά κατηγορία πραγματικών δαπανών. Τα έγγραφα αυτά είναι ενδεικτικά και δύναται να διαφοροποιούνται και να εξειδικεύονται περαιτέρω από τον ΕΦ κατά την κρίση και εμπειρία του.

Επιτόπιες Επαληθεύσεις:

- Πραγματοποιούνται όταν κρίνεται σκόπιμο από τον ΕΦ. Ενδεικτικά: όταν υπάρχει επαρκής πρόοδος φυσικού αντικειμένου για τη διασφάλιση της υλοποίησης (π.χ. λειτουργία Κέντρου HELIOS+) ή εκτάκτως και απροειδοποίητα για άυλες δράσεις, όπως οι καταρτίσεις, κλπ. Επίσης, πραγματοποίηση επιτόπιας επαλήθευσης κρίνεται σκόπιμη κατά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου κάθε πράξης.

[1] Ως πραγματικές δαπάνες ή δαπάνες στη βάση πραγματικού κόστους, σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 114947/29-11-2022 είναι οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί για την υλοποίηση πράξης και εξοφληθεί από το δικαιούχο ή τον ιδιώτη εταίρο μίας πράξης ΣΔΙΤ και τεκμηριώνονται από τιμολόγια (ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας) και αποδεικτικά της καταβολής των σχετικών ποσών από τον δικαιούχο, καθώς και από τα λογιστικά αρχεία του.

- Για τον προσδιορισμό του αντικειμένου κάθε επιτόπιας επαλήθευσης και για τη διενέργειά της, εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία ΔΙΙ_8 του ΣΔΕ 2021-2027.

Έλεγχος συμβάσεων: Ως προς τον έλεγχο των συμβάσεων, αυτές ελέγχονται ανάλογα με το είδος τους, κατασταλτικά και πρέπει να έχουν συναφθεί σύμφωνα με όσα έχουν συμφωνηθεί κατά την ένταξη (ΤΔΠ και ειδικότεροι όροι), σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο του άρθρου 43 της ΥΑ με ΦΕΚ 6132/2022 και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου.

Γ3 Ηλεκτρονική εφαρμογή πληροφόρησης, εγγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων

- Εγγραφή ωφελούμενων
- Παρακολούθηση ωφελούμενων
- Εξαγωγή στατιστικών

Ο ΔΟΜ διατηρεί ένα σύστημα διαχείρισης πληροφοριών το οποίο καταγράφει μοναδιαία τον/ην κάθε ωφελούμενο/η και αποτρέπει το ενδεχόμενο διπλοεγγραφής. Σε αυτό το σύστημα καταγράφονται επίσης οι ληφθείσες υπηρεσίες από τους ωφελούμενους, καθώς και αποθηκεύονται τα σχετικά αποδεικτικά στην ψηφιακή μορφή τους. Τα στοιχεία που συλλέγονται επιτρέπουν την σαφή καταχώρηση του κάθε ωφελούμενου και της κάθε υπηρεσίας σε μια συγκεκριμένη περιφέρεια, διασφαλίζοντας με αυτό τον τρόπο ότι δεν παρέχονται ταυτόχρονα υπηρεσίες σε πάνω από μία περιφέρεια.

Το σύστημα βασίζεται σε μια αμφίδρομη ροή πληροφορίας. Από τη μία πλευρά λειτουργεί κεντρικά προς τα στελέχη πεδίου προκειμένου αυτά να μπορούν να διεκπεραιώσουν τα καθήκοντα τους και την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων έχοντας πλήρη εικόνα των στοιχείων και των ήδη ληφθεισών υπηρεσιών εκάστου/ης ωφελούμενου/ης. Από την άλλη, τα στελέχη πεδίου ανατροφοδοτούν το σύστημα με πληροφόρηση υλοποίησης που, τέλος, ελέγχεται από αρμόδια διοικητικά στελέχη.

Γ4. Επιλεξιμότητα δαπανών

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. 114947/1.12.2022 (ΦΕΚ Β 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», έχοντας λάβει υπ' όψιν τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Οι βασικές κατηγορίες δαπανών είναι αυτές που αντιστοιχούν σε πράξεις ΕΚΤ+ που υλοποιούνται με ίδια μέσα και αφορούν τα εξής:

Γ4.1 Άμεσες Δαπάνες

Στις **Άμεσες Δαπάνες** της Πράξης συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες οι οποίες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης (project based approach) και εφόσον συμβαδίζουν με τους κανόνες επιλεξιμότητας του Ταμείου.

Αμοιβές προσωπικού: Δηλαδή αμοιβές φυσικών προσώπων που συνδέονται με τον Δικαιούχο με σύμβαση και τα οποία απασχολούνται για την προετοιμασία, τη διοίκηση/διαχείριση και την υλοποίηση της Πράξης. Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες του προσωπικού πρέπει να υπάρχει

απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου για το χρόνο και τη διάρκεια συμμετοχής του στην Πράξη, καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει στην Πράξη.

Προμήθειες - Υπηρεσίες: Τέτοιου τύπου συμβάσεων ενδεικτικά είναι:

- ✓ Προμήθεια εξοπλισμού
- ✓ Προμήθεια γραφικής ύλης
- ✓ Πιστοποίηση δεξιοτήτων των ωφελουμένων από αρμόδιο φορέα
- ✓ Επιμέλεια έκδοσης εντύπων
- ✓ Μετάφραση, διερμηνεία

Οι δαπάνες συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών είναι επιλέξιμες εφόσον ο Δικαιούχος προβεί στη σύναψή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο, σύμφωνα με τους κανόνες και αρχές όπως εξειδικεύονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ και σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας.

Οι δαπάνες για αγορά επίπλωσης, εξοπλισμού και οχημάτων δεν είναι επιλέξιμες για γενική στήριξη από το σκέλος του ΕΚΤ+ υπό επιμερισμένη διαχείριση, εκτός εάν η αγορά είναι αναγκαία για την επίτευξη του στόχου της πράξης, ή τα αντικείμενα αυτά έχουν αποσβεσθεί πλήρως στη διάρκεια της πράξης, ή η αγορά τους είναι η πλέον οικονομική επιλογή.

Υπεργολαβίες (ανάδοχοι): Οι συμβάσεις υπεργολαβίας αφορούν σε ανάθεση υπηρεσίας για την παραγωγή συγκεκριμένου παραδοτέου και σε συγκεκριμένο χρόνο από τον υπεργολάβο, ο οποίος προκειμένου να το ολοκληρώσει χρησιμοποιεί, μαζί με τους δικούς του πόρους και δαπάνες, υπηρεσίες τις οποίες προμηθεύεται από την αγορά, κατά κανόνα στις δικές του εγκαταστάσεις και με τα δικά του μέσα. Ευθύνεται πλήρως έναντι του προσωπικού που χρησιμοποιεί ή τρίτων με τους οποίους συμβάλλεται.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης, ο Δικαιούχος δύναται να συμβάλλεται με αναδόχους αξιοποιώντας την πρότερη εμπειρία τους στην εκτέλεση δράσεων συναφών με εκείνες που θα αναληφθούν στο πλαίσιο της παρούσας.

Ενοίκια: Δαπάνες ενοικίου για τη χρήση πάγιων στοιχείων (κτίρια, εξοπλισμός) είναι επιλέξιμες υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- ✓ το πάγιο είναι αναγκαίο για την υλοποίηση της Πράξης
- ✓ το συνολικό κόστος για τη χρήση των παγίων καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης δικαιολογεί τη μη απόκτησή τους με άλλο τρόπο

Μετακινήσεις/Ταξίδια προσωπικού Δικαιούχου: Οι δαπάνες μετακίνησης καλύπτουν α) έξοδα μετακίνησης, β) έξοδα διανυκτέρευσης και β) ημερήσια αποζημίωση.

Οι δαπάνες μετακίνησης προσωπικού, είναι επιλέξιμες εφόσον είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της Πράξης, και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος.

Μετακινήσεις προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου είναι επιλέξιμες, εφόσον προσδιορίζονται στη σχετική σύμβαση και αποζημιώνονται από τον Δικαιούχο όπως και για το υπόλοιπο τμήμα της σύμβασης (παραστατικό) και σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του Δικαιούχου που συμμετέχει στην Πράξη.

Χρήση οχήματος/ αυτοκινήτου. Οι δαπάνες ασφάλισης μεταφορικών μέσων, καθώς και οι δαπάνες χρήσης τους (καύσιμα, επισκευή βλαβών) είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον η χρήση του κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση της Πράξης και χρησιμοποιούνται στην Πράξη για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (διάρκεια πράξης).

Αποσβέσεις υποδομών – εξοπλισμού – υλικών μέσων. Επιλέξιμες όταν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) τα πάγια στοιχεία αποτελούν ιδιοκτησία του Δικαιούχου και χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Πράξης,

β) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους δημόσιες επιχορηγήσεις, κοινοτικές ή εθνικές,

γ) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο Δικαιούχος, με βάση το λογιστικό του πλαίσιο.

δ) το ποσό της δαπάνης δικαιολογείται με δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία,

ε) οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης της Πράξης και ειδικότερα την χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της Πράξης

Μετακινήσεις ωφελουμένων. Δαπάνες μετακινήσεων ωφελουμένων (π.χ. από τη δομή φιλοξενίας στην περιοχή στέγασης, για διεκπεραίωση διοικητικών υποχρεώσεων, για εύρεση κατοικίας κ.α.) είναι επιλέξιμες εφόσον κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση της Πράξης.

Χρηματοδοτική στήριξη ωφελουμένων. Τέτοιες δαπάνες (π.χ. στήριξη των ωφελουμένων για τη στέγασή τους -έξοδα ενοικίου και στησίματος νοικοκυριού) είναι επιλέξιμες δαπάνες εφόσον κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση της Πράξης.

ΦΠΑ. Ο Δικαιούχος ΔΟΜ απολαμβάνει απαλλαγής ΦΠΑ στην Ελληνική Δημοκρατία σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1180 (Β’ 4086/20.12.2016). Όλες οι πληρωμές για την υλοποίηση της Πράξης θα είναι χωρίς ΦΠΑ, καθώς υπόκεινται στις διατάξεις της ΠΟΛ. 1180/2016. Προς τον σκοπό αυτό το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου δεσμεύεται ότι όλα τα σχετικά δικαιολογητικά/πρωτόκολλα που απαιτούνται για τη διαδικασία απαλλαγής κατά την εν λόγω ΠΟΛ, θα παρασχεθούν στον Δικαιούχο εγκαίρως, κατόπιν της υποβολής των πρωτοκόλλων για την απαλλαγή ΦΠΑ από τον Δικαιούχο.

Επισημαίνεται ότι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για συνεισφορά από τα Ταμεία, σε πράξεις με συνολικό κόστος μικρότερο από πέντε εκατομμύρια ευρώ (5.000.000 EUR) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ανεξάρτητα αν ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος ή όχι από τον Δικαιούχο, με εξαίρεση πράξεις κρατικών ενισχύσεων και ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Λοιπές δαπάνες, όπως περιγράφονται σε σημεία του παρόντος Οδηγού.

Γ4.2 Έμμεσες Δαπάνες

Για τους σκοπούς της παρούσας, οι έμμεσες δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης καθορίζονται με την κατ’ αποκοπή εφαρμογή σταθερού ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών της πράξης. Το 7% εφαρμόζεται για όλους τους δικαιούχους της πράξης. Ειδικότερα:

Για τον Δικαιούχο ΔΟΜ: το ποσοστό 7% εφαρμόζεται επί όλων των επιλέξιμων άμεσων δαπανών που πραγματοποιεί ο Δικαιούχος για τα υποέργα που υλοποιεί. Οι έμμεσες δαπάνες αντιστοιχούν σε

κόστη που βαρύνουν τον Δικαιούχο για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών εκ μέρους των Τμημάτων αυτού που εδρεύουν εκτός της Ελληνικής Επικράτειας (ενδεικτικώς: Νομικό Τμήμα Γενεύης, Οικονομικό Τμήμα Μανίλας κ.λπ.). Τα εν λόγω Τμήματα συνιστούν πάγιες και συνήθεις λειτουργικές δομές του Δικαιούχου, οι οποίες υφίστανται ανεξαρτήτως της υλοποίησης της Πράξης, πλην όμως, στο πλαίσιο αυτής παρέχουν αναγκαίες υποστηρικτικές υπηρεσίες, για τις οποίες τεκμαίρεται η κάλυψη μέσω της εφαρμογής του ως άνω κατ' αποκοπή ποσοστού.

Για τους Εταίρους Υλοποίησης – Συνδικαιούχους: το ποσοστό 7% εφαρμόζεται επί όλων των επιλέξιμων άμεσων δαπανών που πραγματοποιούνται από αυτούς και συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που έχουν αναλάβει στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης. Οι έμμεσες δαπάνες καλύπτουν ιδίως δαπάνες σχετιζόμενες με την προετοιμασία, διοίκηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων που έχουν αναλάβει οι εταίροι-συνδικαιούχοι, οι οποίες δεν δύνανται να αποδοθούν άμεσα στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας της πράξης, πλην όμως πραγματοποιούνται σε άμεση λειτουργική συσχέτιση με τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες οι οποίες αποδίδονται στην Πράξη.

Η κατανομή του ανωτέρω ποσού στον/στους Εταίρο/-ους Υλοποίησης – Συνδικαιούχο/-ους πραγματοποιείται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο του Δικαιούχου και προβλέπεται ρητά στις σχετικές συμφωνίες, που συνάπτονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Ο προϋπολογισμός της Πράξης, καθώς και των επιμέρους ενεργειών και κατηγοριών δαπανών αυτής, τεκμηριώνεται ως προς την αναγκαιότητα και τη μεθοδολογία υπολογισμού μέσω των υποβαλλόμενων από τον Δικαιούχο ΤΠΥΥΙΜ, καθώς και στο ΤΔΠ

Γ5. Χρηματορροές

1. Η χρηματοδότηση (χρηματορροές) από τον ΕΦ προς τον Δικαιούχο ΔΟΜ με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β'2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6).
2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται στον Δικαιούχο, σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα και προϋποθέσεις τηρουμένων των αρχών της χρηστής διαχείρισης :

- Α δόση: 30% του προϋπολογισμού με την έκδοση της σχετικής απόφασης ένταξης.
- Β δόση: 30% του προϋπολογισμού με την απορρόφηση του 70% της Α δόσης (με την προϋπόθεση υποβολής και έγκρισης μέσω ΟΠΣ των ΔΔΔ)
- Γ δόση: 30% του προϋπολογισμού με την πλήρη απορρόφηση της Α δόσης και του 70% της Β δόσης (με την προϋπόθεση υποβολής και έγκρισης μέσω ΟΠΣ των ΔΔΔ)
- Δ δόση: 10% του προϋπολογισμού με την εκκαθάριση των δαπανών.

Για την καταβολή της χρηματοδότησης ή/και της κάθε δόσης ο Δικαιούχος θα παρέχει στον ΕΦ την αναγκαία συνδρομή και τις απαραίτητες διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της παρούσας.
3. Τυχόν μη δαπανηθέν ποσό, επιστρέφεται στον κρατικό προϋπολογισμό το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της Πράξης.

Δ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Όλες οι πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων που περιέρχονται στην κατοχή ή τη γνώση του Δικαιούχου, των Αναδόχων του και της ΔΑ/ΕΦ πρέπει να αντιμετωπίζονται ως αυστηρά εμπιστευτικές. Δεν πρέπει να κοινοποιούνται προσωπικά δεδομένα σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ενδιαφερόμενου προσώπου ή επιτρόπου αυτού. Για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται για τη μέτρηση των δεικτών θα λαμβάνεται υπόψη το ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΏΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥ ΤΟΥ ΕΣΠΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679 ΚΑΙ ΤΟ ΝΟΜΟ 4614/2019 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.(αυτό δεν ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται για τη μέτρηση των δεικτών. Να γίνει αναφορά στις οδηγίες του DPO του ΕΣΠΑ)

Ο Δικαιούχος, οι ανάδοχοί του και η ΔΑ/ΕΦ συμφωνούν να ανταλλάσσουν προσωπικά δεδομένα, πληροφορίες και έγγραφα των επιλέξιμων ωφελούμενων («υποκείμενα των δεδομένων»), σύμφωνα με τις αρχές αναλογικότητας και αναγκαιότητας και κατά τρόπο που δεν είναι ασύμβατος με τον αρχικό σκοπό. Όλες οι πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών πληροφοριών που περιέχονται στην κατοχή ή τη γνώση των φορέων αυτών πρέπει να αντιμετωπίζονται ως αυστηρά εμπιστευτικές και ως εκ τούτου αποθηκεύονται με ασφάλεια και είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, με γνώμονα τις ανάγκες πληροφόρησης στο επιχειρησιακό πλαίσιο της Πράξης. Τα προσωπικά δεδομένα θα κοινοποιούνται σε οποιοδήποτε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή άλλο φορέα, μόνο κατόπιν ενημέρωσης και σύμφωνης γνώμης του Δικαιούχου, των αναδόχων του και της ΔΑ/ΕΦ και σύμφωνα με τους κανόνες περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που διέπουν έκαστο φορέα. Για τη δημοσίευση πληροφοριών ή φωτογραφιών που αφορούν σε ανηλίκους, απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του επιτρόπου/ων αυτών ή της αρμόδιας εισαγγελικής αρχής στην περίπτωση που δεν υφίσταται διορισμένος επίτροπος.

Ο Δικαιούχος, οι ανάδοχοί του και η ΔΑ/ΕΦ συμμορφώνονται με το αντίστοιχο νομικό πλαίσιο και πολιτικές περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων που τα δεσμεύουν, καθώς συλλέγουν, λαμβάνουν, χρησιμοποιούν, μεταφέρουν ή αποθηκεύουν ή επεξεργάζονται με άλλο τρόπο προσωπικά δεδομένα κατά την εκτέλεση της Πράξης. Τα προσωπικά δεδομένα ανταλλάσσονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία κατόπιν συγκατάθεσης του υποκειμένου των δεδομένων, μόνο για σκοπούς που σχετίζονται με την υλοποίηση της Πράξης και μόνο όταν ο σκοπός αυτός δεν μπορεί εύλογα να εκπληρωθεί με άλλα μέσα. Περαιτέρω επεξεργασία ή ανταλλαγή για άλλους σκοπούς, συμπεριλαμβανομένης της επαλήθευσης/ελέγχου, δεν επιτρέπεται.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ HELIOS+

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΘΕ ΠΡΑΞΗΣ

Με στόχο τη διευκόλυνση του ΕΦ και του δικαιούχου, λόγω της συνθετότητας του προγράμματος, στο παρόν παράρτημα του Οδηγού Εφαρμογής, προσδιορίζονται τα αποδεικτικά έγγραφα/αρχεία που απαιτούνται για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Ο προσδιορισμός έχει γίνει ανά κατηγορία πραγματικών δαπανών. Τα έγγραφα αυτά είναι ενδεικτικά και δύναται να διαφοροποιούνται και να εξειδικεύονται περαιτέρω από τον ΕΦ κατά την κρίση και εμπειρία του, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση του προγράμματος/πράξεων και το θεσμικό πλαίσιο.

ΒΑΣΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΣΤΟ 1^{Ο} ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΥΕ «5005 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ»)

Κατά την υποβολή του πρώτου ΔΔΔ υποέργου, ο δικαιούχος πρέπει να συνυποβάλλει στο ΟΠΣ:

- ✓ Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού, ανά κατηγορία προσωπικού, στην οποία θα πρέπει να αναγράφονται, ανάλογα με την περίπτωση, τα εξής:
  Α. Για το προσωπικό του δικαιούχου που θα απασχοληθεί στην πράξη με σύμβαση εργασίας:

  α) το ονοματεπώνυμο του προσωπικού, β) η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο (έναρξη/λήξη), γ) ο χρόνος απασχόλησής τους σε αυτή (πλήρης ή μερική απασχόληση του συμβατικού του χρόνου στο έργο), δ) τα καθήκοντά τους σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης (σε σχέση με πακέτα εργασίας, παραδοτέα ή φάσεις υλοποίησης του έργου), ε) τη μικτή ωριαία ή μηνιαία αμοιβή του καθώς και τη συνολική προβλεπόμενη αμοιβή του, στ) σύμβαση εργασίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης)

  Στην περίπτωση που η απασχόληση του προσωπικού στην πράξη αποτελεί σταθερό ποσοστό της μηνιαίας απασχόλησής του, το ποσοστό αυτό καθορίζεται σε απόφαση/έγγραφο του δικαιούχου που προσδιορίζει το σταθερό ποσοστό [ΥΑ 114947/29-11-2022, άρθρο 15 παρ. 19.1].

  Β. Για προσωπικό που θα απασχοληθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου: α) το ονοματεπώνυμο του αμειβόμενου, β) η διάρκεια σύμβασης, γ) το ποσό σύμβασης, δ) το συμβατικό αντικείμενο

  Σημείωση: Η κατάσταση υποβάλλεται με το πρώτο ΔΔΔ και *κάθε φορά που τροποποιείται*.

- ✓ Συμβάσεις εργασίας:

  Α. Για το προσωπικό που απασχολείται στην πράξη με σύμβαση εργασίας [ΥΑ 114947/29-11-2022,άρθρο 15, παρ. 19.2, 19.3], αντίγραφα σύμβασης εργασίας σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον δικαιούχο.

  Β. Για φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με σύμβαση μίσθωσης έργου [ΥΑ 114947/29-11-2022, άρθρο 15, παρ. 19.4] συμβάσεις μίσθωσης έργου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον δικαιούχο.

  Σημείωση: Σε περίπτωση που συναφθούν νέες συμβάσεις ή τροποποιηθούν οι συμβάσεις που έχουν υποβληθεί στο πρώτο ΔΔΔ, αυτές υποβάλλονται στο επόμενο ΔΔΔ.

  Τα παραπάνω υποβάλλονται από τον Συντονιστή-Δικαιούχο και για λογαριασμό του Συνδικαιούχου.

ΒΑΣΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΔΔΔ)

- ✓ Λογιστική ή εξωλογιστική κατάσταση, ανάλογα με το λογιστικό σύστημα που τηρεί ο Δικαιούχος, στην οποία καταγράφει τα στοιχεία των λογιστικών παραστατικών για κάθε διακριτή συναλλαγή που περιλαμβάνεται στην κατάσταση. Στη λογιστική κατάσταση θα πρέπει να αποτυπώνονται όλα τα δεδομένα που προσδιορίζουν τις επιμέρους συναλλαγές. Ο Δικαιούχος αναρτά την κατάσταση αυτή σε αντίγραφο, αλλά και σε πλατφόρμα excel ώστε να διευκολύνεται η δειγματοληψία σε επίπεδο δαπανών, όπως προβλέπεται στις Οδηγίες Ο.3 του Εγχειριδίου ΣΔΕ 21-27. Επισημαίνεται ότι η ακρίβεια και ορθότητα των στοιχείων της λογιστικής/εξωλογιστικής κατάστασης αποτελεί ευθύνη του δικαιούχου και σημείο ελέγχου από τη ΔΑ/ΕΦ κατά τη διοικητική επαλήθευση.
- ✓ Συνολική Έκθεση για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο που αφορά η δήλωση δαπανών (συνοπτική περιγραφή του έργου που υλοποιήθηκε στο χρόνο αναφοράς, ανά δράση/ υπηρεσία [βλ. οδηγό εφαρμογής].
- ✓ Συγκεντρωτική κατάσταση των υπηρεσιών που παρέχονται από το προσωπικό του Δικαιούχου στους ωφελούμενους την περίοδο αναφοράς (ονοματεπώνυμο προσωπικού, ρόλος, είδος παρεχόμενης υπηρεσίας και ο μοναδικός κωδικός του ωφελούμενου στον οποίο παρέχεται η υπηρεσία).
- ✓ Κατάσταση με στοιχεία ωφελούμενων από το πληροφοριακό σύστημα του δικαιούχου, στην οποία θα αναγράφονται: i) ο μοναδικός κωδικός του ωφελούμενου, ii) το νομικό καθεστώς που του έχει επιδοθεί και iii) η ημερομηνία επίδοσής του, iv) η περιφέρεια, στην πράξη της οποίας εγγράφεται ο ωφελούμενος με το δελτίο εισόδου του, v) η ημερομηνία εγγραφής του στην πράξη και vi) η ημερομηνία εξόδου (από την περιφέρεια σε περίπτωση που μετακινηθεί μόνιμα σε άλλη περιφέρεια).
- ✓ Λογιστικά παραστατικά που τεκμηριώνουν ότι οι δαπάνες που δηλώνει ο δικαιούχος είναι πραγματικές και συνδέονται με το εκτελεσμένο φυσικό αντικείμενο, και αποδεικτικά υλοποίησης φυσικού αντικειμένου, *όπως καταγράφονται στους ακόλουθους πίνακες, ανά κατηγορία δαπάνης*.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΤΙΚΑ, ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		**Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης**	**Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών**	**<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[2]**
Α.1.1	Άμεσες δαπάνες προσωπικού	<u>Εκτός από την κατάσταση προσωπικού και τις συμβάσεις προσωπικού που θα δοθούν με το 1ο ΔΔΔ</u>, υποβάλλονται: Για το προσωπικό που απασχολείται στην πράξη με σύμβαση εργασίας σύμφωνα με τους κανόνες και διαδικασίες του δικαιούχου και [ΥΑ 114947/29-11-2022,άρθρο 15, παρ. 19.2, 19.3] Στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται σε περισσότερες από μία συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ή και σε άλλες δραστηριότητες του δικαιούχου και η απασχόλησή του δεν αποτελεί σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα στην κάθε πράξη. Τα απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσής του είναι υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου. ▪ Στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην πράξη σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, απόφαση/έγγραφο του δικαιούχου που προσδιορίζει το ποσοστό απασχόλησης του φυσικού προσώπου στην πράξη. Σε περίπτωση απασχόλησης σε ποσοστό 100% δεν θα προσκομίζονται φύλλα χρονοχρέωσης αλλά η επιστολή ανάθεσης αποκλειστικής απασχόλησης στο έργο. ▪ Μισθοδοτικές καταστάσεις του δικαιούχου για τους μήνες απασχόλησης όπου εμφανίζονται: οι μικτές αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένου και εργοδότη) και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου. Στις μισθοδοτικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για τυχόν υπερωριακή ή πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού, τυχόν επιδόματα που δεν χορηγούνται σε τακτική βάση ή/και άλλες αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad-hoc). ▪ Αποδεικτικά πληρωμής αμοιβών, μισθών, απόδοσης εργοδοτικών εισφορών και παρακρατούμενων εισφορών, φόρων και λοιπών κρατήσεων καθώς και εγγραφές στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου. ▪ Έγγραφα αδειών Για φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με σύμβαση μίσθωσης έργου σύμφωνα με τους κανόνες και διαδικασίες του δικαιούχου και [ΥΑ 114947/29-11-2022, άρθρο 15, παρ. 19.4]	Συντονισμός και προβολή τηςΠράξης [ενότητα Β2.1, Μηχανισμός συντονισμού με Αρχές και φορείς [ενότητα Β3.2], Επικαιροποίηση χαρτογράφησης και ενημέρωση εργοδοτών [ενότητα Β2.4]	Δεν απαιτούνται επιπλέον έγγραφα
			Εκπαίδευση παρεχόμενη από τον ίδιο το δικαιούχο (ΔΟΜ) στο προσωπικό του (υφιστάμενο και νεοπροσληφθέν) [ενότητα Β2.1]	Παρουσιολόγια υπογεγραμμένα από τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους, κλπ.
			Ενημερώσεις από στελέχη του δικαιούχου για την προσέγγιση δυνητικών ωφελούμενων [ενότητα Β2.2]	Έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση των ενημερώσεων όπως, πρόγραμμα ενημερώσεων, φωτογραφικό υλικό, κλπ.
			Λειτουργία γραμμής βοήθειας/ δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [ενότητα Β2.2]	Ενεργό link για την πρόσβαση
			Εγγραφή στην πράξη των ωφελούμενων, Αρχική ατομική καταγραφή προφίλ ωφελούμενων [ενότητα Β2.2]	Αναφορά, υπογεγραμμένη από τον σύμβουλο ένταξης του δικαιούχου, με τους ωφελούμενους[3] που εγγράφηκαν στην πράξη μέχρι το χρόνο αναφοράς
			Ατομικές συνεδρίες ενταξιακής συμβουλευτικής για το σχέδιο ένταξη των ωφελούμενων [ενότητα Β2.3], Ατομικές συνεδρίες εργασιακής συμβουλευτικής, ειδικά για την αγορά εργασίας, Ομαδικές συνεδρίες ανταλλαγής εμπειριών σε σχέση με την απασχόληση [ενότητα Β2.4]. Διοργάνωση ψυχοκοινωνικών συμβουλευτικών συνεδριών [ενότητα Β2.3]	Παρουσιολόγια συνεδριών, υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο/ους συμβούλους του δικαιούχου και τους ωφελούμενους
			Παρουσιάσεις για ευρωπαϊκό τρόπο ζωής [ενότητα Β2.3],	Φωτογραφικό υλικό που αποδεικνύει την πραγματοποίηση των παρουσιάσεων
			Διοργάνωση εκδηλώσεων, όπως ημέρες καριέρας [ενότητα Β2.4] Ψηφιακές δράσεις με συμμετοχή εργοδοτών και υποψηφίων [ενότητα Β2.4]	Έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων (ημέρες καριέρας, επισκέψεις σε εταιρείες, ψηφιακές δράσεις κ.α.) όπως, πρόσκληση/ανακοίνωση, πρόγραμμα εκδηλώσεων, λίστα συμμετεχόντων,

[2] Οι εργασίες θα περιγράφονται στην συνολική έκθεση για το παραχθέν έργο, σε διακριτές ενότητες ανά δράση
[3] Αναφέρονται οι μοναδικοί κωδικοί που έχουν αποδοθεί στους ωφελούμενους και όχι τα ονοματεπώνυμα

		Βεβαίωση παραλαβής του έργου που παρείχαν στην αντίστοιχη περίοδο. ▪ Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή έγγραφα ισοδύναμης αξίας, αποδεικτικά πληρωμής αμοιβών, απόδοσης φόρων, εισφορών και λοιπών κρατήσεων καθώς και εγγραφές στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου.		παρουσιάσεις, φωτογραφικό υλικό, κλπ.
			Ενημερώσεις για ενοικίαση κατοικίας [ενότητα Β.2.7]	Αναφορά, υπογεγραμμένη από τον κάθε υπεύθυνο σύμβουλο του δικαιούχου, με τους ωφελούμενους[2] στους οποίους έγιναν σχετικές ενημερώσεις Παρουσιολόγια συναντήσεων, υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο/ους συμβούλους του δικαιούχου και τους ωφελούμενους
			Υποστήριξη ωφελούμενων για την έκδοση απαραίτητων εγγράφων για τη σύναψη συμφωνητικού μίσθωσης [ενότητα Β.2.7]	Δεν απαιτούνται επιπλέον έγγραφα/ Υλοποιείται από το προσωπικό του Δικαιούχου/Συνδικαιούχου
			Υποστήριξη ωφελούμενων στην αναζήτηση κατοικίας [ενότητα Β.2.7]	Δεν απαιτούνται επιπλέον έγγραφα Υλοποιείται από το προσωπικό του Δικαιούχου/Συνδικαιούχου
			Επαλήθευση μίσθωσης κατοικίας [ενότητα Β.2.7]	Φόρμες/ Εκθέσεις επαλήθευσης μίσθωσης κατοικίας (απομακρυσμένα ή μέσω βιντεοκλήσης) Συνολική αναφορά των επαληθεύσεων κατοικιών και της συμμόρφωσης με τους κανονισμούς παροχής επιδοτήσεων ενοικίου από τον Δικαιούχο
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.1		✓ Η Απόφαση της διοίκησης καθορίζει το προσωπικό, τα καθήκοντα τους κλπ για την υλοποίηση της πράξης ✓ Το φυσικό πρόσωπο περιλαμβάνεται στην ομάδα έργου ✓ Η σύνδεση της απασχόλησης του φυσικού προσώπου με τα παραδοτέα ή τα πακέτα εργασίας όπως έχουν αποτυπωθεί στο ΤΔΥ ✓ Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και την σύμβαση (εργασίας, μίσθωσης έργου) ✓ Αν το φυσικό πρόσωπο απασχολείται μέρος του συμβατικού του χρόνου στην πράξη και η απασχόλησή του δεν αποτελεί σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, στα απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), αποτυπώνονται οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα στην πράξη καθώς και σε άλλες δραστηριότητες του δικαιούχου ή άλλες πράξεις. Τα απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσής του είναι υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου. ✓ Αν το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην πράξη για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, υπάρχει βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου, στην οποία έχει συνυπογράψει και το φυσικό πρόσωπο. Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση δαπανών για αμοιβές προσωπικού μέσω φύλλων απασχόλησης δεν αποτελεί από μόνη της τεκμηρίωση για την υλοποίηση φυσικού αντικειμένου, παρά μόνο εάν αυτό αποτελεί το φυσικό αντικείμενο του υποέργου (π.χ. μετράμε το φυσικό αντικείμενο σε ανθρωπομήνες απασχόλησης), αλλά απαιτεί τεκμηρίωση υλοποίησης των παραδοτέων, φάσεων ή/και των πακέτων εργασίας στα οποία απασχολήθηκε το συγκεκριμένο προσωπικό η οποία τεκμηριώνεται με την σχετική αναφορά . ✓ Για δαπάνες για υπερεργασία, υπερωριακή ή άλλη τυχόν πρόσθετη απασχόληση, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 της ΥΑ 114947/29-11-2022 και σύμφωνα με τους κανόνες και διαδικασίες του δικαιούχου. ✓ Επαληθεύεται η πραγματοποίηση των δαπανών, η ύπαρξη των απαιτούμενων παραστατικών και η εξόφληση των δαπανών μέσω της κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού της πράξης.		

	✓ Η δαπάνη αποτυπώνεται στο επίσημο λογιστικό σύστημα <u>του δικαιούχου</u> σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 13 της ΥΑ 114947/29-11-2022 και σύμφωνα με τους κανόνες και διαδικασίες του δικαιούχου.

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		**Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης**	**Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών**	**<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]**
Α.1.2	**Πάγια στοιχεία**	Αντίγραφα: ▪ της σύμβασης, εφόσον δεν περιέχεται ήδη στο φάκελο έργου (από τη διαδικασία ένταξης της πράξης ή τη διαδικασία έγκρισης ανάθεσης της σύμβασης) ▪ των πρωτοκόλλων της Επιτροπής Παραλαβής που σχετίζονται με την ελεγχόμενη δαπάνη ▪ του τιμολογίου ή του εγγράφου ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας του αναδόχου ▪ της επιταγής του δικαιούχου ή σε περίπτωση ηλεκτρονικών πληρωμών του αποδεικτικού ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής καθώς βεβαίωση προμηθευτή για το IBAN ▪ του αποδεικτικού εξόφλησης ▪ της κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου (extrait) στην οποία πρέπει να εμφανίζεται η πραγματοποιηθείσα εκταμίευση ▪ τις λογιστικές εγγραφές στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου, και σύμφωνα με τους κανόνες και διαδικασίες του δικαιούχου. ▪ σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 13 της ΥΑ 114947/29-11-2022. Για αποσβέσεις παγίων σύμφωνα με το άρθρο 18 της ΥΑ 114947/29-11-2022		
Α.1.2.1	Δαπάνες για εξοπλισμό			Serial number
Α.1.2.2	Δαπάνες για Επίπλωση / Οικοσκευή			
Α.1.2.3	Δαπάνες για Εξοπλισμό πληροφορικής (Hardware)			
Α.1.2.4	Δαπάνες για Λογισμικό και άλλα Άυλα Πάγια στοιχεία (Software, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών cloud, διπλώματα ευρεσιτεχνίας κα)			
Α.1.2.5	Δαπάνες απόκτησης Οχημάτων			
Α.1.2.6	Αποσβέσεις παγίων (εξοπλισμού, επίπλων, οχημάτων κα)			
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.2				

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		**Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης**	**Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών**	**<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]**
Α.1.3	**Άλλες προμήθειες και υπηρεσίες**			
Α.1.3.1	Προμήθειες άλλων υλικών μέσων (επιστημονικά όργανα, αναλώσιμα γραφείου και άλλα απαραίτητα για το έργο, τρόφιμα, φάρμακα, ιματισμός κ.ά.)			

<table>
<tr><th colspan="2">Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών</th><th>Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης</th><th>Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών</th><th><u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Α.1.3.2</td><td rowspan="4">Δαπάνες Υπηρεσιών-Νομικά Πρόσωπα (Έρευνες, Μελέτες, Σύμβουλοι κα)</td><td rowspan="4">Αντίγραφα:
▪ της σύμβασης
▪ των πρωτοκόλλων της Επιτροπής Παραλαβής που σχετίζονται με την ελεγχόμενη δαπάνη
▪ του τιμολογίου ή του εγγράφου ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας του αναδόχου
(π.χ. παραστατικά για ενοικίαση αίθουσας, οπτικοακουστικό υλικό, catering, παραστατικά για τη μετακόμιση (ανάδοχος η μεταφορική), κλπ.
▪ το αποδεικτικό ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής με αιτιολογία της πληρωμής (φυσικό αντικείμενο) καθώς και βεβαίωση αναδόχου για το IBAN, ή σε περίπτωση επιταγών αντίγραφο της επιταγής
▪ του αποδεικτικού εξόφλησης
▪ της κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου (extrait) στην οποία πρέπει να εμφανίζεται η πραγματοποιηθείσα εκταμίευση
▪ τις λογιστικές εγγραφές στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου, και σύμφωνα με τους κανόνες και διαδικασίες του δικαιούχου και σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 13 της ΥΑ 114947/29-11-2022</td><td>Υπηρεσίες για τη διοργάνωση εκπαιδεύσεων/σεμιναρίων, συνεδριάσεων, ενημερώσεων, κλπ.</td><td></td></tr>
<tr><td>Εξοπλισμός, λοιπές προμήθειες για τα Κέντρα HELIOS+ [ενότητα Β.3.1]</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Υποστήριξη μετακόμισης [ενότητα Β.2.7]</td><td>Η μετακόμιση από εταιρεία μεταφορικής
Εισιτήριο μετακίνησης ωφελούμενου</td></tr>
<tr><td colspan="2">Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.3.2</td><td colspan="3">Εξετάζεται:
✓ Η αντιστοίχιση του φυσικού αντικειμένου που περιγράφεται στο πρωτόκολλο παραλαβής με το αντίστοιχο παραδοτέο της σύμβασης.
✓ Η υπογραφή του πρωτόκολλου από τα μέλη της επιτροπής παραλαβής
✓ Η παράδοση εντός των χρονικών ορίων που τίθενται στη σύμβαση για το συγκεκριμένο παραδοτέο της σύμβασης.
Προκειμένου η διοικητική επαλήθευση να είναι πληρέστερη και ανάλογα με τη φύση του υποέργου η ΔΑ/ΕΦ είναι δυνατό, κατά την κρίση της, να ζητήσει επιπλέον στοιχεία που περιγράφουν σαφέστερα το φυσικό αντικείμενο που έχει εκτελεστεί.
Για την επαλήθευση του οικονομικού αντικειμένου:
✓ Επαληθεύεται ότι τα τιμολόγια αντιστοιχούν στον ανάδοχο και στο φυσικό αντικείμενο/παραδοτέο για το οποίο επαληθεύεται η δαπάνη. Ενδεικτικά ελέγχεται η επωνυμία του εκδότη, η οποία αντιστοιχεί στον ανάδοχο, η περιγραφή η οποία αντιστοιχεί στο φυσικό αντικείμενο/παραδοτέο και ότι το ποσό του τιμολογίου αντιστοιχεί στον συμβατικό προϋπολογισμό του παραδοτέου που παραλαμβάνεται/ φυσικού αντικειμένου που πιστοποιείται.

Η μετακόμιση αφορά σε ωφελούμενο της πράξης.
Πραγματοποιείται εντός της γεωγραφικής περιοχής του προγράμματος. Σε περίπτωση μετακόμισης σε άλλη περιφέρεια, πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις αλλαγής περιφέρειας του Οδηγού Εφαρμογής.
Πραγματοποιείται εντός της περιόδου επιλεξιμότητας
Σημείωση: Ως προς τον έλεγχο των συμβάσεων που έχουν αποτυπωθεί στο ΤΔΥ, αυτές ελέγχονται ανάλογα με το είδος τους, κατασταλτικά, και πρέπει να έχουν συναφθεί σύμφωνα με όσα έχουν συμφωνηθεί κατά την ένταξη (ΤΔΠ και ειδικότεροι όροι), σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο του άρθρου 43 της ΥΑ με ΦΕΚ 6132/2022 και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου. Ο κατασταλτικός αυτός έλεγχος γίνεται για όλες τις συμβάσεις, ανεξάρτητα αν οι δαπάνες που αντιστοιχούν σε αυτές ελέγχονται δειγματοληπτικά.</td></tr>
</table>

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών	**Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης**	**Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών**	**<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]**
ΚΑΤΆΡΤΙΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ		Συμβατική κατάρτιση / Τηλεκατάρτιση - ελλην. γλώσσα [ενότητα Β.2.6]	Διαδικασία ανάθεσης σε πάροχο Σύμβαση με πάροχο Ωρολόγιο πρόγραμμα Παρουσιολόγια υπογεγραμμένα από τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους ή αποδεικτικά διαδικτυακής συμμετοχής (που εξάγονται από την ψηφιακή εφαρμογή) Εκπαιδευτικό υλικό Βεβαιώσεις παρακολούθησης
		Πιστοποίηση ελλ. γλώσσας [ενότητα Β.2.5]	Διαδικασία ανάθεσης φορέα πιστοποίησης Σύμβαση με φορέα πιστοποίησης Αποδεικτικό συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης
		Συμβατική επαγγελματική κατάρτιση/ Τηλεκατάρτιση [ενότητα Β.2.6]	Διαδικασία ανάθεσης σε πάροχο Σύμβαση με πάροχο Ωρολόγιο πρόγραμμα Παρουσιολόγια υπογεγραμμένα από τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους ή αποδεικτικά διαδικτυακής συμμετοχής (που εξάγονται από την ψηφιακή εφαρμογή) Εκπαιδευτικό υλικό Βεβαιώσεις παρακολούθησης
		Πιστοποίηση επαγγελματικής κατάρτισης [ενότητα Β.2.6]	Διαδικασία ανάθεσης φορέα πιστοποίησης Σύμβαση με φορέα πιστοποίησης Αποδεικτικό συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.3.2	**Καταρτίσεις** **Για τη δράση :** Συμβατική κατάρτιση / Τηλεκατάρτιση - ελλην. γλώσσα [ενότητα Β.2.6] ✓ Επαλήθευση διαδικασίας επιλογής παρόχου με βάση το πλαίσιο του δικαιούχου; ✓ Τηρούνται οι προϋποθέσεις του ΕΣΔΕΚ σχετικά με τους δυνητικούς παρόχους, τις προδιαγραφές υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ✓ Οι καταρτιζόμενοι περιλαμβάνονται στην κατάσταση ωφελούμενων που έχουν ενταχθεί στην πράξη (Δελτίο εισόδου) **Για τη δράση :** Πιστοποίηση ελλ. γλώσσας [ενότητα Β.2.5] ✓ Τηρούνται οι προϋποθέσεις του ΕΣΔΕΚ σχετικά με τους δυνητικούς φορείς πιστοποίησης, ✓ Οι δαπάνες αφορούν σε καταρτιζόμενους που περιλαμβάνονται στην κατάσταση ωφελούμενων που έχουν ενταχθεί στην πράξη (Δελτίο εισόδου), και συμμετείχαν σε εξετάσεις πιστοποίησης **Για τη δράση :** Συμβατική επαγγελματική κατάρτιση/ Τηλεκατάρτιση [ενότητα Β.2.6] ✓ Τηρούνται οι προϋποθέσεις του ΕΣΔΕΚ σχετικά με τους δυνητικούς παρόχους, τις προδιαγραφές υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης		

	✓ Οι καταρτιζόμενοι περιλαμβάνονται στην κατάσταση ωφελούμενων που έχουν ενταχθεί στην πράξη (Δελτίο εισόδου) ✓ **Για τη δράση :** Πιστοποίηση επαγγελματικής κατάρτισης [ενότητα Β.2.6]Επαλήθευση διαδικασίας επιλογής φορέα πιστοποίησης με βάση το πλαίσιο του δικαιούχου; Ανεξαρτησία του φορέα πιστοποίησης από τον πάροχο κατάρτισης; Ο φορέας θα είναι ένας ή διαφορετικός ανά περιφέρεια; ✓ Τηρούνται οι προϋποθέσεις του ΕΣΔΕΚ σχετικά με τους δυνητικούς φορείς πιστοποίησης, ✓ Οι δαπάνες αφορούν σε καταρτιζόμενους που περιλαμβάνονται στην κατάσταση ωφελούμενων που έχουν ενταχθεί στην πράξη (Δελτίο εισόδου), και συμμετείχαν σε εξετάσεις πιστοποίησης

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		**Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης**	**Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών**	**<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]**
Α.1.3.3	Δαπάνες Υπηρεσιών-Φυσικά Πρόσωπα (Αμοιβές εμπειρογνωμόνων, κα)	▪ Το ίδιο με την κατηγορία Α.1.3.2	Λοιπές υπηρεσίες από φυσικά πρόσωπα (π.χ. διερμηνέα)	
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.3.3		▪ Το ίδιο με την κατηγορία Α.1.3.2		

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης	Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών	**Επιπλέον** αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]
Α.1.4	**Δαπάνες μετακινήσεων**	▪ Εντολή ή απόφαση μετακίνησης από τη διοίκηση του δικαιούχου, στην οποία προσδιορίζεται η ημερομηνία μετακίνησης, ο αριθμός ημερών εκτός έδρας, η αιτία, ο τόπος και το μέσο μετακίνησης. ▪ Απολογισμός Μετακίνησης: κατάσταση απολογισμού φυσικού αντικειμένου και δαπανών για μετακίνηση στο πλαίσιο υλοποίησης πράξης, π.χ. ημερολόγιο κίνησης. Στην κατάσταση αυτή καταγράφονται όλες οι δαπάνες (έξοδα, αποζημίωση) της μετακίνησης. ▪ Εισιτήρια, αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων και δικαιολογητικά πληρωμής εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης σε περίπτωση χρήσης αεροπλάνου, αποδείξεις διοδίων κλπ. σύμφωνα με το μεταφορικό μέσο που χρησιμοποιήθηκε και επιτρέπεται ανάλογα με την περίπτωση. ▪ Τιμολόγια ξενοδοχείων και εξοφλητικές αποδείξεις ξενοδοχείων αποκλειστικά για τη διαμονή (δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες διατροφής, υπηρεσιών δωματίου, κλπ.). Στο τιμολόγιο θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα του μετακινούμενου και οι ημερομηνίες εισόδου και εξόδου. Σε περίπτωση έκδοσης voucher, θα συνυποβάλλεται αντίγραφό του μαζί με την απόδειξη εξόφλησης του τουριστικού γραφείου. ▪ Δικαιολογητικά πληρωμής εκτός έδρας αποζημίωσης. ▪ Ο δικαιούχος εφαρμόζει την πολιτική μετακινήσεων με βάση τους δικούς του κανόνες και διαδικασίες.	Συντονισμός	
			Εκπαίδευση προσωπικού του ΔΟΜ/Συνδικαιούχου	
			Λοιπές αναγκαίες Μετακινήσεις για την Δράση	
			Για τους ωφελούμενους	
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.4		✓ Η μετακίνηση προβλέπεται στο πλαίσιο του υποέργου ✓ Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το άρθρο 16 της ΥΑ 114947/29-11-2022. ✓ Η μετακίνηση αφορά σε προσωπικό που συμμετέχει στην ομάδα υλοποίησης του έργου και συνδέεται άμεσα με τα παραδοτέα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες ✓ Η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε εντός της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου. ✓ Υπάρχει υποστηρικτικό υλικό της συνάντησης, του συνεδρίου ή του σεμιναρίου (πρόσκληση, πρόγραμμα, πρακτικά, κατάλογος συμμετεχόντων, κ.α.), εφόσον η μετακίνηση αφορά σε σχετική συμμετοχή. ✓ Επαληθεύεται η ύπαρξη όλων των παραστατικών δαπανών, η εξόφλησή τους και η εκταμίευση μέσω της κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού της πράξης. ✓ Η δαπάνη αποτυπώνεται στο επίσημο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 13 της ΥΑ 114947/29-11-2022 και σύμφωνα με τους κανόνες και διαδικασίες του δικαιούχου		

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης	Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών	<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]
Α.1.5	**Δαπάνες δημοσιότητας και επικοινωνίας**	Το ίδιο με την κατηγορία Α.1.3.2	Δημοσιοποίηση πρόσκλησης στα μέσα επικοινωνίας	Πρόσκληση που δημοσιεύθηκε στα μέσα επικοινωνίας
			Σχετικό πληροφοριακό υλικό	
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.5		Το ίδιο με την κατηγορία Α.1.3.2		

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης	Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών	<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]
Α.1.6	**Άλλες άμεσες λειτουργικές δαπάνες**			
Α.1.6.1	Δαπάνες ενοικίων-leasing (κτιρίων, εξοπλισμού, οχημάτων, άλλο)	Το ίδιο με την κατηγορία Α.1.2		
Α.1.6.2	Άλλα έξοδα			
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.6				

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης	Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών	<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]
Α.1.7	**Δαπάνες Υπεργολαβιών**	Το ίδιο με την κατηγορία Α.1.3.2		
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.7				

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης	Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών	<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]
Α.1.9	**Δαπάνες Χρηματοδοτικής Στήριξης Ωφελουμένων**			
Α.1.9.1	Επιδόματα	Κατάσταση με στοιχεία για τη χρηματοδοτική στήριξη. Περιλαμβάνονται τυχόν εκπαιδευτικά επιδόματα, καθώς και στήριξη για πιστοποιήσεις, έγγραφα, μαθήματα οδήγησης, ιατρικές εξετάσεις κ.ά. (disbursements & reimbursements).	Συμβατική κατάρτιση/ Τηλεκατάρτιση - ελλην. γλώσσα	
			Συμβατική επαγγελματική	

		Επιπλέον, τα λογιστικά παραστατικά που τεκμηριώνουν την απόδοση των επιδομάτων (βλ. και Α.1.9.5).	κατάρτιση/ Τηλεκατάρτιση	
			Πιστοποιήσεις, έγγραφα, μαθήματα οδήγησης, ιατρικές εξετάσεις κ.ά.	
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.9.1				

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		**Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης**	**Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών**	**<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]**
Α.1.9.4	Vouchers-Κουπόνια για τη λήψη υπηρεσιών από τρίτους (κατάρτιση, σίτιση κα)			

Κατηγορίες άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών		**Αποδεικτικά έγγραφα για την κατηγορία δαπάνης**	**Δράση (φυσικό αντικείμενο) με την οποία σχετίζεται η κατηγορία δαπανών**	**<u>Επιπλέον</u> αποδεικτικά έγγραφα φυσικού αντικειμένου[1]**
Α.1.9.5	Λοιπές δαπάνες Χρηματοδοτικής Στήριξης Ωφελουμένων	Κατάσταση με στοιχεία πληρωμών των ποσών έναρξης ανεξάρτητης διαβίωσης και ενοικίων στους ωφελούμενους (μοναδικός κωδικός του ωφελούμενου/μισθωτή, άλλα μέλη του νοικοκυριού, κωδικός οικογένειας/ νοικοκυριού, κωδικός πληρωμής από τον οποίο διακρίνεται σε ποια υπηρεσία αντιστοιχεί, και σε ποιο αρ. ενοικίου). Τραπεζικές συναλλαγές μεταφοράς των ποσών επιδότησης (ενοικίων και άλλης στήριξης) στον ωφελούμενο, με τον μοναδικό κωδικό του ωφελούμενου και την αιτιολογία της πληρωμής Έγγραφο με τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού που θα πιστώνεται με το ποσό επιδότησης (IBAN, όνομα ωφελούμενου και για την επιδότηση ενοικίου το όνομα του ωφελούμενου που εμφανίζεται στο μισθωτήριο συμβόλαιο) Τις λογιστικές εγγραφές στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 13 της ΥΑ 114947/29-11-2022 σύμφωνα με τους κανόνες και διαδικασίες του δικαιούχου	Συνεισφορά στην έναρξη ανεξάρτητης διαβίωσης Συνεισφοράς στο κόστος ενοικίασης	ΔΕΙΓΜΑ Εκτύπωση του ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου από ΑΑΔΕ για το οποίο έχει γίνει αποδοχή από τους/τις συμβαλλόμενους/ες εκμισθωτές/τριες και μισθωτές/τριες ωφελούμενους/ες της Πράξης που αιτούνται την πληρωμή. Έγγραφο/δικαιολογητικά με τον αριθμό των μελών του νοικοκυριού με νομικό καθεστώς <u>Επιπλέον για τις επόμενες δόσεις:</u> Έγγραφο αιτήματος πληρωμής Επικαιροποιημένη εκτύπωση από το TaxisNet ενεργούς σύμβασης μίσθωσης Τραπεζικές συναλλαγές μεταφοράς των ποσών ενοικίων στον εκμισθωτή Τραπεζική εκτύπωση για την επαλήθευση του λογαριασμού IBAN του/της εκμισθωτή/τριας του ακινήτου Σε περίπτωση αιτήματος μεταβολής μεγέθους νοικοκυριού: Αίτημα Έγγραφο/δικαιολογητικά με το νέο αριθμό των μελών του νοικοκυριού με νομικό καθεστώς.
Κύρια σημεία ελέγχου για την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου για την κατηγορία δαπάνης Α.1.9.5		✓ Το μισθωτήριο συμβόλαιο: - αφορά σε ωφελούμενο της πράξης, - είναι στο όνομα του ωφελούμενου που λαμβάνει τη συνεισφορά - έχει γίνει αποδεκτό από τους συμβαλλόμενους (αποδοχή στο TaxisNet) και - καλύπτει την περίοδο κατά την οποία ο ωφελούμενος λαμβάνει επιδότηση ενοικίου ✓ Το ποσό που καταβάλλεται αντιστοιχεί στον αριθμό μελών του νοικοκυριού με νομικό καθεστώς ✓ Όλοι οι ενήλικες μέλη του νοικοκυριού έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον μία (1) ατομική συνεδρία ενταξιακής συμβουλευτικής και σε τουλάχιστον μία (1) συνεδρία εργασιακής συμβουλευτικής ✓ Ο προσωπικός τραπεζικός λογαριασμός που έχει δηλώσει ο ωφελούμενος για την επιδότηση ενοικίου έχει τα στοιχεία του ωφελούμενου που συμβάλλεται στο μισθωτήριο συμβόλαιο ✓ Ο εκμισθωτής στην τραπεζική εκτύπωση του λογαριασμού IBAN του εκμισθωτή που υποβάλλει ο ωφελούμενος είναι αυτός/ή που εμφανίζεται ως αντισυμβαλλόμενο μέρος στο μισθωτήριο συμβόλαιο, που αναγράφεται σχετικά στους ειδικούς όρους μίσθωσης ή που προκύπτει από σχετικά έγγραφα (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, πράξη εξουσιοδότησης αρμοδίως επικυρωμένη κ.α.) ✓ Ο συνολικός αριθμός των Συνεισφορών στο κόστος ενοικίασης που έχει λάβει ο ωφελούμενος είναι επιλέξιμος με βάση τον Οδηγό Εφαρμογής ✓ Οι ωφελούμενοι που τους έχει χορηγηθεί Απαλλαγή από την υποχρέωση εγγραφής/παρακολούθησης σε μαθήματα ελληνικής γλώσσας, πληρούν τις προϋποθέσεις του Οδηγού Εφαρμογής Επιπλέον, για τις επόμενες δόσεις: ✓ Ότι η επαλήθευση παρουσίας του νοικοκυριού στη νέα κατοικία από τον Δικαιούχο ήταν επιτυχής ✓ Ότι το ποσό ενοικίασης για τον 1ο μήνα έχει μεταφερθεί στον λογαριασμό του εκμισθωτή		

<u>Πιστοποίηση επαλήθευσης επιλεξιμότητας ωφελούμενων – έναρξη από την εγγραφή τους:</u>

Υποβολή με κάθε ΔΔΔ:

- Δήλωσης Συμμετοχής και Αποδοχής των Όρων της Πράξης από τους ωφελούμενους που εντάχθηκαν μετά την προηγούμενη υποβολή ΔΔΔ